



ambito
territoriale
FG16

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"AUGUSTO RIGHI"

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009



Unione Europea

I.I.S "A. RIGHI" CERIGNOLA (FG)

Contrattazione Integrativa Decentrata a livello di Istituzione Scolastica

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO A.S. 2019-2020

Tel :0885/420344 Fax:0885/423431 Sito web:www.iissrighi.edu.it
e-mail: fgis048009@istruzione.it pec:fgis048009@pec.istruzione.it



Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzi:
Informatica e Telecomunicazioni (corso diurno e percorso di secondo livello)
Elettronica ed Elettrotecnica – Chimica, Materiali e Biotecnologie

RETE LEWIN



CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

Il giorno 29 novembre 2019 presso l'Ufficio di Presidenza dell' I.I.S. "A. RIGHI" di Cerignola (FG), si sono riuniti per la stipula del Contratto Integrativo d'Istituto i rappresentanti:

per la parte pubblica,

il **Dirigente Scolastico** Maria Rosaria Albanese

per le organizzazioni sindacali

la **Rappresentanza Sindacale Unitaria** (d'ora in poi **RSU**) della scuola:

- Prof.ssa Tattoli Lucia (GILDA Unams)
- A.A. Deligio Lucia (CISL Scuola)

i **Terminali Associativi Sindacali** (d'ora in poi **TAS**):

- Prof.ssa Tattoli Maria (GILDA-Unams)
- A.T. Speranza Vito (CISL))
- A.T. Antonio Lupo (ANIEF)

i **Rappresentanti territoriali provinciali**: assenti

Le Parti

- VISTA:** la legge n. 300/1970;
- VISTO:** il D. Lgs. 3-2-1993, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO:** l'articolo 1 della legge n. 69 del 24 marzo 1999;
- VISTO:** il CCNL 2006-2009;
- VISTO:** il CCNQ 7-8-1998 (G.U. 5-9-98, n. 207-S.O.) e successive modificazioni ed integrazioni;

- VISTO:** il CCNL 19 aprile 2018;
- RITENUTO:** che nell'Istituto possano e debbano essere conseguiti risultati di **qualità, efficacia ed efficienza** nell'erogazione del servizio;
- CONVENUTO:** che il sistema delle relazioni sindacali è improntato alla correttezza e trasparenza dei comportamenti;



STABILISCONO E CONCORDANO QUANTO SEGUE :

P A R T E P R I M A

CAMPO DI APPLICAZIONE E DURATA

ART. 1 - FINALITÀ

Il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità, persegue l'obiettivo di contemperare l'esigenza di incrementare qualità, efficacia ed efficienza dei servizi prestati con l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale.

Ai sensi dell'articolo 3 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, la scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno e il recupero delle situazioni di svantaggio, in armonia con i principi sanciti dalla Costituzione e dalla Convenzione internazionale sui diritti dell'infanzia, approvata dall'ONU il 20 novembre 1989, e con i principi generali dell'ordinamento italiano. Appartengono alla comunità educante il dirigente scolastico, il personale docente ed educativo, il DSGA e il personale amministrativo, tecnico e ausiliario, nonché le famiglie, gli alunni e gli studenti che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal d.lgs. n. 297/1994. La progettazione educativa e didattica, che è al centro dell'azione della comunità educante, è definita con il piano triennale dell'offerta formativa, elaborato dal Collegio dei docenti, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, nel rispetto della libertà di insegnamento. Nella predisposizione del Piano viene assicurata priorità all'erogazione dell'offerta

Tel :0885/420344 Fax:0885/423431 Sito web:www.iissrighi.edu.it
e-mail: fgis048009@istruzione.it pec:fgis048009@pec.istruzione.it



ambito
territoriale
FG16

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"AUGUSTO RIGHI"

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009



Unione Europea

Paul
 fuori delitto AL
 Giuseppe



ordinamentale e alle attività che ne assicurano un incremento, nonché l'utilizzo integrale delle professionalità in servizio presso l'istituzione scolastica. I docenti partecipano, a tal fine, alle attività del collegio nell'ambito dell'impegno orario.

