



ambito territoriale
FG16

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
“AUGUSTO RIGHI”

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009



Unione Europea



Unione europea
Fondo sociale europeo



REGIONE
PUGLIA



Il futuro alla portata di tutti

I.I.S. "AUGUSTO RIGHI" - CERIGNOLA-CERIGNOLA
Prot. 0002426 del 06/04/2017
A-22-h (Uscita)

Alle Agenzie individuate
Loro Sedi

Oggetto:

Lettera d'invito, ai sensi della procedura prevista dall'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n.50/2016. Avviso Pubblico n. 10/2016 "Tirocini in mobilità transnazionale", approvato con A.D. n. 998 del 28/11/2016, pubblicato nel BURP n. 138 del 01/12/2016 -POR Puglia FESR-FSE 2014-2020- Estremi graduatoria: A.D. n.158 del 16.02.2017, pubblicato nel BURP n. 24 del 23/02/2017.

CUP: G36D17000010008

CIG: 70045376C9

Spett.le Ditta,

questa Istituzione scolastica, a seguito dell'autorizzazione della Regione Puglia, A.D. - Formazione Professionale n. 158 del 16/02/2017, del Progetto formativo con attività di stage a Bruxelles (BELGIO), dal titolo "Programmazione in Europa", destinato agli studenti frequentanti le classi quarte nell'a.s. 2016/2017, intende affidare in economia, attraverso procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.b, del D.Lgs.n.50/2016 e della Determina del Dirigente Scolastico dell'I.I.S.. "A. Righi" prot. 1472 del 07/03/2017, la fornitura dei servizi "all inclusive" di viaggio, vitto, alloggio e trasporto secondo le modalità e come dettagliato nell'allegata lettera di invito.

Essendo codesta impresa risultata sorteggiata tra quelle che avevano manifestato il proprio interesse, a seguito di indagine di mercato prot. 1473 del 07/03/2017, la stessa è invitata a presentare la migliore offerta tecnica-economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le **ore 13,00 del giorno 26/04/2017, in plico sigillato, contenente la seguente dicitura:**

"PREVENTIVO STAGE BRUXELLES – Avviso 10/2016 POR Puglia 2014-20 – NON APRIRE

Le offerte o le eventuali comunicazioni di soprappiù mancato interesse a partecipare alla procedura dovranno pervenire al seguente indirizzo a mezzo raccomandata A/R, facendo presente che, al fine di garantire la segretezza delle offerte, non è ammesso l'utilizzo della PEC.

I.I.S. "AUGUSTO RIGHI"

VIA A. ROSATI, 3

71042 CERIGNOLA (FG)

La Dirigente scolastica

Irene Patrizia Sasso

Allegati: n.1 lettera di invito

LETTERA D'INVITO

Affidamento in economia, attraverso procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n.50/2016, del progetto "Programmare in Europa", da realizzare nell'ambito della programmazione POR Puglia 2014-2020 "Tirocini in mobilità transnazionale" – Avviso pubblico n. 10/2016

CUP: G36D17000010008

CIG: 70045376C9

Premesso che

- questa Istituzione Scolastica, nell'ambito delle attività riconducibili all'Avviso pubblico n.10/2016 della Regione Puglia -"Tirocini in mobilità transnazionale", è stata autorizzata ad avviare e portare a compimento il seguente percorso formativo:

denominazione progetto	n. settimane	sede di svolgimento		n. destinatari	importo assegnato
		Città	Stato estero		
PROGRAMMARE IN EUROPA	4	Bruxelles	Belgio	15	€ 77.921,90

finalizzato al miglioramento delle competenze degli studenti, consistente in attività formative di stage, destinate agli studenti del IV anno-a.s. 2016/2017;

- per la realizzazione del predetto progetto, si rende necessario provvedere alla fornitura dei servizi "all inclusive" di viaggio, vitto, alloggio e trasporto presso la Città di BRUXELLES (BELGIO), la cui specifica definizione è contenuta nel successivo disciplinare, da affidare ad un operatore ai sensi della procedura negoziata, prevista dall'art.36, comma 2, lettera b), del d.lgs. 50/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;

VISTO il D L.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti";

VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;

VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;

VISTO il DL.vo n.33/2013;

VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

VISTO il Decreto del Dirigente scolastico, prot. n. 1464/C-34 del 06/03/2017, di formale assunzione a bilancio del finanziamento riconosciuto dalla Regione Puglia di € 77.921,90;

