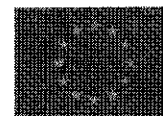




ambito
territoriale
FG16

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"AUGUSTO RIGHI"

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009



Unione Europea

I.I.S. "AUGUSTO RIGHI" - CERIGNOLA
Prot. 0007752 del 30/12/2020
A-26 (Uscita)

I.I.S "A. RIGHI" CERIGNOLA (FG)

Contrattazione Integrativa Decentrata a livello di Istituzione Scolastica

IPOTESI CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO A.S. 2020-2021

Tel :0885/420344 Fax:0885/423431 Sito web:www.iissrighi.edu.it
e-mail: fgis048009@istruzione.it pec:fgis048009@pec.istruzione.it



*Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzi:
Informatica e Telecomunicazioni (corso diurno e percorso di secondo livello)
Elettronica ed Elettrotecnica – Chimica, Materiali e Biotecnologie*

RETE LEWIN

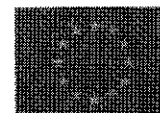




ambito
territoriale
FG16

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"AUGUSTO RIGHI"

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009



Unione Europea

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

Il giorno 30 del mese di dicembre dell'anno 2020 presso l'Ufficio di Presidenza dell' I.I.S. "A. RIGHI" di Cerignola (FG), si sono riuniti per la stipula del Contratto Integrativo d'Istituto i rappresentanti:

per la parte pubblica,

il **Dirigente Scolastico** Maria Rosaria Albanese

per le organizzazioni sindacali

la **Rappresentanza Sindacale Unitaria** (d'ora in poi **RSU**) della scuola:

- Prof.ssa Tattoli Lucia (GILDA Unams)
- A.A. Deligio Lucia (CISL Scuola)

i **Terminali Associativi Sindacali** (d'ora in poi **TSA**):

- Prof.ssa Tattoli Maria (GILDA-Unams)
- A.A. Panarelli Leonardo (CISL Scuola)

i **Rappresentanti territoriali provinciali**: assenti

Le Parti

- VISTA:** la legge n. 300/1970;
- VISTO:** il D. Lgs. 3-2-1993, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO:** l'articolo 1 della legge n. 69 del 24 marzo 1999;
- VISTO:** il CCNL 2006-2009;
- VISTO:** il CCNQ 7-8-1998 (G.U. 5-9-98, n. 207-S.O.) e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO:** il CCNL 19 aprile 2018;

Handwritten signatures:
 Deligio
 Lucia
 Maria Tattoli
 Leonardo Panarelli
 Maria Tattoli
 Leonardo Panarelli

Tel :0885/420344 Fax:0885/423431 Sito web:www.iissrighi.edu.it
 e-mail: fgis048009@istruzione.it pec:fgis048009@pec.istruzione.it



Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzi:
 Informatica e Telecomunicazioni (corso diurno e percorso di secondo livello)
 Elettronica ed Elettrotecnica – Chimica, Materiali e Biotecnologie

RETE LEWIN

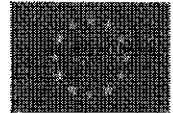




ambito
territoriale
FG16

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"AUGUSTO RIGHI"

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009



Unione Europea

- VISTA:** L'ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente le modalità e i criteri sulla base dei quali erogare le prestazioni lavorative e gli adempimenti connessi resi dal personale docente del comparto "Istruzione e ricerca", nella modalità a distanza, fino al perdurare dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri in data 31 gennaio 2020, dovuto al diffondersi del virus COVID-19, in base all'articolo 2, comma 3-ter, del decreto legge 22 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2020, n. 41, siglato il giorno 24/10/2020 in Roma, presso il Ministero dell'Istruzione in sede di negoziazione integrativa nazionale;
- RITENUTO:** che nell'Istituto possano e debbano essere conseguiti risultati di **qualità, efficacia ed efficienza** nell'erogazione del servizio;
- CONVENUTO:** che il sistema delle relazioni sindacali è improntato alla correttezza e trasparenza dei comportamenti;

STABILISCONO E CONCORDANO QUANTO SEGUE :

PARTE PRIMA

CAMPO DI APPLICAZIONE E DURATA

ART. 1 - FINALITÀ

Il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità, persegue l'obiettivo di contemperare l'esigenza di incrementare qualità, efficacia ed efficienza dei servizi prestati con l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale.

Ai sensi dell'articolo 3 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, la scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno e il recupero delle situazioni di svantaggio, in armonia con i principi sanciti dalla Costituzione e dalla Convenzione internazionale sui diritti dell'infanzia, approvata dall'ONU il 20 novembre 1989, e con i principi generali dell'ordinamento italiano. Appartengono alla comunità educante il dirigente scolastico, il personale docente ed educativo, il DSGA e il personale amministrativo, tecnico e ausiliario, nonché le famiglie, gli alunni e

Handwritten signatures and notes:
Delfino
Festa
Della
Tatò
Diana
Lewin

Tel :0885/420344 Fax:0885/423431 Sito web:www.iissrighi.edu.it

e-mail: feis048009@istruzione.it pec:feis048009@pec.istruzione.it

Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzi:

Informatica e Telecomunicazioni (corso diurno e percorso di secondo livello)

Elettronica ed Elettrotecnica – Chimica, Materiali e Biotecnologie



RETE LEWIN



gli studenti che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal d.lgs. n. 297/1994. La progettazione educativa e didattica, che è al centro dell'azione della comunità educante, è definita con il piano triennale dell'offerta formativa, elaborato dal Collegio dei docenti, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, nel rispetto della libertà di insegnamento. Nella predisposizione del Piano viene assicurata priorità all'erogazione dell'offerta formativa ordinamentale e alle attività che ne assicurano un incremento, nonché l'utilizzo integrale delle professionalità in servizio presso l'istituzione scolastica. I docenti partecipano, a tal fine, alle attività del collegio nell'ambito dell'impegno orario.

ART. 3 - CAMPO D'APPLICAZIONE, EFFICACIA E DURATA

1. Il presente Contratto Integrativo d'istituto è sottoscritto fra l'Istituzione scolastica "A. Righi" di Cerignola di seguito denominata "scuola" e la RSU eletta ed i rappresentanti delle organizzazioni sindacali di cui in calce. Gli effetti decorrono dalla data di sottoscrizione, fermo restando che quanto stabilito nel presente Contratto Integrativo d'istituto s'intenderà tacitamente abrogato da eventuali successivi atti normativi e/o contrattuali nazionali o regionali gerarchicamente superiori, qualora incompatibili.
2. Il presente Contratto Integrativo d'istituto conserva validità fino alla sottoscrizione di un successivo Contratto Integrativo d'istituto in materia.
3. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali. Eventuali variazioni al contenuto del presente contratto, che si dovessero rendere necessarie, dovranno essere oggetto di ulteriore contrattazione.
4. Il presente Contratto Integrativo d'istituto viene predisposto sulla base ed entro i limiti previsti dalla normativa vigente e, in particolare modo, secondo quanto stabilito dal CCNL 19 aprile 2018, dal CCNL Scuola 2006-2009, dal CCNI Scuola 3.8.1999, dal CCNL Scuola 04/08/95, dal D.L.vo.297/94, dal D.Lgs.165/01 e dalla L.300/70, nei limiti delle loro rispettive vigenze.
5. Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente Contratto Integrativo d'istituto, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali di cui al comma precedente.

ART. 4 - PROCEDURE DI RAFFREDDAMENTO, CONCILIAZIONE E INTERPRETAZIONE AUTENTICA.

1. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente Contratto, le parti s'incontrano, entro sette giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2, per definire

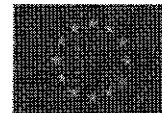
*Scarb Penell
Lucre Tally
Kara Carl
Luca
Delfo
Cflecte*



ambito
territoriale
FG16

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"AUGUSTO RIGHI"

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009



Unione Europea

consensualmente il significato della clausola controversa.