ART. 3 - CAMPO D'APPLICAZIONE, EFFICACIA E DURATA

1. Il presente Contratto Integrativo d'istituto è sottoscritto fra l'Istituzione scolastica "A. Righi" di Cerignola di seguito denominata "scuola" e la RSU eletta ed i rappresentanti delle organizzazioni sindacali di cui in calce. Gli effetti decorrono dalla data di sottoscrizione, fermo restando che quanto stabilito nel presente Contratto Integrativo d'istituto s'intenderà tacitamente abrogato da eventuali successivi atti normativi e/o contrattuali nazionali o regionali gerarchicamente superiori, qualora incompatibili.
2. Il presente Contratto Integrativo d'istituto conserva validità fino alla sottoscrizione di un successivo Contratto Integrativo d'istituto in materia.
3. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali. Eventuali variazioni al contenuto del presente contratto, che si dovessero rendere necessarie, dovranno essere oggetto di ulteriore contrattazione.
4. Il presente Contratto Integrativo d'istituto viene predisposto sulla base ed entro i limiti previsti dalla normativa vigente e, in particolare modo, secondo quanto stabilito dal CCNL 19 aprile 2018, dal CCNL Scuola 2006-2009, dal CCNI Scuola 3.8.1999, dal CCNL Scuola 04/08/95, dal D.L.vo.297/94, dal D.Lgs.165/01 e dalla L.300/70, nei limiti delle loro rispettive vigenze.
5. Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente Contratto Integrativo d'istituto, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali di cui al comma precedente.

ART. 4 - PROCEDURE DI RAFFREDDAMENTO, CONCILIAZIONE E INTERPRETAZIONE AUTENTICA.

1. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente Contratto, le parti s'incontrano, entro sette giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2, per definire consensualmente il significato della clausola controversa.
2. La richiesta deve essere formulata in forma scritta e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.
3. Le parti non intraprendono iniziative unilaterali prima che sia concluso l'incontro di cui al precedente comma 1.

Tel :0885/420344 Fax:0885/423431 Sito web:www.iissrighi.edu.it
e-mail: feis048009@istruzione.it pec:feis048009@pec.istruzione.it

T. C.
BEB01



Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzi:
*Informatica e Telecomunicazioni (corso diurno e percorso di secondo livello)
Elettronica ed Elettrotecnica – Chimica, Materiali e Biotecnologie*

RETE LEWIN





ART. 5 – CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA A LIVELLO DI SCUOLA

1. La contrattazione integrativa a livello di scuola è finalizzata ad incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti a tutti i dipendenti.
2. Sono oggetto di contrattazione, confronto e informazione le seguenti materie previste nel CCNL 19 aprile 2018:
 - a. art. 22 co. 4 lett. c);
 - b. art. 22 co. 8 lett. b);
 - c. art. 22 co. 9 lett. b).
3. Non sono, comunque, oggetto di contrattazione integrativa le materie escluse per norma imperativa, tra cui, in particolare, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, e, comunque, tutte quelle ascrivibili all'esercizio dei poteri dirigenziali. Le clausole eventualmente in contrasto con norme imperative sono nulle, non applicabili e sono sostituite di diritto ai sensi degli articoli 1339 e 1419, secondo comma, del codice civile.
4. La contrattazione integrativa di istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore in quanto compatibili con le disposizioni di legge; non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola.
5. Le previsioni contrattuali discordanti non sono valide e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

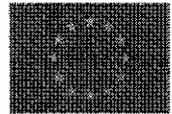
P A R T E S E C O N D A

RELAZIONI SINDACALI

ART. 6 - ASSEMBLEE SINDACALI

1. Secondo quanto previsto dal CCNL Scuola 2006-2009 e dal CCNL 19 aprile 2018, nel caso di assemblee in orario di servizio che coinvolgano i dipendenti di un'unica istituzione scolastica la durata massima è fissata in due ore.
2. Le assemblee possono riguardare la generalità dei dipendenti oppure gruppi di essi, cosicché il personale dirigente, docente, educativo ed A.T.A. può essere invitato a partecipare ad assemblee anche separatamente in orari e giorni non coincidenti.