VISTE le delibere n.7 del Collegio dei Docenti del 16/12/2016 e n.3 del Consiglio d'Istituto del 21/12/2016 di approvazione del progetto in esame;

VISTA l'autorizzazione del progetto in oggetto del Dirigente Servizio Formazione Professionale n. 158 del 16/02/2017 , pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 24 del 23/02/2017

VISTA la propria Determina Prot. 1472 del 07/03/2017, in cui si precisa che la lettera d'invito per richiesta di offerte sarà inoltrata a 7 (sette) Tour Operator/Agenzie Viaggi che operino nel settore delle vacanze di studio/stage all'estero individuate con indagine di mercato (manifestazione d'interesse);

VISTO l'Avviso di indagine di mercato, effettuato ai sensi dell'art.216, c.9 del D. Lgs. 50/2016, prot. 1473 del 07/03/2017;

CONSIDERATO l'esito del pubblico sorteggio effettuato il 24/03/2017 tra i 22 operatori che hanno manifestato il proprio interesse a partecipare;

DECRETA

ART. 1 OGGETTO DELLA GARA

E' aperta la procedura di selezione per l'individuazione del tour operator/agenzia viaggi aggiudicatario della fornitura dei servizi "all inclusive" di viaggio, vitto, alloggio e trasporto per il soggiorno a BRUXELLES per lo svolgimento delle attività di stage per alunni delle quarte classi dell'I.I.S. "A. Righi".

L' offerta "all inclusive" deve comprendere:

1. Viaggio in aereo, con volo di andata e ritorno per n. 15 allievi, n. 2 Tutor accompagnatori. Il biglietto deve essere inclusivo di tutto: bagaglio a mano, da stiva, tasse, etc.;
2. Trasferimento da Cerignola (FG) all'Aeroporto di partenza e dall'Aeroporto di arrivo alla struttura alberghiera ospitante, con assistenza all'arrivo e alla partenza.; lo stesso servizio dovrà essere fornito per il rientro;
3. Partenza e rientro per due tutor accompagnatori, per consentire l'avvicendamento con altri due tutor, con garanzia di effettivo passaggio delle consegne tra gli stessi. Il servizio dovrà prevedere partenza e rientro da/a Cerignola (FG) a/da Bruxelles a carico dell'agenzia appaltatrice.
4. In caso di disagi determinati da cause di forza maggiore riguardanti la compagnia aerea o riguardanti l'aeroporto, dovrà essere garantita adeguata sistemazione in albergo e/o struttura ricettiva di livello almeno tre stelle a tutti i partecipanti.
5. Sistemazione in albergo (3 stelle o superiore) a Bruxelles, nei pressi della sede dello stage. Tutti gli studenti e i tutor devono soggiornare nella stessa struttura con: camere singole per i docenti (presenza di bagni privati); camere doppie o triple per gli allievi (presenza di bagni privati); servizi di riferimento presenti nell'albergo (lavanderia, servizi sportivi, luoghi di intrattenimento, ecc.). Non si accettano stanze ubicate nei seminterrati e nelle soffitte. La struttura alberghiera deve avere spazi idonei dove gli alunni possono riunirsi. Si richiede, inoltre, la disponibilità di una saletta dove lavorare con gli alunni. La struttura alberghiera deve avere la disponibilità del servizio wireless internet gratuito. I Tutor accompagnatori devono avere la possibilità di utilizzare internet con n. 2 PC per inserire le attività giornaliere svolte dagli alunni nella gestione on line.
6. Trattamento di pensione completa. Il menù deve essere congruamente variato con bevande e acqua minerale incluse. In presenza di alunni con particolari allergie o intolleranze si richiede di provvedere con menù adeguato. Per i giorni delle escursioni (giornate intere) si richiede il pranzo in ristorante con l'obbligo di fornire una cena completa al rientro.
7. Numero 2 gratuità, per visite ispettive comprensive di vitto, alloggio e viaggio per le figure di sistema per un periodo di max 7 giorni, nel periodo di svolgimento dello stage;
8. Trasporto giornaliero con mezzo privato e/o abbonamento ai mezzi pubblici a carico dell'agenzia da e per la sede dello stage.
9. Reperibilità h 24 di personale della agenzia per assistenza per tutta la durata del soggiorno.
10. Congruo numero di escursioni nel fine settimana per consentire l'approfondimento storico-culturale; organizzazione di attività ricreative/sportive/culturali durante il tempo libero nei giorni in cui è prevista l'attività di stage. Tutte le predette attività devono essere descritte in dettaglio nell'offerta tecnica e prevedere:
 - accompagnatori che parlino Inglese/Italiano,
 - trasporto,
 - biglietti di ingresso a musei e/o a siti culturali/ricreativi/sportivi;
 - biglietti per la partecipazione a spettacoli ed eventi vari in lingua inglese.
11. La Ditta/Agenzia si impegna ad accettare eventuali sostituzioni di allievi e/o Tutor per seri e comprovati motivi senza costi aggiuntivi per la scuola; nel caso in cui non sia possibile la