2. La richiesta deve essere formulata in forma scritta e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.
3. Le parti non intraprendono iniziative unilaterali prima che sia concluso l'incontro di cui al precedente comma 1.

ART. 5 - CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA A LIVELLO DI SCUOLA

1. La contrattazione integrativa a livello di scuola è finalizzata ad incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti a tutti i dipendenti.
2. Sono oggetto di contrattazione, confronto e informazione le seguenti materie previste nel CCNL 19 aprile 2018:
 - a. Nell'art. 22 co.4 lett. c);
 - b. Nell'art. 22 co. 8 lett. b);
 - c. Nell'art. 22 co. 9 lett. b).
3. Non sono, comunque, oggetto di contrattazione integrativa le materie escluse per norma imperativa, tra cui, in particolare, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, e, comunque, tutte quelle ascrivibili all'esercizio dei poteri dirigenziali. Le clausole eventualmente in contrasto con norme imperative sono nulle, non applicabili e sono sostituite di diritto ai sensi degli articoli 1339 e 1419, secondo comma, del codice civile.
4. La contrattazione integrativa di istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore in quanto compatibili con le disposizioni di legge; non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola.
5. Le previsioni contrattuali discordanti non sono valide e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

P A R T E S E C O N D A

RELAZIONI SINDACALI

ART. 6 - ASSEMBLEE SINDACALI

1. Secondo quanto previsto dal CCNL Scuola 2006-2009 e dal CCNL 19 aprile 2018, nel caso di

Sede Pirella
 Luceo Cella
 Maria Sant'
 fucera
 Jolipa
 Jolipa

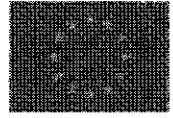




ambito
territoriale
FG16

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"AUGUSTO RIGHI"

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009



Unione Europea

modalità a distanza.

ART. 7 - PERMESSI SINDACALI

1. I dirigenti sindacali e le R.S.U. possono fruire di permessi sindacali per lo svolgimento di assemblee di cui al CCNL Scuola 2006-2009, per la partecipazione alle riunioni degli organismi statutari delle Organizzazioni Sindacali di cui agli artt. 47 comma 2 e 47 bis del D.Lgs.29/93 e successive modificazioni, e per gli appositi incontri relativi alle relazioni sindacali di scuola di cui al CCNL Scuola 2006-2009.
2. I permessi sindacali di cui al comma precedente possono essere fruiti entro i limiti complessivi ed individuali, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dai contratti nazionali in vigore. La fruizione dei permessi sindacali di cui al precedente comma 1 è comunicata formalmente al Dirigente scolastico in via esclusiva dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle Organizzazioni Sindacali di cui agli artt. 47 comma 2 e 47 bis del D.Lgs.29/93 e successive modificazioni e dalla RSU di scuola tramite atto scritto, cosicché gli interessati non sono tenuti ad assolvere ad alcun altro adempimento per assentarsi.
3. Il contingente dei permessi di spettanza della R.S.U. è da questa autonomamente gestito, nel tetto massimo attribuito.
4. Fatto salvo quanto disposto dal precedente comma 2, la fruibilità dei permessi di cui al comma 1), da richiedere di norma con un preavviso di almeno tre giorni, costituisce diritto sindacale.
5. Le sedute per le trattative si svolgono normalmente fuori dell'orario di lavoro. Nel caso di sedute in orario di lavoro i componenti della RSU possono fruire dei permessi previsti per esercizio della funzione.
6. Ai fini e per gli effetti di cui al presente articolo le OO.SS. sono tenute a comunicare, entro il 31.10 di ogni anno, l'elenco nominativo dei dirigenti sindacali che hanno diritto a fruire dei permessi retribuiti ai sensi del CCNQ pubblicato sulla G.U. del 5.9.1998 n.150 e della C.M. n.121 del 18.4.2000. Sarà cura delle stesse OO.SS. comunicare tempestivamente eventuali variazioni, modifiche o integrazioni dei detti elenchi nominativi. Non è necessaria alcuna comunicazione dei nominativi della R.S.U. in quanto già disponibili agli atti della scuola.
7. Gli elenchi in questione vanno comunicati alla Direzione Regionale e agli Uffici Scolastici Territoriali, salve diverse disposizioni conseguenti alla riforma del MPI.
8. Le modalità di fruizione degli ulteriori permessi orari spettanti ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.) vengono definite specificamente nella parte relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro.

Fulvia Perrelli
 Lucia Totte
 Maria Paola
 fuera
 Jelfo
 Officine

Tel :0885/420344 Fax:0885/423431 Sito web:www.iissrighi.edu.it
 e-mail: fgis048009@istruzione.it pec:fgis048009@pec.istruzione.it



Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzi:
 Informatica e Telecomunicazioni (corso diurno e percorso di secondo livello)
 Elettronica ed Elettrotecnica – Chimica, Materiali e Biotecnologie

RETE LEWIN





ambito
territoriale
FG16

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"AUGUSTO RIGHI"

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009



Unione Europea

ART. 8 - PATROCINIO ED ACCESSO AGLI ATTI

1. La R.S.U. e i rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL 19 aprile 2018 hanno diritto di accesso agli atti della scuola su tutte le materie oggetto di informazione preventiva e successiva di cui al CCNL Scuola.
2. Le Organizzazioni Sindacali, per il tramite dei rappresentanti nominati dalle rispettive Segreterie Provinciali e/o Regionali, su espressa delega scritta degli interessati da acquisire agli atti, hanno diritto di accesso a tutta la documentazione del procedimento che li riguarda.
3. La richiesta di accesso agli atti di cui ai commi precedenti può avvenire anche verbalmente, dovendo assumere forma scritta solo in seguito ad espressa richiesta dell'Amministrazione Scolastica.
4. Le lavoratrici ed i lavoratori in attività od in quiescenza possono farsi rappresentare, previa formale delega scritta, da un Sindacato o da un Istituto di patronato sindacale per l'espletamento delle procedure riguardanti prestazioni assistenziali e previdenziali, davanti ai competenti organi dell'Amministrazione Scolastica.

ART. 9 - PROGRAMMAZIONE DEGLI INCONTRI

1. Entro dieci giorni antecedenti l'inizio delle attività didattiche di ciascun anno scolastico, il Dirigente scolastico e la R.S.U. ed i rappresentanti delle organizzazioni sindacali di cui in calce al presente Contratto Integrativo d'Istituto concordano un calendario di incontri allo scopo di effettuare in tempo utile la contrattazione integrativa sulle materie previste dal CCNL Scuola 19 aprile 2018.
2. Eventuali ulteriori incontri non previsti nel calendario possono essere richiesti da ambedue le parti; gli incontri devono essere fissati entro cinque giorni dalla data della richiesta.

ART. 10 - AGIBILITÀ SINDACALE ALL'INTERNO DELLA SCUOLA

1. Le strutture sindacali territoriali (provinciali e regionali) possono inviare comunicazioni e/o materiali alla R.S.U. ed ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali di cui in calce al presente Contratto Integrativo d'Istituto tramite lettera scritta, fonogramma, telegramma, fax, e posta elettronica. Il dirigente scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla R.S.U. ed ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali di cui in calce al presente Contratto Integrativo d'Istituto di tutte le comunicazioni e di tutto il materiale che a queste viene inviato dalle rispettive strutture sindacali territoriali.
2. Gli incontri sono convocati di intesa tra il DS e la RSU e si svolgono *on line* a seguito di

Leade Paravall
 Luisa Coll
 Maria Carl
 Lucia Jelsio

Tel :0885/420344 Fax:0885/423431 Sito web:www.iissrighi.edu.it

e-mail: fgis048009@istruzione.it pec:fgis048009@pec.istruzione.it



Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzi:
 Informatica e Telecomunicazioni (corso diurno e percorso di secondo livello)
 Elettronica ed Elettrotecnica – Chimica, Materiali e Biotecnologie

RETE LEWIN

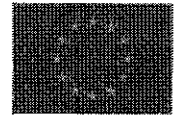




ambito
territoriale
FG16

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"AUGUSTO RIGHI"

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009



Unione Europea

provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità *on line* può comunque essere adottata, previo accordo tra le parti.