Handwritten notes and signatures on the right margin, including the name "L. G. G." at the top and "L. G. G." and "L. G. G." written vertically.



al CCNL Scuola 2006-2009.

2. I permessi sindacali di cui al comma precedente possono essere fruiti entro i limiti complessivi ed individuali, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dai contratti nazionali in vigore. La fruizione dei permessi sindacali di cui al precedente comma 1 è comunicata formalmente al Dirigente scolastico in via esclusiva dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle Organizzazioni Sindacali di cui agli artt. 47 comma 2 e 47 bis del D.Lgs.29/93 e successive modificazioni e dalla RSU di scuola tramite atto scritto, cosicché gli interessati non sono tenuti ad assolvere ad alcun altro adempimento per assentarsi.
3. Il contingente dei permessi di spettanza della R.S.U. è da questa autonomamente gestito, nel tetto massimo attribuito.
4. Fatto salvo quanto disposto dal precedente comma 2, la fruibilità dei permessi di cui al comma 1, da richiedere di norma con un preavviso di almeno tre giorni, costituisce diritto sindacale.
5. Le sedute per le trattative si svolgono normalmente fuori dell'orario di lavoro. Nel caso di sedute in orario di lavoro i componenti della RSU possono fruire dei permessi previsti per esercizio della funzione.
6. Ai fini e per gli effetti di cui al presente articolo le OO.SS. sono tenute a comunicare, entro il 31.10 di ogni anno, l'elenco nominativo dei dirigenti sindacali che hanno diritto a fruire dei permessi retribuiti ai sensi del CCNQ pubblicato sulla G.U. del 5.9.1998 n.150 e della C.M. n.121 del 18.4.2000. Sarà cura delle stesse OO.SS. comunicare tempestivamente eventuali variazioni, modifiche o integrazioni dei detti elenchi nominativi. Non è necessaria alcuna comunicazione dei nominativi della R.S.U. in quanto già disponibili agli atti della scuola.
7. Gli elenchi in questione vanno comunicati alla Direzione Regionale e agli Uffici Scolastici Territoriali, salve diverse disposizioni conseguenti alla riforma del MPI.
8. Le modalità di fruizione degli ulteriori permessi orari spettanti ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.) vengono definite specificamente nella parte relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro.

ART. 8 - PATROCINIO ED ACCESSO AGLI ATTI

1. La R.S.U. e i rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL 19 aprile 2018 hanno diritto di accesso agli atti della scuola su tutte le materie oggetto di informazione preventiva e successiva di cui al CCNL Scuola.
2. Le Organizzazioni Sindacali, per il tramite dei rappresentanti nominati dalle rispettive Segreterie Provinciali e/o Regionali, su espressa delega scritta degli interessati da acquisire agli atti, hanno diritto di accesso a tutta la documentazione del procedimento che li riguarda.

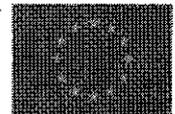
Delibera fuori delibero



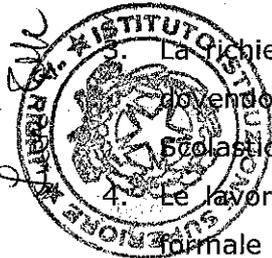
ambito
territoriale
FG16

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"AUGUSTO RIGHI"

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009



Unione Europea



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

La richiesta di accesso agli atti di cui ai commi precedenti può avvenire anche verbalmente, dovendo assumere forma scritta solo in seguito ad espressa richiesta dell'Amministrazione Scolastica.

