

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "AUGUSTO RIGHI"



Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009

FG16

Cerignola, 17/01/2019 Circ. n. 108

> Ai Docenti Coordinatori A tutti i docenti Agli Alunni Alle Famiglie

e p.c.

Alla DSGA Ufficio Didattica SEDE

Oggetto: Pubblicazione pagelle On Line e attivazione percorsi di recupero curricolari

Terminate le operazioni di scrutinio, si comunica che gli esiti del primo trimestre potranno essere visualizzati dalle famiglie direttamente tramite registro elettronico, accedendo all'apposita funzione, accessibile dal sito web istituzionale, nella sezione "Genitori/Registro elettronico Genitori" o tramite accesso con credenziali personali. Dopo aver effettuato l'accesso all'area riservata, si dovrà procedere con il seguente percorso: "Documenti/Bacheca/Bacheca documenti personali/Pagellino 1º Trimestre". I Sigg.ri Coordinatori, con particolare riferimento alle classi del primo biennio, avranno cura di trasmettere alle famiglie le presenti determinazioni tramite nota sul diario o libretto degli alunni e di verificarne la presa visione da parte dei genitori.

Si comunica altresì che le famiglie degli alunni, per i quali sono stati registrati uno o più debiti, dovranno <u>personalmente ritirare</u> <u>presso gli uffici d</u>i <u>segreteria</u> didattica la notifica degli stessi. Si richiamano i coordinatori di classe alla puntuale ottemperanza della presente comunicazione in considerazione dell'obbligo di trasparenza.

Si richiama altresì l'attenzione di tutti i docenti su quanto seque:

- In tutte le classi, se non si è già provveduto, <u>durante le ore curricolari</u>, <u>dovranno essere attivati percorsi di recupero opportunamente personalizzati</u> sulle necessità dei ragazzi che hanno registrato debiti nelle diverse materie, con l'indicazione precisa delle tematiche da consolidare;
- Al termine delle attività ciascun docente avrà cura di <u>formalizzare una verifica</u> delle attività svolte (scritta o orale o pratica) con conseguente valutazione della situazione di recupero/non recupero del debito formativo.

Si raccomanda la costante registrazione (sul registro personale e di classe) di tutte le suddette attività ai fini della dovuta informazione alle famiglie.

La Dirigente

Maria Rosaria Albanese