3. Al fine di garantire l'esercizio delle libertà sindacali, all'interno della stessa Istituzione scolastica, il Dirigente scolastico, previo accordo con la RSU e con i rappresentanti delle organizzazioni sindacali di cui in calce al presente Contratto Integrativo d'Istituto, predispone idonee misure organizzative, anche per quanto concerne l'uso di mezzi e strumenti tecnici in dotazione.
4. Nella sede della scuola, alla R.S.U. ed alle Organizzazioni Sindacali di cui agli artt. 47 comma 2 e 47 bis del D.Lgs.29/93 e successive modificazioni, è garantito l'utilizzo di un'apposita bacheca sindacale ai fini dell'esercizio del diritto di affissione di cui all'art.25 della L.300/70.
5. Le Bacheche sindacali di cui al comma precedente sono allestite in via permanente in luoghi accessibili, visibili, e di facile consultazione.
6. La R.S.U.ed i rappresentanti delle organizzazioni sindacali di cui in calce al presente Contratto Integrativo d'Istituto hanno diritto di affiggere nelle Bacheche di cui ai precedenti commi 8 e 9 materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla normativa vigente sulla stampa, e senza preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico.
7. Stampati e documenti possono essere direttamente inviati alle scuole dalle strutture sindacali territoriali, oppure esposte e siglate dalla R.S.U.
8. Fermo restando l'obbligo del puntuale adempimento dei propri doveri contrattuali, senza compromettere il normale svolgimento del lavoro, all'interno della scuola a lavoratrici e lavoratori è consentito raccogliere contributi e svolgere opera di proselitismo per la propria Organizzazione Sindacale, secondo quanto disposto dall'art.26 della L.300/70.

L'amb. Scull
 Lucia
 Totò
 Maria
 Rosi
 S. G.

ART. 11 - CONTINGENTI MINIMI DI PERSONALE EDUCATIVO ED A.T.A. IN CASO DI SCIOPERO

1. Ai sensi del CCNL Scuola 19 aprile 2018 i contingenti minimi di Personale Educativo ed A.T.A. in caso di sciopero sono oggetto di contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica.
2. Secondo quanto definito dalla L. 146/90, dalla L. 83/2000 e dal CCNL Scuola 2006-2009 si conviene che in caso di sciopero del Personale Educativo ed A.T.A. il servizio deve essere garantito esclusivamente in presenza delle particolari e specifiche situazioni sotto elencate:
 - a) svolgimento di qualsiasi tipo di esame finale e/o scrutini finali: n°1 Unità di ufficio di segreteria e n°1 Collaboratore Scolastico;
 - b) la predisposizione degli atti per il trattamento economico del personale supplente temporaneo: il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, n°1 Assistente

Pag.9

Tel :0885/420344 Fax:0885/423431 Sito web:www.iissrighi.edu.it
 e-mail: fgis048009@istruzione.it pec:fgis048009@pec.istruzione.it



Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzi:
 Informatica e Telecomunicazioni (corso diurno e percorso di secondo livello)
 Elettronica ed Elettrotecnica – Chimica, Materiali e Biotecnologie

RETE LEWIN

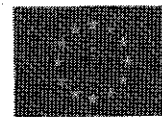




ambito
territoriale
FG16

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"AUGUSTO RIGHI"

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009



Unione Europea

Amministrativo, e n°1 Collaboratore Scolastico;

3. Il personale contingentato viene scelto tra chi ha manifestato precisa volontà (in caso di volontà plurime sceglie il primo per anzianità di servizio), oppure, se non ci sono volontà espresse, si sceglie tra i primi nell'anzianità di servizio; per eventuali altre azioni di sciopero durante lo stesso anno scolastico e in assenza di volontà espresse, il nome del personale contingentato si sceglie nell'elenco dell'anzianità di servizio con il criterio della rotazione escludendo i nominativi contingentati in precedenza;
4. Al di fuori delle specifiche situazioni elencate al comma precedente, non potrà essere impedita l'adesione totale allo sciopero di lavoratrici e lavoratori, in quanto nessun atto autoritativo potrà essere assunto dai Dirigenti Scolastici nei confronti dei Dipendenti senza un apposito accordo con la R.S.U. o con le Organizzazioni Sindacali Provinciali e/o Regionali firmatarie del CCNL Scuola 19 aprile 2018.
5. I dipendenti individuati ufficialmente per l'espletamento dei servizi minimi di cui al precedente comma 2, vanno computati fra coloro che hanno aderito allo sciopero, ma possono usufruire di una giornata/e di riposo compensativo entro i due mesi successivi alla data dello sciopero.

Frank Lemell Lucia Talle Denis Carl Lucia Jeliro

ART. 12 - DOCUMENTAZIONE

1. Il Dirigente scolastico fornisce alle R.S.U. tutta la documentazione relativa agli argomenti in discussione.
2. I prospetti relativi ai fondi dell'Istituzione Scolastica e di ogni altra risorsa finanziaria aggiuntiva destinata al personale o a cui il personale acceda, vengono messi a disposizione delle OO.SS. firmatarie del CCNL Scuola 19 aprile 2018 e della R.S.U. della scuola.
3. Il personale interessato può chiederne l'accesso ai sensi della L.241/90.

ART. 13 - COMUNICAZIONI

1. Tutte le comunicazioni ufficiali tra le parti, nella materia di cui al presente accordo, avvengono tramite fax, lettera scritta, fonogramma, telegramma e posta elettronica.

PARTE TERZA: PERSONALE ATA

ART. 13bis - LAVORO AGILE

1. Il lavoro agile nella Pubblica Amministrazione costituisce una delle modalità ordinarie di svolgimento della prestazione lavorativa regolato secondo l'art. 19 della Legge 22 maggio 2017, n. 81, salvo deroghe previste dalle altre disposizioni.

Tel :0885/420344 Fax:0885/423431 Sito web:www.iissrighi.edu.it

e-mail: fgis048009@istruzione.it pec:fgis048009@pec.istruzione.it



*Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzi:
Informatica e Telecomunicazioni (corso diurno e percorso di secondo livello)
Elettronica ed Elettrotecnica -- Chimica, Materiali e Biotecnologie*

RETE LEWIN



oraria, vengono individuate se necessario fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita se non già adottate.

5. Nei casi di quarantena con sorveglianza attiva (qsa) o di isolamento domiciliare fiduciario, il dipendente che non si trovi comunque nella condizione di malattia certificata, svolge la propria attività in modalità agile, salvo impossibilità ad adempiere per la tipologia della propria mansione: in tal caso il dirigente verifica la possibilità di adibirlo ad altra mansione ricompresa nella medesima categoria.