4. Le lavoratrici ed i lavoratori in attività od in quiescenza possono farsi rappresentare, previa formale delega scritta, da un Sindacato o da un Istituto di patronato sindacale per l'espletamento delle procedure riguardanti prestazioni assistenziali e previdenziali, davanti ai competenti organi dell'Amministrazione Scolastica.

ART. 9 - PROGRAMMAZIONE DEGLI INCONTRI

- Entro dieci giorni antecedenti l'inizio delle attività didattiche di ciascun anno scolastico, il Dirigente scolastico e la R.S.U. ed i rappresentanti delle organizzazioni sindacali di cui in calce al presente Contratto Integrativo d'Istituto concordano un calendario di incontri allo scopo di effettuare in tempo utile la contrattazione integrativa sulle materie previste dal CCNL Scuola 19 aprile 2018.
- Eventuali ulteriori incontri non previsti nel calendario possono essere richiesti da ambedue le parti; gli incontri devono essere fissati entro cinque giorni dalla data della richiesta.

ART. 10 - AGIBILITÀ SINDACALE ALL'INTERNO DELLA SCUOLA

- Le strutture sindacali territoriali (provinciali e regionali) possono inviare comunicazioni e/o materiali alla R.S.U. ed ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali di cui in calce al presente Contratto Integrativo d'Istituto tramite lettera scritta, fonogramma, telegramma, fax, e posta elettronica. Il dirigente scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla R.S.U. ed ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali di cui in calce al presente Contratto Integrativo d'Istituto di tutte le comunicazioni e di tutto il materiale che a queste viene inviato dalle rispettive strutture sindacali territoriali.
- Al fine di garantire l'esercizio delle libertà sindacali, all'interno della stessa Istituzione scolastica, il Dirigente scolastico, previo accordo con la RSU e con i rappresentanti delle organizzazioni sindacali di cui in calce al presente Contratto Integrativo d'Istituto, predispone idonee misure organizzative, anche per quanto concerne l'uso di mezzi e strumenti tecnici in dotazione.
- Nella sede della scuola, alla R.S.U. ed alle Organizzazioni Sindacali di cui agli artt. 47 comma 2 e 47 bis del D.Lgs.29/93 e successive modificazioni, è garantito l'utilizzo di un'apposita bacheca sindacale ai fini dell'esercizio del diritto di affissione di cui all'art.25 della L.300/70.
- Le Bacheche sindacali di cui al comma precedente sono allestite in via permanente in luoghi

Tel :0885/420344 Fax:0885/423431 Sito web:www.iissrighi.edu.it
e-mail: feis048009@istruzione.it pec:feis048009@pec.istruzione.it

T. C.
BEB01



Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzi:

Informatica e Telecomunicazioni (corso diurno e percorso di secondo livello)
Elettronica ed Elettrotecnica – Chimica, Materiali e Biotecnologie

RETE LEWIN

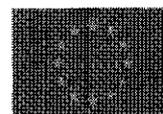




ambito
territoriale
FG16

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"AUGUSTO RIGHI"

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009



Unione Europea

accessibili, visibili, e di facile consultazione.

5. La R.S.U. ed i rappresentanti delle organizzazioni sindacali di cui in calce al presente Contratto Integrativo d'Istituto hanno diritto di affiggere nelle Bacheche di cui ai precedenti commi 4 e 5 materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla normativa vigente sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico.
6. Stampati e documenti possono essere direttamente inviati alle scuole dalle strutture sindacali territoriali, oppure esposte e siglate dalla R.S.U.
7. Fermo restando l'obbligo del puntuale adempimento dei propri doveri contrattuali, senza compromettere il normale svolgimento del lavoro, all'interno della scuola a lavoratrici e lavoratori è consentito raccogliere contributi e svolgere opera di proselitismo per la propria Organizzazione Sindacale, secondo quanto disposto dall'art.26 della L.300/70.



