

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "AUGUSTO RIGHI"



Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009

I.I.S. "AUGUSTO RIGHI" - CERIGNOLA **Prot. 0002347 del 30/04/2020** C-01 (Uscita) Presidente Provincia di Foggia protocollo@cert.provincia.foggia.it

Direttore Ufficio Scolastico Regionale - Bari drpu@postacert.istruzione.it

Ufficio V Ambito Territoriale – Foggia uspfg@postacert.istruzione.it

Al Personale Agli Alunni Alle Famiglie Alla RSU "IIS Righi"

e, p.c. Al Dipartimento della Funzione Pubblica protocollo dfp@mailbox.governo.it

OGGETTO: MISURE CONTENIMENTO EMERGENZA COVID - 19 / Proroga disposizioni lavoro agile

LA DIRIGENTE

VISTO

Il DL 17 marzo 2020 recante Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19. (20G00034) (GU Serie Generale n.70 del 17-03-2020)note: Entrata in vigore del provvedimento: 17/03/2020, in part. art. 87 che statuisce il lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, ed alla lett. a) prescrive di limitare la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;

VISTO

Il proprio atto dispositivo (Prot. 1721 del 19/03/2020), che viene qui richiamato salvo aggiornamenti, con il quale veniva disposto il lavoro agile come modalità ordinaria di erogazione del servizio amministrativo e didattico;

VISTO

Il DPCM 10 aprile 2020 che dispone la proroga al 3 maggio 2020 delle misure restrittive finalizzate al contenimento del contagio;

VISTO

VISTA

Il DPCM del 26 aprile 2020 che:

•

 all'art.1 lett.k) proroga la sospensione delle attività didattiche in presenza al 17 maggio 2020 con conseguente attivazione della didattica a distanza, come da art. 1 lett. m;

all'art. 1 lett. gg) conferma le previsioni del Dl n. 18 del 17 marzo 2020 art. 87;

CONSIDERATA

La necessità di acquisire gli opportuni dispositivi di sicurezza e igiene, già ordinati, al fine di provvedere alla corretta igienizzazione dei locali e alla salvaguardia della salute dei lavoratori; La situazione dell'organico dei collaboratori scolastici, per la quasi totalità (13 su 14) proveniente da altri Comuni e pertanto obbligati al pendolarismo con uso di mezzi di trasporto pubblici o privati:

CONSIDERATA

La necessità di adottare un criterio di gradualità nel rientro del personale all'interno dei locali scolastici, onde evitare possibili situazioni di contagio;

SENTITE

Per le vie brevi le Rsu,







Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "AUGUSTO RIGHI"



Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009

DISPONE

- 1. Al fine di contenere la diffusione del contagio da COVID 19 e tutelare la sicurezza del personale, il lavoro agile come modalità ordinaria di erogazione dei servizi amministrativi è prorogato per il periodo dal 4 al 17 maggio 2020 in conformità alle disposizioni riguardanti l'organizzazione del servizio contenute nell'atto Prot. 1721 del 19/03/2020 richiamato in premessa, che si intendono confermate, e la cui validità viene prorogata al 17 maggio 2020, salvo successive indicazioni.
- 2. I collaboratori scolastici, entro la scadenza indicata, esauriranno eventuali ore di recupero non utilizzate.
- 3. L'apertura dell'edificio ogni qualvolta si rendesse necessario per lo svolgimento di attività che richiedano la presenza del personale nei locali scolastici.
- 4. Nelle more dell'acquisizione delle forniture dei dispositivi di sicurezza e igiene, a partire dal giorno 11 maggio 2020 viene programmata la turnazione dei collaboratori scolastici al fine di provvedere al ripristino della necessaria sanificazione e igienizzazione dei locali.
- 5. La DSGA provvederà, sentito il personale, a stabilire i turni di lavoro dei collaboratori scolastici, le aperture e chiusure dei locali e sovrintenderà alla corretta esecuzione delle operazioni di pulizia e igienizzazione.

La Dirigente

Maria Rosaria Albanese