ART. 14 - CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE ATA E DELLE MANSIONI

1. Entro la settimana precedente l'inizio delle lezioni di ciascun anno scolastico, su proposta del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, il Dirigente Scolastico comunica alle RSU ed a tutto il personale ATA in servizio il numero di unità di personale da assegnare all'Istituto.
2. Al personale ATA vengono assegnate le mansioni, salvaguardando le effettive esigenze dell'utenza, dal Dirigente Scolastico, tenendo conto di:
 - a) necessità della scuola;
 - b) funzionalità con le esigenze di servizio della scuola, anche in termini di specifiche competenze acquisite;
 - c) distribuzione del carico di lavoro;
 - d) attitudini;
 - e) flessibilità e turnazione, anche in funzione dello sviluppo di competenze, soprattutto nel personale con scarsa esperienza nelle mansioni del profilo, fatta salva la funzionalità del servizio;
 - f) disponibilità del personale stesso a svolgere incarichi specifici da attivarsi nelle sedi in argomento;
 - g) esigenze personali, se compatibili con le esigenze di servizio.
3. Il DSGA, individuato il personale cui assegnare le mansioni, i turni e gli orari, dispone l'organizzazione del lavoro indicando gli impegni da svolgere per tutto l'anno scolastico.

ART. 15 - ORARIO DI LAVORO

1. L'orario di lavoro si articola, di norma, in 36 h. settimanali antimeridiane.
2. L'articolazione dell'orario di lavoro del personale ha, di norma, durata annuale.
3. Le ore prestate eccedenti l'orario d'obbligo, regolarmente autorizzate dalla Dirigente e dal Direttore S.G.A. e cumulate vengono recuperate, su richiesta del dipendente e, compatibilmente con il numero minimo di personale in servizio, di preferenza nei periodi di sospensione

Scande Serenelli
Luisi Colli
Wanda Borel
Lucrezia Jelffio

ART. 18 - PERMESSI BREVI

1. I permessi di entrata e di uscita, di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero, sono autorizzati dal Direttore S.G.A., purché sia garantito il numero minimo di personale in servizio.
2. I permessi complessivamente concessi non possono eccedere 36 ore nel corso dell'a.s.
3. La mancata concessione deve essere debitamente motivata per iscritto.
4. Salvo motivi imprevedibili e improvvisi, i permessi andranno chiesti all'inizio del turno di servizio e, in presenza di più richieste, verranno concessi secondo l'ordine di arrivo della richiesta, per salvaguardare il numero minimo di personale presente.

ART. 19 - MODALITÀ DI RECUPERO DEI PERMESSI BREVI E RITARDI

1. Entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso, l'istituzione scolastica è tenuta a far recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio o vanno a defalcarsi dalle ore eccedenti l'orario d'obbligo prestate in eccedenza.
2. In caso di mancato recupero, entro le date suddette, per indisponibilità del dipendente, si procederà alla trattenuta stipendiale per quei lavoratori che non avessero provveduto al recupero nelle date opportunamente richieste dall'amministrazione.

ART. 20 - MODALITÀ PER LA FRUIZIONE DELLE FERIE PER IL PERSONALE ATA

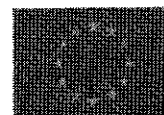
1. I giorni di ferie previsti per il personale ATA dal CCNL 19 aprile 2018 e spettanti possono essere goduti, anche in modo frazionato, in più periodi purché sia garantito il numero minimo di personale in servizio.
2. Le ferie spettanti debbono essere richieste e possibilmente godute entro il 31 agosto. E' data la possibilità di usufruire di norma di un eventuale residuo entro il 30 aprile dell'anno scolastico successivo.
3. La richiesta per usufruire di brevi periodi di ferie deve essere effettuata almeno 3 giorni prima. I giorni di ferie possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze di servizio, e salvaguardando il numero minimo di personale in servizio.
4. Le ferie estive, di almeno 15 giorni lavorativi consecutivi, possono essere usufruite nel periodo dal 1° luglio al 31 agosto. La richiesta dovrà essere effettuata entro il 20 maggio (al personale che non avanza richiesta entro tale data le ferie saranno assegnate d'ufficio). Il numero di presenze in servizio per salvaguardare i servizi minimi dalla fine degli esami di stato al 31 agosto sarà di almeno n. 2 collaboratori scolastici, n. 3 assistenti amministrativi e n. 1 assistente tecnico.
5. Il personale a tempo determinato usufruirà di tutti i giorni di ferie e dei crediti di lavoro maturati



ambito
territoriale
FG16

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"AUGUSTO RIGHI"

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009



Unione Europea

2. L'orario delle lezioni, articolato in non meno di cinque giorni settimanali, prevede che ciascun docente possa disporre di un giorno libero settimanale su propria indicazione di massima.
3. Nel caso in cui vengano presentate richieste di giorno libero alle quali non è possibile dare seguito per eccesso di domande rispetto alle disponibilità, sarà stabilito un criterio di rotazione pluriennale tale da assicurare quanto più possibile il soddisfacimento delle richieste.
4. Nell'a.s. 2020/2021 e ai fini di quanto previsto dai protocolli di sicurezza per l'emergenza Covid-19, l'organizzazione delle lezioni sarà strutturata con unità oraria di 50 minuti su sei giorni settimanali (dal lunedì al giovedì in presenza, il venerdì e il sabato in Didattica Digitale Integrata), salvo adattamenti dettati da disposizioni governative e regionali.

ART. 24 - ORARIO DELLE RIUNIONI

1. Le riunioni previste nel piano delle attività non potranno effettuarsi nel giorno di sabato, tranne che per scrutini ed esami.
2. Compatibilmente con la tempistica e le esigenze del piano delle attività funzionali, le riunioni antimeridiane avranno inizio non prima delle ore 8.00 e termine non oltre le ore 13.00, salvo ulteriori necessità dettate da tempistiche e scadenze; le riunioni pomeridiane, avranno inizio non prima delle ore 14.30 e termine non oltre le ore 20.00 salvo casi di scrutini ed esami; la durata massima di una riunione - salvo eccezionali esigenze - è fissata in ore 3.
3. Il Dirigente Scolastico provvede a definire - all'interno del piano annuale delle attività - un calendario delle riunioni.
4. Salvo motivi di urgenza, eventuali motivate variazioni al calendario delle riunioni definito ad inizio dell'anno scolastico saranno comunicate per scritto con un preavviso di almeno 5 giorni rispetto alla data stabilita per la riunione per la quale si intende variare la data di effettuazione; analogamente dovrà essere comunicato con almeno 5 giorni di preavviso lo svolgimento di una riunione non prevista nel calendario, salvo, motivi eccezionali.
5. Durante l'emergenza Covid-19 e in base alle prescrizioni governative e regionali, al fine di evitare assembramenti, le riunioni degli organi collegiali vengono condotte in modalità agile attraverso la piattaforma, in base al calendario predisposto nel piano delle attività.

ART. 25 - RICEVIMENTO E COLLOQUI CON FAMIGLIE

1. Il ricevimento delle famiglie avviene durante gli incontri scuola famiglia programmati in numero di 2 all'anno, per una durata di 3 ore ciascuno.
2. Ciascun docente si renderà disponibile al ricevimento individuale anche per un'ora settimanale calendarizzata. Gli incontri avverranno su richiesta degli interessati, previa prenotazione.

Tel :0885/420344 Fax:0885/423431 Sito web:www.iissrighi.edu.it

e-mail: fgis048009@istruzione.it pec: fgis048009@pec.istruzione.it



Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzi:
Informatica e Telecomunicazioni (corso diurno e percorso di secondo livello)
Elettronica ed Elettrotecnica - Chimica, Materiali e Biotecnologie

RETE LEWIN



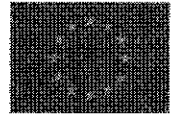
Hand Penell
Lucio Celli
Stavros
fuera Jellipo



ambito
territoriale
FG16

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"AUGUSTO RIGHI"

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009



Unione Europea

Pertanto i docenti, qualora non vi siano prenotazioni, non saranno obbligati ad essere presenti nell'Istituto.