Handwritten signature

ART. 11 - CONTINGENTI MINIMI DI PERSONALE EDUCATIVO ED A.T.A. IN CASO DI SCIOPERO

1. Ai sensi del CCNL Scuola 19 aprile 2018 i contingenti minimi di Personale Educativo ed A.T.A. in caso di sciopero sono oggetto di contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica.
2. Secondo quanto definito dalla L. 146/90, dalla L. 83/2000 e dal CCNL Scuola 2006-2009 si conviene che in caso di sciopero del Personale Educativo ed A.T.A. il servizio deve essere garantito esclusivamente in presenza delle particolari e specifiche situazioni sotto elencate:
 - a) svolgimento di qualsiasi tipo di esame finale e/o scrutini finali: n°1 Unità di ufficio di segreteria e n°1 Collaboratore Scolastico;
 - b) la predisposizione degli atti per il trattamento economico del personale supplente temporaneo: il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, n°1 Assistente Amministrativo e n°1 Collaboratore Scolastico;
3. Il personale contingentato viene scelto tra chi ha manifestato precisa volontà (in caso di volontà plurime sceglie il primo per anzianità di servizio), oppure, se non ci sono volontà espresse, si sceglie tra i primi nell'anzianità di servizio; per eventuali altre azioni di sciopero durante lo stesso anno scolastico e in assenza di volontà espresse, il nome del personale contingentato si sceglie nell'elenco dell'anzianità di servizio con il criterio della rotazione escludendo i nominativi contingentati in precedenza;
4. Al di fuori delle specifiche situazioni elencate al comma precedente, non potrà essere impedita l'adesione totale allo sciopero di lavoratrici e lavoratori, in quanto nessun atto autoritativo potrà essere assunto dai Dirigenti Scolastici nei confronti dei dipendenti senza un apposito accordo con la R.S.U. o con le Organizzazioni Sindacali Provinciali e/o Regionali firmatarie del CCNL

Handwritten signature

Handwritten signature

Tel :0885/420344 Fax:0885/423431 Sito web:www.iissrighi.edu.it
e-mail: fgis048009@istruzione.it pec:fgis048009@pec.istruzione.it

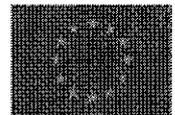
T. C.
BEB01



Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzi:
Informatica e Telecomunicazioni (corso diurno e percorso di secondo livello)
Elettronica ed Elettrotecnica - Chimica, Materiali e Biotecnologie

RETE LEWIN





ambito
territoriale



Scuola 19 aprile 2018.

...pendenti individuati ufficialmente per l'espletamento dei servizi minimi di cui al precedente
... comma 2, vanno computati fra coloro che hanno aderito allo sciopero, ma possono usufruire di
... giornata/e di riposo compensativo entro i due mesi successivi alla data dello sciopero.

ART. 12 - DOCUMENTAZIONE

1. Il Dirigente scolastico fornisce alle R.S.U. tutta la documentazione relativa agli argomenti in discussione.
2. I prospetti relativi ai fondi dell'Istituzione Scolastica e di ogni altra risorsa finanziaria aggiuntiva destinata al personale o a cui il personale acceda, vengono messi a disposizione delle OO.SS. firmatarie del CCNL Scuola 19 aprile 2018 e della R.S.U. della scuola.
3. Il personale interessato può chiederne l'accesso ai sensi della L.241/90.

ART. 13 - COMUNICAZIONI

1. Tutte le comunicazioni ufficiali tra le parti, nella materia di cui al presente accordo, avvengono tramite fax, lettera scritta, fonogramma, telegramma e posta elettronica.