sostituzione di alunni e/o tutor anche in data immediatamente prima della partenza, il costo sarà rideterminato in diminuzione della quota individuale mancante, pertanto nell'offerta dovrà essere calcolata la quota pro capite. Nel caso in cui il gruppo sia composto da minor numero di partecipanti, l'importo complessivo sarà rideterminato in proporzione al numero dei partecipanti effettivi, pertanto nell'offerta dovrà essere calcolata la spesa pro-capite.

12. Presenza in loco di personale di supporto al progetto.
13. Copertura assicurativa, medica e bagagli. Assicurazione annullamento viaggio, rientro sanitario, smarrimento/perdita di un bagaglio, assistenza medica, infortuni, responsabilità civile per danni ai terzi, estesa alla responsabilità personale dei docenti accompagnatori, nonché alla responsabilità per danni involontariamente arrecati dagli studenti; localizzazione dei centri di emergenza più vicini alla residenza degli studenti ed eventuali informazioni, documenti o procedure necessarie.

ART. 2: DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio è di 4 settimane da realizzarsi preferibilmente nei periodi 17 giugno-30 luglio o 19 agosto-16 settembre. Il servizio dovrà essere espletato entro il 20 settembre.

ART. 3: IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara per la realizzazione del servizio comprendente anche attività culturali, cambio tutor e trasferimenti per 15 alunni + 2 tutor accompagnatori è di € 57.375,00 (euro cinquantasettemilatrecentosettantacinque/00), IVA INCLUSA.

L'importo a base di gara è soggetto solo a ribasso. Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate. L'importo predetto è comprensivo di tutte le somme previste per la realizzazione del progetto relativamente al viaggio, vitto, alloggio, trasporto per trasferimenti giornalieri, assicurazioni.

Ciascun concorrente non potrà presentare più di un'offerta.

Non è ammessa la facoltà di presentare l'offerta solo per una parte della richiesta.

L'Amministrazione scolastica potrà decidere di selezionare eventuali opzioni migliorative suggerite, purché rientranti nell'importo suddetto.

ART. 4: CONDIZIONI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Per essere ammessi alla gara è necessario possedere i seguenti requisiti:

1. assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n.50/2016;
2. per i trasferimenti in autobus, chi esplica il servizio deve avere i requisiti richiesti ai sensi della C.M. n. 291 del 14/10/92 e n. 623 del 02/10/96 art. 9 comma 8, ovvero di tutte le licenze e i permessi previsti nel Paese di destinazione;
3. documentata esperienza nel settore turistico - alberghiero;
4. comprovata esperienza nell'erogazione di viaggi d'istruzione soprattutto agli studenti di scuola secondaria superiore;
5. è possibile avvalersi dei requisiti posseduti da altre società italiane o straniere ai fini dell'espletamento della suddetta procedura. Ad ogni modo, tutte le ditte coinvolte nella gara devono possedere per la parte di propria competenza i requisiti di cui al presente articolo e devono controfirmare i documenti di cui al successivo Art. 6.

ART. 5: TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il termine perentorio per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità di seguito indicate è fissato per le ore **13:00 (tredici) del 26/04/2017**.

Il plico contenente BUSTA A e BUSTA B come descritto nel successivo Art. 6, pena l'esclusione dalla

procedura, dovrà pervenire entro il termine previsto, a mezzo raccomandata oppure consegnato a mano, al seguente indirizzo:

Al Dirigente scolastico

Istituto d'Istruzione Superiore "Augusto Righi"

Via A. Rosati, 3

71042 Cerignola (FG)

Sia nel caso che il plico venga fatto pervenire a mezzo di lettera raccomandata A/R del servizio postale o di agenzia di recapito, sia nel caso venga fatto pervenire mediante consegna a mano, **farà fede quanto stabilito dal timbro a data apposto dal competente Ufficio Protocollo dell'Istituto**. Nel caso di consegna a mano presso l'ufficio protocollo, gli orari di ricevimento sono i seguenti: **dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle 12.00**.