3. Nella situazione di emergenza sanitaria da COVID-19, in caso di impossibilità a svolgerli in presenza, i colloqui scuola-famiglia sono condotti in modalità agile attraverso incontri su piattaforma in uso sulla base di disponibilità orarie dichiarate dai docenti e a seguito di prenotazione da parte delle famiglie.

ART. 26 - CASI PARTICOLARI DI UTILIZZAZIONE

1. In caso di sospensione delle lezioni nelle proprie classi, elezioni, profilassi, eventi eccezionali, in base a quanto previsto dal CCNL, i docenti potranno essere utilizzati solo per attività diverse dall'insegnamento che siano state precedentemente programmate dal Collegio dei Docenti.
2. Nei periodi intercorrenti tra il 1° settembre e l'inizio delle lezioni e tra il termine delle lezioni ed il 30 giugno, in base a quanto previsto dal CCNL, i docenti potranno essere utilizzati solo per attività diverse dall'insegnamento che siano state precedentemente programmate dal Collegio dei Docenti.

ART. 27 - PERMESSI ORARI

Come previsto dall'art.16 del CCNL 2007, tali permessi non possono superare la metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e, in ogni caso, per il personale docente, fino ad un massimo di due ore. Sono richiesti al dirigente scolastico e non possono superare nel corso dell'a.s il numero di ore previste per l'orario settimanale di insegnamento. Entro due mesi dalla fruizione devono essere recuperati, in una o più soluzioni, in relazione alle esigenze di servizio, dando priorità alle supplenze e agli interventi integrativi didattici.

Il personale docente non potrà usufruire di permessi orari nelle ore delle attività funzionali all'insegnamento. Il Piano delle attività deliberato dal collegio dei docenti è obbligatorio per tutti i docenti (art. 28/4 del CCNL/2007), per cui l'eventuale assenza ad un'attività collegiale deliberata e quindi prevista in un giorno definito va giustificata come se fosse un'assenza tipica (permessi per motivi personali, ferie, certificato medico ecc.).

ART. 28 - SOSTITUZIONE DEI DOCENTI ASSENTI

1. Il Dirigente Scolastico, o un suo incaricato, assegna la supplenza in sostituzione di un docente assente per un breve periodo, secondo il seguente ordine e comunque non superando il limite massimo di 24 ore settimanali:

Pag. 17
 Ferd Semelli
 Lucio Colte
 Maria Carla
 Lucia Joliffe
 Joliffe

Tel :0885/420344 Fax:0885/423431 Sito web:www.iissrighi.edu.it
 e-mail: fgis048009@istruzione.it pec:fgis048009@pec.istruzione.it



Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzi:
 Informatica e Telecomunicazioni (corso diurno e percorso di secondo livello)
 Elettronica ed Elettrotecnica – Chimica, Materiali e Biotecnologie

RETE LEWIN

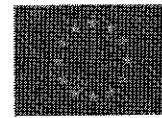




ambito
territoriale
FG16

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"AUGUSTO RIGHI"

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009



Unione Europea

- a) docenti con orario di cattedra inferiore alle 18 ore;
 - b) docenti che devono recuperare permessi brevi;
 - c) docenti le cui classi risultano del tutto assenti per partecipazione ad altre attività;
 - d) docenti rientrati in servizio dopo il 30 aprile non impegnati;
 - e) docenti di sostegno nella propria classe, qualora sia assente il collega in compresenza, in base al principio della contitolarità dell'insegnante di sostegno (art 13.b6, L.104/92), organizzando in modo differente il lavoro di integrazione salvo casi di particolare gravità, nei quali l'alunno disabile ha bisogni che non consentono al docente di dedicarsi all'intera classe;
 - f) docenti della medesima materia (con retribuzione aggiuntiva);
 - g) docente della stessa classe disponibile (con retribuzione aggiuntiva);
 - h) altro docente disponibile (con retribuzione aggiuntiva);
2. Il docente di sostegno non dovrà essere utilizzato per la sostituzione dei colleghi assenti in altre classi, né in presenza né in assenza dell'alunno disabile, a meno che non ricorrano situazioni di particolare urgenza, nelle quali può essere richiesta la sua volontaria disponibilità.
 3. Ciascun docente con almeno sei ore di servizio presso l'istituto può segnalare almeno un'ora a disposizione per la sostituzione a pagamento dei colleghi assenti.
 4. Il Dirigente Scolastico fornirà informazione successiva sulle assenze dei docenti e sulle supplenze assegnate.

ART. 29 - ATTIVITÀ AGGIUNTIVE NON DI INSEGNAMENTO

Costituiscono, indicativamente, attività aggiuntive non di insegnamento, con diritto a compenso, quelle mansioni che sono necessarie alla gestione del PTOF (collaboratori, fiduciari, referenti, etc.) e che vengono retribuite con il F.I.S..

ART. 30 - ATTIVITÀ AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO

In questo tipo di attività rientrano sia prestazioni da effettuare individualmente (come la preparazione delle lezioni) che quelle da effettuare in presenza dei genitori (i rapporti scuola-famiglia). E in più, in generale, tutte quelle attività che si svolgono collegialmente con gli altri docenti che compongono il consiglio di classe o il collegio dei docenti.

Tali attività danno diritto a compenso quando:

1. vadano oltre il limite delle 40 ore massime previste per la partecipazione al Collegio dei docenti, alle riunioni dei Dipartimenti (articolazioni del Collegio dei docenti), ivi compresa

fuceta Jelfio
 Maria Gref
 Lucio Totti
 Lucia Sambu

Tel :0885/420344 Fax:0885/423431 Sito web:www.iissrighi.edu.it

e-mail: fgis048009@istruzione.it pec:fgis048009@pec.istruzione.it

T. C.
BEB01



Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzi:
Informatica e Telecomunicazioni (corso diurno e percorso di secondo livello)
Elettronica ed Elettrotecnica – Chimica, Materiali e Biotecnologie

RETE LEWIN

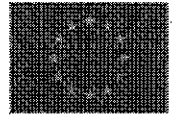




ambito
territoriale
FG16

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"AUGUSTO RIGHI"

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009



Unione Europea

l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e all'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali e finali;

2. vadano oltre il limite delle 40 ore massime previste per la partecipazione ai consigli di classe.

Come già esplicitato nell'art. 22 del presente contratto, al fine di evitare l'impossibilità di liquidare gli emolumenti derivanti dal superamento di tali soglie, vista l'esiguità delle risorse economiche a disposizione dell'istituzione scolastica, i docenti interessati dovranno segnalare per tempo alla scuola il raggiungimento delle ore fissate, con relativa liberazione dai successivi impegni o, meglio, concordare con il Dirigente scolastico un piano di partecipazione alle riunioni collegiali che tenga conto di eventuali priorità.

ART. 30BIS - RICORSO ALLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (CCNL 25 OTTOBRE 2020)

1. Fino al perdurare dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri, dovuto al diffondersi del virus COVID-19, l'attività didattica sarà effettuata a distanza attraverso la modalità di Didattica Digitale Integrata (DDI) in forma complementare o esclusiva qualora dovesse disporsi la sospensione della didattica in presenza, al fine di garantire la continuità del diritto all'istruzione, quale strumento complementare alla didattica in presenza, fermo restando il rispetto di quanto disposto dalle Linee Guida per la DDI di cui al Decreto Ministeriale n. 89 del 7 agosto 2020 in merito agli alunni disabili al fine di garantirne la frequenza scolastica in presenza e con riguardo agli alunni con Bisogno Educativi Speciali.

2. La DDI si svolge nel rispetto della libertà di insegnamento, delle competenze degli organi Collegiali e dell'autonomia progettuale e organizzativa dell'Istituto.