PARTE TERZA: PERSONALE ATA

ART. 14 - CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE ATA E DELLE MANSIONI

1. Entro la settimana precedente l'inizio delle lezioni di ciascun anno scolastico, su proposta del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, il Dirigente Scolastico comunica alle RSU ed a tutto il personale ATA in servizio il numero di unità di personale da assegnare all'Istituto.
2. Al personale ATA vengono assegnate le mansioni, salvaguardando le effettive esigenze dell'utenza, dal Dirigente Scolastico, tenendo conto di:
 - a) tipologia e necessità della scuola;
 - b) funzionalità con le esigenze di servizio della scuola, anche in termini di specifiche competenze acquisite;
 - c) distribuzione equa del carico di lavoro;
 - d) attitudini;
 - e) flessibilità e turnazione, anche in funzione dello sviluppo di competenze, soprattutto nel personale con scarsa esperienza nelle mansioni del profilo, fatta salva la funzionalità del servizio;
 - f) disponibilità del personale stesso a svolgere incarichi specifici da attivarsi nelle sedi in





argomento;

g) esigenze personali, se compatibili con le esigenze di servizio.

3. Il DSGA, individuato il personale cui assegnare le mansioni, i turni e gli orari, organizza l'organizzazione del lavoro indicando gli impegni da svolgere per tutto l'anno scolastico:

ART. 15 - ORARIO DI LAVORO

- 1 L'orario di lavoro si articola, di norma, in 36 h. settimanali antimeridiane.
- 2 L'articolazione dell'orario di lavoro del personale ha, di norma, durata annuale.
3. Le ore prestate eccedenti l'orario d'obbligo, regolarmente autorizzate dalla Dirigente e dal Direttore S.G.A. e cumulate vengono recuperate, su richiesta del dipendente e, compatibilmente con il numero minimo di personale in servizio, di preferenza nei periodi di sospensione dell'attività didattica e comunque non oltre il termine del contratto per il personale a tempo determinato (T.D.) e il termine dell'a.s. (31 agosto) per il personale a tempo indeterminato (T.I.); nei mesi di luglio e agosto il recupero potrà essere autorizzato se compatibile con il numero minimo di unità di personale in servizio.
4. Nel caso l'orario di servizio giornaliero continuativo superi le 7 ore e 12 minuti il lavoratore ha diritto ad avere una pausa di 30 minuti.
5. Il controllo dell'orario di lavoro sarà effettuato a mezzo di orologio marcatempo; il badge è personale ed è assolutamente vietato cederlo ad altro personale per la propria timbratura. E' previsto il licenziamento disciplinare senza preavviso per falsa attestazione della presenza in servizio, mediante l'alterazione di rilevamento della presenza o con altre modalità fraudolente (art. 55-quater, co. 1 Dlgs 150/2009).
6. Tutto il personale è tenuto, durante l'orario di lavoro, a permanere nel posto di lavoro assegnato, fatta salva la momentanea assenza per lo svolgimento di commissioni autorizzate dal DSGA (posta, banca, enti vari).
7. Qualsiasi uscita durante l'orario di lavoro, che non rientri tra quelle autorizzate, deve essere preventivamente comunicata e concessa dal Direttore S.G.A. o da un suo delegato.
8. Le prestazioni orarie eccedenti l'obbligo di servizio devono essere autorizzate; nessuna prestazione di lavoro straordinario sarà riconosciuta, benché effettuata, se sia stata resa senza autorizzazione preventiva del Direttore S.G.A e del Dirigente Scolastico.

ART. 16 - FLESSIBILITÀ

1. La flessibilità dell'orario è permessa, se favorisce e/o non contrasta l'erogazione del servizio.
2. L'orario flessibile consiste, di norma, nell'anticipare o posticipare l'entrata e l'uscita del

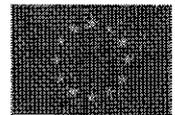
Handwritten signatures and notes on the right margin.



ambito
territoriale
FG16

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"AUGUSTO RIGHI"

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009



Unione Europea

personale, secondo le necessità connesse alle finalità e agli obiettivi istituzionali. L'eventuale periodo non lavorato verrà recuperato mediante rientri pomeridiani di completamento dell'orario settimanale.

3. Qualora le unità di personale richiedente siano quantitativamente superiori alle necessità si farà ricorso alla rotazione fra il personale richiedente.