Il plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà riportare l'indicazione della ragione sociale del mittente, il numero di protocollo della presente nota e la dicitura **"PREVENTIVO STAGE BRUXELLES – Avviso 10/2016 POR Puglia 2014-20 – NON APRIRE"**.

ART. 6: DOCUMENTI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico di cui all'Art.5 deve contenere la documentazione amministrativa e l'offerta tecnico-economica, in due distinte buste chiuse e firmate sui lembi di chiusura denominate rispettivamente:

BUSTA A sigillata e contrassegnata dall'etichetta "Documentazione Amministrativa" deve contenere:

- 1) Domanda di Partecipazione alla gara con l'indicazione esplicita dell'eventuale ditta di cui si avvale dei requisiti (vedi ALLEGATO A);
- 2) Copia documento di identità valido, di tutti i sottoscrittori, debitamente firmato con grafia leggibile;
- 3) Autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
- 4) Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio, da almeno tre anni, di attività compatibili con l'oggetto della fornitura;
- 5) Attestazione di Regolarità Contributiva, ai sensi dell'art.7 comma1 del D.M. 24/10/2007, comprovante che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti;
- 6) Curricula della Ditta o di ciascuna ditta di cui ci si avvale dei requisiti da cui si evincano i requisiti e le esperienze comprovate secondo l'Art.4 della presente procedura.
- 7) Dichiarazione Sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal rispettivo rappresentante legale in cui ogni Ditta dichiara:
 - a) di essere in regola con gli adempimenti contributivi, sulla base della rispettiva normativa di riferimento, impegnandosi fin d'ora, in caso di aggiudicazione della gara, a indicare la regolarità del "DURC", la tracciabilità del conto dedicato e quant'altro di utile ai sensi e per gli effetti del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i;
 - b) il numero di matricola INPS e il numero di matricola INAIL ai fini della richiesta del DURC;
 - c) di mantenere valida l'offerta per almeno sei mesi;
 - d) di essere in grado di anticipare le somme richieste per la prenotazione dei servizi compresi nell'offerta;
 - e) di avere esperienze qualificate nell'organizzazione e gestione di soggiorni presso strutture ristorative o alberghiere;
 - f) di garantire che le attività previste nel bando saranno interamente realizzate;

- g) di rinunciare sin da ora alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica;
- h) di non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- i) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di tutte le tasse e le imposte e di non avere nessuna pendenza con l' Agenzia delle Entrate e/o con EQUITALIA Spa;
- j) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, che nei riguardi dell'impresa non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una delle predette situazioni e che l'impresa non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale.
- k) che non sussistano condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata o soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
- l) di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423;
- m) che non esistano cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;
- n) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- o) di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008;
- p) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- q) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- r) di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 – bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248,
- s) di non trovarsi nel caso di sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico;
- t) di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura;
- u) di aver preso visione delle condizioni indicate nel presente bando e di accettarle incondizionatamente.

BUSTA B sigillata e contrassegnata dalla relativa etichetta:

“Offerta Tecnico-Economica” relativa all'organizzazione e allo svolgimento del soggiorno a BRUXELLES (BELGIO), come descritto nell'Art. 1. L'offerta tecnica dovrà descrivere dettagliatamente i contenuti

dell'attività offerta, secondo le richieste espresse dall'Istituto, e la struttura del Gruppo di Lavoro con l'indicazione dell'elenco delle risorse umane che saranno impegnate nello svolgimento delle attività.

Non sono ammesse offerte parziali e/o condizionate.