3. La DDI sarà svolta anche dal docente in quarantena fiduciaria o in isolamento fiduciario, ma non in malattia certificata, esclusivamente per le proprie classi, ove poste anch'esse in quarantena fiduciaria. In caso le stesse classi possano svolgere attività in presenza, il docente in quarantena o in isolamento fiduciario, ma non in malattia certificata, svolgerà la DDI laddove sia possibile garantire la compresenza con altri docenti, comunque nel rispetto di quanto previsto dall'art. 28 del CCNL 2016/18.

4. Durante le sospensioni dell'attività didattica in presenza a causa dell'emergenza sanitaria e conseguente ricorso alla Didattica Digitale Integrata, il personale docente sarà tenuto al rispetto dell'orario di servizio nonché alle prestazioni connesse all'esercizio del profilo professionale di cui al CCNL vigente e assicurerà le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando gli strumenti informatici o tecnologici a disposizione, nel rispetto di quanto previsto dalle Linee Guida sulla DDI, di cui al Decreto ministeriale n.39 del 26 giugno 2020.

P. Felice
 J. Jelfo
 M. V. Scarf
 L. T. H.
 L. S.
 F. P.
 F. P.

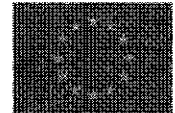




ambito
territoriale
FG16

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"AUGUSTO RIGHI"

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009



Unione Europea

5. Fermo restando l'orario di servizio settimanale dei docenti stabilito dal CCNL, la DDI si svolge in ottemperanza a quanto previsto dalle Linee Guida di cui al Decreto Ministeriale n. 89 del 7 agosto 2020 per come declinate dall'Istituto nell'apposito Piano scolastico e nel Regolamento sulla didattica DDI approvato dal collegio docenti.

6. Il docente assicura le prestazioni previste ai sensi del co. 2 in modalità sincrona al gruppo classe o, nel rispetto dell'esercizio della sua autonomia professionale e progettuale, a gruppi circoscritti di alunni della classe.

7. Anche nel caso di sospensione delle attività didattiche in presenza, gli impegni del personale docente seguono il piano delle attività deliberato dal collegio docenti.

8. Nell'esercizio della DDI, che si svolge nel rispetto dell'art.4 della legge 300/1970 in materia di controllo a distanza, è assicurata la riservatezza delle informazioni, dei dati personali, dell'identità personale con riferimento all'utilizzo e la custodia delle credenziali di accesso, il divieto di condivisione delle stesse, il divieto di far accedere alla piattaforma persone non autorizzate, la protezione di malware e attacchi informatici, nonché i comportamenti da adottare durante la DDI e le conseguenze in caso di violazione di tali istruzioni come previsto nel documento del Garante della Privacy "Didattica digitale integrata e tutela della privacy: indicazioni generali".

9. Ai fini della rilevazione delle presenze del personale è utilizzato il registro elettronico.

10. La prestazione di lavoro in Didattica Digitale Integrata è svolta in piena conformità con le normative vigenti in materia di ambiente, sicurezza e salute dei lavoratori che prevedono informazione e formazione come previsto dagli artt. 36 e 37 del decreto legislativo n. 81/2008.

11. L'Istituto attiva la necessaria formazione al personale docente sulla DDI, in conformità a quanto previsto dai vigenti CCNL di comparto e anche in relazione a quanto concerne l'uso degli strumenti tecnologici necessari allo svolgimento della DDI.

ART. 31 - PERCORSO DI SECONDO LIVELLO

Ferma restando la necessità di una migliore regolamentazione del servizio che le parti si impegnano a studiare per il futuro, sul Percorso di Secondo Livello, in rete con il CPIA di Foggia, le parti convengono che le attività afferenti siano strutturate in base ai seguenti orari di lavoro, salvo adattamenti dettati dalle disposizioni delle autorità governative e regionali:

- **Dal lunedì al giovedì:** in presenza 16,00-20.00
- **Venerdì:** in DDI dalle 16:00 alle 20:00
- **Sabato:** in DDI dalle 16:00 alle 19:00

e con le seguenti risorse di personale Ata:

- o Un Assistente Tecnico dedicato ai corsi serali;

Pag.20
Kant Sorell
Luca
Totti
Caro
Luca
Jelso
Jelso

Tel :0885/420344 Fax:0885/423431 Sito web:www.iissrighi.edu.it

e-mail: fgis048009@istruzione.it pec:fgis048009@pec.istruzione.it

Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzi:

Informatica e Telecomunicazioni (corso diurno e percorso di secondo livello)

Elettronica ed Elettrotecnica – Chimica, Materiali e Biotecnologie



RETE LEWIN

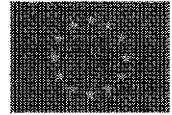




ambito
territoriale
FG16

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"AUGUSTO RIGHI"

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009



Unione Europea

ART. 34 – LA FORMAZIONE

Nelle more della destinazione delle risorse si concorda quanto segue:

Personale Docente:

- Nell'ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale. Le attività di formazione sono definite in coerenza con il PTOF e in relazione alla programmazione di ambito territoriale (cc. 70-72 e 74, art. 1 L 107/2015);
- Gli insegnanti hanno diritto alla fruizione di cinque giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione ad iniziative di formazione con l'esonero dal servizio.

Personale Ata:

- La formazione è un obbligo per l'amministrazione e un diritto da parte del personale anche in considerazione delle numerose innovazioni normative e tecnologiche che hanno accresciuto il fabbisogno formativo del personale Ata;
- Ai sensi dell'art. 63 c. 2 e 66 c. 1 del CCNL 2006/2009 le iniziative formative vengono programmate dal DSGA, sentito il personale Ata;
- Ai sensi dell'art. 41 del CCNL 2018, il Dsga, nel corso di uno specifico incontro formula una proposta formativa all'interno del piano delle attività, sulla base dei bisogni formativi finalizzati all'accrescimento delle professionalità, al miglior raggiungimento degli obiettivi previsti dal PTOF

ART. 34BIS – ASSENZE DOVUTE A SITUAZIONI LEGATE ALLA PANDEMIA; PERSONALE IN QUARANTENA O IN ISOLAMENTO FIDUCIARIO

L'assenza dal servizio del lavoratore, necessaria per lo svolgimento degli accertamenti sanitari propri o dei figli minorenni disposti dall'autorità sanitaria competente per il Covid-19, è equiparata al servizio effettivamente prestato.

Il docente risultato positivo al Covid-19, ove espressamente posto in condizione di malattia certificata risulta impossibilitato allo svolgimento della prestazione lavorativa. Per ogni diversa ipotesi la prestazione lavorativa a distanza va correlata alla condizione della classe o delle classi di cui il docente è titolare e alle possibilità organizzative da verificare in riferimento alle situazioni effettive.

Lucia
 Tatti
 Rosa
 Lucia
 Jolanda
 Jolanda

Lucia
 Tatti
 Rosa
 Lucia
 Jolanda
 Jolanda





ambito
territoriale
FG16

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"AUGUSTO RIGHI"

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009



Unione Europea

Assistenti Tecnici:

1. Assunzione di impegni per le esigenze organizzative della scuola con competenza e operatività;
2. Collaborazione con l'Ufficio Tecnico nella gestione e coordinamento dei laboratori e nella soluzione dei problemi;
3. Assistenza tecnica alle attività laboratoriali anche da remoto.

Collaboratori scolastici

1. Collaborazione per le esigenze organizzative della scuola;
2. Supporto alla vigilanza e alle comunicazioni tra classi e docenti;
3. Accurata pulizia e gestione dei reparti.

