



ambito
territoriale
FG16

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
“AUGUSTO RIGHI”

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M.
FGIS048009



Unione Europea

Prot.3730

Cerignola 17/07/2020

Presidente Provincia di Foggia
protocollo@cert.provincia.foggia.it

Direttore Ufficio Scolastico Regionale – Bari
drpu@postacert.istruzione.it

Ufficio V Ambito Territoriale – Foggia
uspfg@postacert.istruzione.it

Al Personale
Agli Alunni
Alle Famiglie
Alla RSU “IIS Righi”

e, p.c.
Al Dipartimento della Funzione Pubblica
protocollo_dfp@mailbox.governo.it

OGGETTO: MISURE CONTENIMENTO EMERGENZA COVID – 19 /Proroga disposizioni al 31 luglio 2020

LA DIRIGENTE

VISTO Il DL 17 marzo 2020 recante *Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19. (20G00034) (GU Serie Generale n.70 del 17-03-2020)* note: *Entrata in vigore del provvedimento: 17/03/2020, in part. art. 87 che statuisce il lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, ed alla lett. a) prescrive di limitare la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;*

VISTO *Il proprio atto dispositivo (Prot. 1721 del 19/03/2020), che viene qui richiamato salvo aggiornamenti, con il quale veniva disposto il lavoro agile come modalità ordinaria di erogazione del servizio amministrativo e didattico;*

VISTO *Il DPCM del 14 luglio 2020 che prevede la proroga al 31 luglio 2020 delle misure di contenimento per l'emergenza epidemiologica Covid 19;*

VISTA *La necessità di provvedere alle operazioni di avvio del nuovo anno scolastico e pertanto la necessità di svolgere attività di misurazione spazi e avvio dell'opportuna disposizione degli arredi didattici nelle aule;*

VISTA *La necessità di rendere operativi in presenza i servizi amministrativi relativi all'Ufficio didattica per le esigenze dovute a procedure di iscrizione/disponibilità/nulla osta e all'Ufficio Personale per le operazioni relative alla gestione dell'organico di fatto e alle chiusure contabili di fine anno scolastico;*

ATTESA SENTITE *La necessità di contrastare e contenere il diffondersi del Virus Covid-19; Per le vie brevi le Rsu,*

Tel :0885/420344 Fax:0885/423431 Sito web:www.iissrighi.edu.it
e-mail: fgis048009@istruzione.it pec:fgis048009@pec.istruzione.it



Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzi:
Informatica e Telecomunicazioni (corso diurno e percorso di secondo livello)
Elettronica ed Elettrotecnica/Automazione – Chimica, Materiali e Biotecnologie
Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate

RETE LEWIN





ambito
territoriale
FG16

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
“AUGUSTO RIGHI”

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M.
FGIS048009



Unione Europea

DISPONE

1. Al fine di contenere la diffusione del contagio da COVID – 19 e tutelare la sicurezza del personale, il lavoro agile come modalità ordinaria di erogazione dei servizi amministrativi è prorogato in conformità alle disposizioni riguardanti l'organizzazione del servizio contenute nell'atto Prot. 1721 del 19/03/2020 richiamato in premessa, che si intendono confermate, salvo necessaria presenza delle unità afferenti all'Ufficio Didattica e all'Ufficio Personale per quanto richiesto dallo svolgimento degli Esami di Stato;
 2. Gli Assistenti Tecnici svolgono attività in presenza per le esigenze di manutenzione dei laboratori;
 3. I collaboratori scolastici svolgono attività in presenza per le dovute esigenze di pulizia e organizzazione degli spazi e sistemazione degli arredi;
 4. Le riunioni degli organi collegiali, per quanto previsto dal DPCM 11 giugno 2020, potranno essere svolte in presenza o a distanza sulla base delle possibilità di garantire il distanziamento fisico e, di conseguenza, la sicurezza del personale convocato.
 5. L'apertura dell'edificio prioritariamente in relazione alle esigenze dovute alle operazioni di cui alle premesse;
 6. Il personale ATA usufruirà di turni di ferie relative all'a.s. corrente compatibilmente con le esigenze di funzionalità dell'edificio scolastico;
 7. La DSGA provvederà, sentito il personale, a stabilire le presenze dei collaboratori scolastici, le aperture e chiusure dei locali e sovrintenderà alla corretta esecuzione delle operazioni di pulizia e igienizzazione.
- Le presenti disposizioni sono efficaci fino alla data del 31 luglio 2020. Il personale presente nei locali scolastici è tenuto al rispetto delle misure di sicurezza di cui ai protocolli vigenti.

La Dirigente

Maria Rosaria Albanese

Tel :0885/420344 Fax:0885/423431 Sito web:www.iissrighi.edu.it
e-mail: fgis048009@istruzione.it pec:fgis048009@pec.istruzione.it



T. C.
BEB01



Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzi:
Informatica e Telecomunicazioni (corso diurno e percorso di secondo livello)
Elettronica ed Elettrotecnica/Automazione – Chimica, Materiali e Biotecnologie
Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate

RETE LEWIN