Il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA INCLUSA), deve avere l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

ART. 7: PROCEDURA PER L'AGGIUDICAZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall' art. 95, comma 2, del D. Lgs n.50/2016, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

REQUISITO	PUNTEGGIO MASSIMO
Qualità dell'offerta tecnica	Max 80 punti
<i>Coerenza, adeguatezza e qualità della proposta rispetto alle esigenze manifestate dall'Amministrazione</i>	
<p>a) Posizione dell'albergo:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Distanza pari a non oltre 15' con mezzi pubblici (indicare con precisione i mezzi da impiegare e i tempi di percorrenza) 15 punti – Distanza compresa tra 15'e 30' con mezzi pubblici (indicare con precisione i mezzi da impiegare e i tempi di percorrenza) 10 punti – Distanza superiore ai 30' con mezzi pubblici (indicare con precisione i mezzi da impiegare e i tempi di percorrenza) 5 punti – In località diversa da Bruxelles 0 punti 	15 punti
<p>b) Categoria dell'albergo:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 4 stelle o residence 15 punti – 3 stelle superior 12 punti – 3 stelle 10 punti 	15 punti
<p>c) Avvicendamento dei tutor:</p> <p>Possibilità di almeno 24 ore di compresenza dei quattro tutor scolastici, al momento dello scambio</p>	3 punti
<p>d) Organizzazione delle classi</p> <ul style="list-style-type: none"> – Gruppi misti con studenti di altre nazionalità 	3 punti
<p>e) Qualità e numero delle visite guidate nei week end, previste al punto10 dell'art1. della lettera d'invito:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Bruges 8 punti – Anversa 8 punti – Liegi 8 punti – Gand. 3 punti – altre località 3 punti 	24 punti
<p>f) Qualità e numero delle visite guidate infrasettimanali, previste al punto10 dell'art1. della lettera d'invito, secondo le seguenti priorità:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 1)Visite in località nei dintorni della città di residenza – 2)Visite a realtà lavorative locali 	10 punti

– 3)Visite nella città di residenza	
g) Qualità e numero delle attività ricreativo/culturali serali , comprensive del biglietto di ingresso: cinema, teatro, musei, avvenimenti sportivi, eventi musicali, etc.	10 punti
Offerta economica In particolare i 20 punti relativi alla proposta economica saranno calcolati come di seguito indicato Punteggio = 20 x prezzo minimo*/prezzo offerto** * prezzo più basso tra tutte le offerte ** prezzo indicato da ciascuna ditta offerente a cui occorre attribuire un punteggio	20 punti
TOTALE	100 punti

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggio complessivi uguali si procederà tramite sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida ai sensi **dell'art. 69 del R.D. n. 897 del 23-05-1924**.

La seduta di apertura dei plichi e delle buste avrà luogo il **26 aprile 2017, alle ore 15.30** presso la sede dell'I.I.S. "A. Righi", sita in via A. Rosati, 3 - Cerignola (FG).

All'operazione di apertura della **Busta A** potrà assistere un rappresentante delle ditte che hanno risposto al presente bando, il cui nominativo dovrà essere comunicato contestualmente alla presentazione dell'offerta.

In tale occasione sarà aperta la **Busta A** contenente la documentazione necessaria e sarà verbalizzata la regolarità della documentazione allegata.

Per le ditte ritenute regolari ed ammesse alla gara, con successiva riunione, non pubblica, si procederà all'apertura della **Busta B** per la comparazione, valutazione e graduazione delle offerte.

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggio complessivo uguale si procederà tramite sorteggio.

Nel caso in cui l'Istituzione Scolastica non si ritenga soddisfatta dei curricula delle Ditte e/o delle offerte pervenute, si riserva di non aggiudicare la gara e di riaprirne i termini. Saranno ritenute nulle e comunque non valide e quindi escluse le offerte formulate in maniera diversa dalle indicazioni contenute nelle norme di partecipazione e nei documenti allegati.

ART. 8: AGGIUDICAZIONE E STIPULA

L'individuazione dell'aggiudicatario sarà formalizzata con la **proposta di aggiudicazione** alla quale seguirà il **provvedimento di aggiudicazione**. La stazione appaltante, previa verifica della **proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art.33, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016**, provvede all'**aggiudicazione**. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

La **proposta di aggiudicazione** del Dirigente Scolastico, con apposito decreto dirigenziale, sarà affissa all'albo **per sette (7) giorni**, termine entro il quale sarà possibile richiedere l'accesso agli atti e presentare ricorso in opposizione. Decorso tale termine, il decreto diverrà definitivo e si procederà a sottoscrivere il contratto di fornitura dei beni e servizi di che trattasi, trascorsi **trentacinque giorni** dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art.32, comma 9, D. Lgs. n.50/2017.