TABELLA PEREQUAZIONE INTENSIFICAZIONE EURO 26.989,29

Assistenti Amministrativi Euro 8.996,43 n° 620 ore	
UFFICIO PERSONALE	
N° 3 Unità	100 ore per unità
N° 1 Unità	85 ore
UFFICIO DIDATTICA	
N° 1 Unità	75 ore + 30
N° 1 Unità	45 ore
UFFICIO PROTOCOLLO-MAGAZZINO	
N° 1 Unità	45 ore
N° 1 Unità	40 ore
TOTALE 8 unità	620 ore
Assistenti Tecnici Euro 8.996,43 n° 620 ore	
N° 1 Unità	110 ore
N. 1 Unità	100 ore
N. 2 Unità	50 ore per unità
N. 1 Unità	75 ore
N. 1 Unità	70 ore
TOT 6 Unità	455 ore
Collaboratori scolastici Euro 8.996,43 n° 719 ore	
N° 1 Unità	80 ore
N° 1 Unità	74 ore
N° 1 Unità	65 ore
N° 4 Unità	50 ore per unità
N° 6 Unità	45 ore per unità
N° 1 Unità	30 ore
TOT 14 Unità	719 ore

Le parti convergono altresì su quanto segue:

- **Assistenti Amministrativi:** Le ulteriori risorse finalizzate alle prestazioni aggiuntive rese nei mesi di agosto e settembre 2020 dal personale a supporto dell'Ufficio Scolastico Regionale-Ufficio V-Foggia per la valutazione delle istanze di inserimento nelle graduatorie

f. c. m. b. p. m. b. l. s. u. e. t. t. c. e. n. s. t. e. n. t. e. f. u. e. r. a. d. e. l. l' i. s. s. r. i. g. h. i.

Tel :0885/420344 Fax:0885/423431 Sito web:www.iissrighi.edu.it
e-mail: fgis048009@istruzione.it pec: fgis048009@pec.istruzione.it

T. C.
BEB01



Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzi:
Informatica e Telecomunicazioni (corso diurno e percorso di secondo livello)
Elettronica ed Elettrotecnica – Chimica, Materiali e Biotecnologie

RETE LEWIN



provinciali (come da art.32 del DL 104/2020), saranno destinate al personale all'uopo nominato (Prot.4025/C01 del 19/08/2020) in proporzione alle pratiche gestite.

- **Assistenti tecnici:** Vengono accantonate n°165 ore pari ad Euro 2.392,50 per retribuire il personale in relazione ad ulteriori attività a supporto della didattica in presenza e delle conseguenti connesse esigenze. L'Ufficio Tecnico, in collaborazione con il DSGA, avrà il compito di monitorare e documentare le prestazioni effettivamente svolte dal personale. Eventuali residui saranno accantonati come economie vincolate per l'area tecnica.

INCARICHI SPECIFICI ART. 47 CCNL 2007

INCARICHI SPECIFICI (3.538,79 LORDO DIP.)	
Amministrativi (5)	707,75 (pari a € 141,55 pro capite)
Assistenti Tecnici (6)	849,36 (pari a € 141,55 pro capite)
Collaboratori (14)	1981,84 (pari a €141,56 pro capite)
(**) Le quote saranno attribuite ai dipendenti, privi di posizione economica, in base alle nomine	

In base al Piano delle Attività, l'individuazione del personale Ata destinatario di incarichi che comportino l'assunzione di ulteriori responsabilità e retribuiti (al personale non destinatario di posizioni economiche) compatibilmente con le risorse disponibili sarà effettuata con i seguenti criteri:

- Titoli posseduti
- Competenze specifiche
- Anzianità di servizio

a) INCARICHI SERVIZI AMMINISTRATIVI:

- Supporto progetti PON
- Gestione assistenti alla comunicazione per la Provincia - Organizzazione raccolta differenziata;
- Gestione rendicontazione digitalizzata materiale emergenza Covid-19 con fondi di Ns bilancio e regionali o nazionali

b) INCARICHI ASSISTENTI TECNICI

- Gestione Aule "Verdi";
- Collaborazione con Ufficio Tecnico e ricognizione della dotazione degli spazi laboratori ali competenza;

c) COLLABORATORI SCOLASTICI

- Piccola manutenzione;
- Pulizia spazi esterni;
- Pulizia palestra;
- Supporto alla segreteria - Smistamento comunicazioni interne;
- Assistenza alunni disabili;

Pag. 27
 Senese Senese
 Tanta Tanta
 fuori fuori
 fuori fuori

- Servizi esterni.

INCARICHI DI PRIMA POSIZIONE ECONOMICA ART. 50 DEL CCNL 29/11/2007

Prestano servizio n° 6 dipendenti personale A.T.A. titolari della prima posizione economica così suddivisi:

- a. Assistenti Amministrativi n° 2;
- b. Assistenti Tecnici n° 1.

I suddetti dipendenti a fronte del compenso che percepiscono dalla Direzione Provinciale dei Servizi Vari del Tesoro, riceveranno dal Dirigente Scolastico per l'a.s. 2018/2019 ai sensi dell'art. 58 del CCNL 29/11/2007 i seguenti incarichi:

- Assistenti amministrativi: Supporto flussi posta elettronica per ricevimento documenti amministrativi docenti-alunni-genitori anche durante il lavoro da remoto e opportuna archiviazione; Gestione iscrizione e calendari prove Invalsi/Comunicazioni Asl per tracciamenti Covid;
- Assistenti Tecnici: Collaborazione con l'Ufficio Tecnico e ricognizione laboratori di competenza;
- Collaboratori scolastici: assistenza alunni disabili.

INCARICHI SECONDA POSIZIONE ECONOMICA ART. 50 DEL CCNL 29/11/2007

Prestano servizio, altresì, n° 4 dipendenti personale A.T.A. titolari della seconda posizione economica così suddivisi:

- a. Assistenti Amministrativi n°2;
- b. Assistenti Tecnici n° 1.

I suddetti dipendenti a fronte del compenso percepito dalla Direzione Provinciale dei Servizi Vari del Tesoro, riceveranno dal Dirigente Scolastico ai sensi del comma 1 dell'art. 53 del CCNL 29/11/2007 i seguenti incarichi:

- Assistenti Amministrativi: Sostituzione DSGA e gestione AVCP; gestione marcatempo e monitoraggio presenze Ata;
- Assistenti Tecnici: Gestione Auditorium per eventi e manifestazioni e collaborazione orientamento in ingresso.

Handwritten notes on the right margin:
fuera Jelsio
fuera Jelsio
Luisi
Luisi
Luisi

II. PERSONALE DOCENTE, PEREQUAZIONE FIS PER COLLABORAZIONI, PROGETTI, CONTINUITÀ IN ENTRATA, COORDINAMENTO CONSIGLI, SPECIFICHE ATTIVITÀ (ART.88 CCNL 2008)