ART. 17 - SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI

1. In caso di assenza giornaliera di un collaboratore scolastico la vigilanza e il riordino dei rispettivi locali saranno affidati ai collaboratori dei reparti adiacenti, con riconoscimento di opportuna "intensificazione" in base alle risorse *fis* disponibili.

ART. 18 - PERMESSI BREVI

1. I permessi di entrata e di uscita, di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero, sono autorizzati dal Direttore S.G.A., purché sia garantito il numero minimo di personale in servizio.
2. I permessi complessivamente concessi non possono eccedere 36 ore nel corso dell'a.s.
3. La mancata concessione deve essere debitamente motivata per iscritto.
4. Salvo motivi imprevedibili e improvvisi, i permessi andranno chiesti all'inizio del turno di servizio e, in presenza di più richieste, verranno concessi secondo l'ordine di arrivo della richiesta, per salvaguardare il numero minimo di personale presente.

ART. 19 - MODALITÀ DI RECUPERO DEI PERMESSI BREVI E RITARDI

1. Entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso, l'istituzione scolastica è tenuta a far recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio o vanno a defalcarsi dalle ore eccedenti l'orario d'obbligo prestate in eccedenza.
2. In caso di mancato recupero, entro le date suddette, per indisponibilità del dipendente, si procederà alla trattenuta stipendiale per quei lavoratori che non avessero provveduto al recupero nelle date opportunamente richieste dall'amministrazione.

ART. 20 - MODALITÀ PER LA FRUIZIONE DELLE FERIE PER IL PERSONALE ATA

1. I giorni di ferie previsti per il personale ATA dal CCNL 19 aprile 2018 e spettanti possono essere goduti, anche in modo frazionato, in più periodi purché sia garantito il numero minimo di personale in servizio.
2. Le ferie spettanti debbono essere richieste e possibilmente godute entro il 31 agosto. E' data la possibilità di usufruire di norma di un eventuale residuo entro il 30 aprile dell'anno scolastico

Tel :0885/420344 Fax:0885/423431 Sito web:www.iissrighi.edu.it
e-mail: fgis048009@istruzione.it pec:fgis048009@pec.istruzione.it



Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzi:
Informatica e Telecomunicazioni (corso diurno e percorso di secondo livello)
Elettronica ed Elettrotecnica – Chimica, Materiali e Biotecnologie

RETE LEWIN

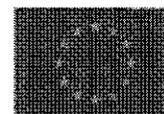




ambito
territoriale
FG16

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"AUGUSTO RIGHI"

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009



Unione Europea

La partecipazione a riunioni di organi collegiali – comunque articolati – che ecceda i limiti di cui al

CCNL in vigore costituisce prestazione di attività aggiuntive e dà diritto alla retribuzione prevista per

tali attività.

Al fine di evitare l'impossibilità di liquidare gli emolumenti derivanti dal superamento di tali soglie,

vista l'esiguità delle risorse economiche a disposizione dell'istituzione scolastica, i docenti interessati

dovranno segnalare per tempo alla scuola il raggiungimento delle ore fissate, con relativa liberazione

dai successivi impegni ovvero concordare con il Dirigente scolastico un piano di partecipazione alle

riunioni collegiali che tenga conto di eventuali priorità.

ART. 23 - ORARIO DELLE LEZIONI

1. Ferme restando le competenze in materia di redazione dell'orario delle lezioni, si terrà conto delle richieste presentate da docenti che si trovino nelle condizioni previste dalla legge 104/1992 e dalla legge 1204/1971.
2. L'orario delle lezioni, articolato in non meno di cinque giorni settimanali, prevede che ciascun docente possa disporre di un giorno libero settimanale su propria indicazione di massima.
3. Nel caso in cui vengano presentate richieste di giorno libero alle quali non è possibile dare seguito per eccesso di domande rispetto alle disponibilità, sarà stabilito un criterio di rotazione pluriennale tale da assicurare quanto più possibile il soddisfacimento delle richieste.