ART. 9: CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto

Scolastico, secondo la tempistica stabilita. L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

ART. 10: QUINTO D'OBBLIGO

L'istituto si riserva la facoltà di applicare il c.d. "Quinto d'obbligo" di cui **all'art.106, comma 12, del D. Lgs. n.50/2016**, cioè di chiedere all'affidatario, nei limiti dell'importo a base di gara, una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un QUINTO del prezzo complessivo previsto dal contratto, previa sottoscrizione di un atto di adesione agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritti ad alcuna indennità aggiuntiva ad eccezione del corrispettivo dovuto per le nuove prestazioni.

ART. 11: GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta deve essere corredata da una "garanzia provvisoria" pari al 2 % del prezzo base indicato nell'invito, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, ai sensi e per gli effetti di cui **all'art. 93, comma 1, del D. Lgs n.50/2016**.

Ai sensi del **comma 8 del citato articolo**, l'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103, qualora l'offerente risultasse affidatario.

ART. 12: GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario deve costituire una "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10% dell'importo contrattuale, all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui **all'art. 103 del D. Lgs n.50/2016**.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte.

In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

ART. 13: DIVIETO DI CESSIONE ED IPOTESI DI SUBBAPPALTO

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

ART. 14: PAGAMENTI

Il pagamento della fornitura sarà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica al rientro e a seguito di presentazione di relazione positiva dei docenti accompagnatori.

Ai sensi di quanto dispone l'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010 – tracciabilità dei flussi finanziari – l'aggiudicatario deve comunicare, prima della stipula del contratto, gli estremi del conto corrente bancario o postale che si intende utilizzare per la presente gara e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali.

Il pagamento sarà effettuato a seguito di emissione di fattura elettronica che in conformità a quanto disposto dal D.M. 55 del 3 aprile 2013, dovrà essere indirizzata al seguente **Codice Univoco Ufficio: UFTZX8** e dovrà essere intestata a : **I.I.S. "A. RIGHI" di Cerignola - codice fiscale 81002570711.**

Sulla fattura dovranno, altresì, essere indicati il CIG riportato sulla lettera d'invito e sul contratto ed anche le modalità di pagamento comprensive del codice IBAN.

L'aggiudicatario, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note al committente le variazioni delle modalità di pagamento precedentemente indicate. In difetto di tale notificazione, anche se le variazioni verranno pubblicate nei modi di legge, l'Amministrazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità per il pagamento ordinato.

L'aggiudicatario non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

Si precisa, altresì, che il pagamento della suddetta fattura sarà subordinato all'acquisizione di DURC regolare e al positivo controllo presso Equitalia.

ART.15: PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

ART. 16: RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, l'adempimento di quanto richiesto dalle norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

Il protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto costituisce condizione risolutiva espressa del contratto intercorso, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 giorni di preavviso rispetto alla data di recesso.

ART.17: RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

ART.18: OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG) e il codice unico di progetto (CUP);
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge n.136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

ART.19: OBBLIGHI DELL' AGGIUDICATARIO VERSO I PROPRI DIPENDENTI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

1. L'aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, il Fornitore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto di appalto le disposizioni di cui al D. Lgs. n.81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.
2. L'aggiudicatario si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro, in riferimento allo specifico servizio svolto, applicabili alla data di stipula del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
3. L'aggiudicatario si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta dell' I.I.S. "Augusto Righi", l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti.
4. L'aggiudicatario si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i sindacati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione, e ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti.
5. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto di appalto.

ART.20: DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'aggiudicatario e l'Istituto Scolastico, saranno demandate alla competenza del Giudice ordinario.
Il foro competente è quello di Foggia.

ART.21: RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di stipula dei contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. n.50/2016.

ART.22: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.31 del D. Lgs. n.50/2016 e dell'art. 5 della Legge n.241/90, è stato individuato, con prot. n.1465 del 06/03/2017, il Responsabile Unico del Procedimento nella persona del Dirigente Scolastico, Irene Patrizia Sasso (Tel. 0885420344 – Fax 0885423431 – mail fgis048009@istruzione.it – pec: fgis048009@pec.istruzione.it).

ART.23: PUBBLICIZZAZIONE

La presente lettera d'invito viene pubblicizzata mediante affissione all'albo pretorio on-line di istituto, sito web istituzionale, www.itisrighi.fg.it .

Il Dirigente scolastico
Irene Patrizia Sasso