A	ORE A CARICO DEL FIS PARTE DOCENTE 70% 62.139,32	A 62.139,32
PROG	AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA	
1	Ore funzionali progetti € 7.542,50 Ore aggiuntive progetti € 18.550,50	
TOT	TOTALE PROGETTI € 26.092,50	B 26.092,50
Disponibilità residua del fondo di istituto per attività funzionali (17,50) € 33.046,82		
Funz 1	COORDINATORI DI CLASSE 20 ore per 46 docenti € 16.100,00	
Funz 2	DIRETTORI di LABORATORIO 10 ore x 9 docenti 15 ore x 3 docenti 90 ore pari a € 1.575,00 45 ore pari a € 787,50 Tot € 2.362,50	
Funz 3	COORDINATORI DI DIPARTIMENTO 10 ore x 9 docenti 90 ore pari a € 1.575	
Funz 4	COORDINATORI EDUCAZIONE CIVICA 7 ore x 46 classi 322 ore pari a € 5.635,00	
Funz 5	ALTRI INCARICHI DI AREA Supporto elaborazione orario delle lezioni 150 ore Referente Educazione Civica 10 ore Coordinamento nucleo di autovalutazione 10 ore Referente INVALSI 20 ore Referente cyberbullismo 10 ore Area social 20 ore Coordinamento elezioni organi collegiali da remoto 40 ore (20x2) Incremento funzione Ptof 17 ore Incremento funzione Orientamento in ingresso 17 ore Incremento funzione Orientamento in uscita 17 ore Incremento funzione PCTO 17 ore Incremento funzione Servizi informatici 1 17 ore Incremento funzione Servizi informatici 2 17 ore Incremento funzione Inclusione 17 ore Incremento funzione DSA e Bes 17 ore Incremento funzione sito istituzionale 17 ore TOTALE ALTRE ATTIVITA' 413 ore pari a € 7.227,50	
Incarichi di supporto al DS		
Supp 1	1° Collaboratore 120 ore pari a € 2.100	
Supp 2	2° Collaboratore 90 ore pari a € 1.575	
Supp 3	Coordinamento percorso 2° Livello 120 ore pari a € 2.100	
Supp 4	Ufficio tecnico 100 ore pari a € 1.750	
	TOTALE incarichi di supporto 430 ore pari a € 7.525,00	
	TOTALE TUTTI GLI INCARICHI € 40.425,00	€ 40.425,00
	TOTALE UTILIZZO FONDO DI ISTITUTO PER TUTTE LE ATTIVITA' E FUNZIONI € 66.517,5 - 4.378,18 (+ 4.378,18 dal bonus	

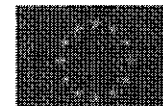
M. S. e
 Delipio
 fuori
 Carla Carl
 Lucia Carl
 Pag. 29



ambito
territoriale
FG16

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"AUGUSTO RIGHI"

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009



Unione Europea

			BONUS	premiabile di 10.750,77)
Corsi di recupero				€ 6.372,59
	Dal bonus premiale	H	€ 2.372,59	
	Area a rischio	K	€ 955,67	
	Corsi di recupero	J= H+K	€ 3.328,26	€ 3.328,26
	Residuo bonus premiale		€ 4.000,00	€ 4.000,00

Le parti convengono su quanto segue:

Eventuali economie derivanti dai progetti inseriti nel PTOF non svolti per varie cause andranno ad incrementare il bonus premiale.

AREA A RISCHIO, *PCTO

Le parti convengono di utilizzare le risorse relative al capitolo di cui al presente paragrafo come segue:

- **Risorse AREA A RISCHIO (€ 955,67):** per attività di recupero da svolgere dopo gli scrutini finali;
- **Risorse PCTO:** (€ 30.530,14 pari al totale delle Competenze a.s. 2020/2021 + economie aa.ss.precc.):
 - per attività tutoriali dei docenti, **Euro 12.250,00** distribuiti come segue:

Corsi	Classi	Ore per tutor	Totale ore	Euro
Liceo	7	20	140	2.450,00
ITT	6 quinte	20	120	2.100,00
ITT	6 quarte	30	180	3.150,00
ITT	8 terze	30	240	4.200,00
Interclasse	1	20	20	350,00
TOTALE	28	///	700	12.250,00

- per gestione progetti: **Euro 18.280,14**

ART. 39 – TERMINI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

I compensi al personale saranno liquidati entro la fine dell'anno scolastico, previa assegnazione ed erogazione mediante caricamento sul sistema SICOGE e sul POS (Punto Ordinante di Spesa) mediante cedolino unico. La liquidazione dei compensi avverrà a consuntivo, previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

Tel :0885/420344 Fax:0885/423431 Sito web:www.iissrighi.edu.it
e-mail: fgis048009@istruzione.it pec:fgis048009@pec.istruzione.it



Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzi:
Informatica e Telecomunicazioni (corso diurno e percorso di secondo livello)
Elettronica ed Elettrotecnica – Chimica, Materiali e Biotecnologie

RETE LEWIN



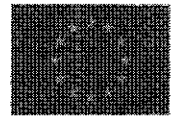
Kerub Penallh due o tott New Card fuera Jalefro



ambito
territoriale
FG16

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"AUGUSTO RIGHI"

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009



Unione Europea

- b) Il rappresentante viene consultato dal capo di istituto o da un suo preposto su tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente (D. lgs.vo 81/2008 e sue successive modifiche ed integrazioni), rispetto ai quali ha facoltà di formulare proposte che vengono inserite nel verbale della consultazione.
- c) Il rappresentante, inoltre, è tenuto a fare un uso strettamente connesso alla sua funzione delle informazioni e dei documenti ricevuti, non subisce pregiudizio a causa dello svolgimento della propria attività, fruisce delle tutele della legge per la rappresentanza sindacale e fruisce di 40 ore annue di permesso retribuito per svolgere le attività di sua competenza.

ART. 44 – INDIVIDUAZIONE RESPONSABILE E ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Il Dirigente Scolastico individua il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) attraverso la richiesta di disponibilità fra docenti interni all'Amministrazione Scolastica, in possesso delle competenze e requisiti richiesti dalla normativa vigente per l'espletamento dei compiti previsti. In caso di mancato reperimento, si rivolge prioritariamente ad esperti eventualmente disponibili in altre scuole e, in loro mancanza, ad esperti esterni liberi professionisti.

Le funzioni svolte dal Servizio di Prevenzione e Protezione sono quelle previste dalla normativa vigente. In caso di personale esterno, la retribuzione avverrà in base alle specifiche prestazioni professionali. Il RSPP organizza attività di formazione sul tema della sicurezza, ai sensi della normativa vigente, destinata oltre che agli alunni al personale docente e non docente, che è tenuto a parteciparvi. Il Dirigente individua anche gli addetti al primo soccorso e prevenzione incendi nell'ambito del personale interno all'Istituto, a cui attribuisce i compiti previsti dalla normativa vigente. Tali figure sensibili sono tenute a partecipare a corsi di formazione relativi ai propri ambiti di competenza.

ART. 45 – PIANO DI EVACUAZIONE

L'organizzazione e l'aggiornamento del piano di evacuazione di emergenza da parte del Servizio di Prevenzione e Protezione deve prevedere almeno 2 prove di simulazione d'emergenza nell'anno scolastico, sia per i corsi diurni che per il corso serale, che coinvolgeranno tutta la comunità scolastica dell'Istituto.

PARTE SETTIMA : NORME TRANSITORIE E FINALI

ART. 46 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA FINANZIARIA

Lead Ferrell
 Lucia Coll
 Maria Carla
 fuori Jelso
 Appella

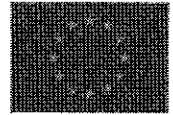




ambito
territoriale
FG16

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"AUGUSTO RIGHI"

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009



Unione Europea

6. Il presente contratto integrativo d'Istituto, corredato dei prospetti contenenti la quantificazione degli oneri, verrà riprodotto in più copie e verrà pubblicizzato come da normativa vigente.
7. Una copia originale, consegnata alla RSU, andrà esposta, a cura della RSU, nella bacheca RSU dell'Istituto.

Cerignola, 30 dicembre 2020

Letto, firmato, sottoscritto

LA DIRIGENTE: (MARIA ROSARIA ALBANESE)

RSU D'ISTITUTO: (PROF.SSA LUCIA TATTOLI)

RSU D'ISTITUTO: (A.A. LUCIA DELIGIO)

TAS GILDA: (PROF.SSA MARIA TATTOLI)

TAS CISL: (A.A. LEONARDO PANARELLI)

Tel :0885/420344 Fax:0885/423431 Sito web:www.iissrighi.edu.it
e-mail: fgis048009@istruzione.it pec:fgis048009@pec.istruzione.it



Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzi:
Informatica e Telecomunicazioni (corso diurno e percorso di secondo livello)
Elettronica ed Elettrotecnica – Chimica, Materiali e Biotecnologie

RETE LEWIN