ART. 24 - ORARIO DELLE RIUNIONI

1. Le riunioni previste nel piano delle attività non potranno effettuarsi nel giorno di sabato, tranne che per scrutini ed esami.
2. Compatibilmente con la tempistica e le esigenze del piano delle attività funzionali, le riunioni antimeridiane avranno inizio non prima delle ore 8.00 e termine non oltre le ore 13.00; le riunioni pomeridiane, avranno inizio non prima delle ore 14.30 e termine non oltre le ore 20.00 salvo casi di scrutini ed esami; la durata massima di una riunione – salvo eccezionali esigenze – è fissata in ore 3.
3. Il Dirigente Scolastico provvede a definire – all'interno del piano annuale delle attività – un calendario delle riunioni.
4. Salvo motivi di urgenza, eventuali motivate variazioni al calendario delle riunioni definito ad inizio dell'anno scolastico saranno comunicate per scritto con un preavviso di almeno 5 giorni rispetto alla data stabilita per la riunione per la quale si intende variare la data di effettuazione; analogamente dovrà essere comunicato con almeno 5 giorni di preavviso lo svolgimento di una riunione non prevista nel calendario, salvo, motivi eccezionali.

Appena fuori deligo 14 foglio in 1000

Tel :0885/420344 Fax:0885/423431 Sito web:www.iissrighi.edu.it
e-mail: fgis048009@istruzione.it pec: fgis048009@pec.istruzione.it



Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzi:
Informatica e Telecomunicazioni (corso diurno e percorso di secondo livello)
Elettronica ed Elettrotecnica – Chimica, Materiali e Biotecnologie

RETE LEWIN

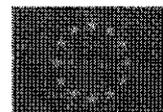




ambito
territoriale
FG16

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"AUGUSTO RIGHI"

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009



Unione Europea



ART. 25 - ATTIVITÀ CON LE FAMIGLIE

1. Il ricevimento delle famiglie avviene durante gli incontri scuola famiglia programmati in numero di 2 all'anno, per una durata di 3 ore ciascuno.
2. Ciascun docente si renderà disponibile al ricevimento individuale anche per un'ora settimanale calendarizzata. Gli incontri avverranno su richiesta degli interessati, previa prenotazione. Pertanto i docenti, qualora non vi siano prenotazioni, non saranno obbligati ad essere presenti nell'Istituto.

ART. 26 - CASI PARTICOLARI DI UTILIZZAZIONE

1. In caso di sospensione delle lezioni nelle proprie classi, elezioni, profilassi, eventi eccezionali, in base a quanto previsto dal CCNL, i docenti potranno essere utilizzati solo per attività diverse dall'insegnamento che siano state precedentemente programmate dal Collegio dei Docenti.
2. Nei periodi intercorrenti tra il 1° settembre e l'inizio delle lezioni e tra il termine delle lezioni ed il 30 giugno, in base a quanto previsto dal CCNL, i docenti potranno essere utilizzati solo per attività diverse dall'insegnamento che siano state precedentemente programmate dal Collegio dei Docenti.

ART. 27 - PERMESSI ORARI

Come previsto dall'art.16 del CCNL 2007, tali permessi non possono superare la metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e, in ogni caso, per il personale docente, fino ad un massimo di due ore. Sono richiesti al dirigente scolastico e non possono superare nel corso dell'a.s il numero di ore previste per l'orario settimanale di insegnamento. Entro due mesi dalla fruizione devono essere recuperati, in una o più soluzioni, in relazione alle esigenze di servizio, dando priorità alle supplenze e agli interventi integrativi didattici.

Il personale docente non potrà usufruire di permessi orari nelle ore delle attività funzionali all'insegnamento. Il Piano delle attività deliberato dal collegio dei docenti è obbligatorio per tutti i docenti (art. 28/4 del CCNL/2007), per cui l'eventuale assenza ad un'attività collegiale deliberata e quindi prevista in un giorno definito va giustificata come se fosse un'assenza tipica (permessi per motivi personali, ferie, certificato medico ecc.).

ART. 28 - SOSTITUZIONE DEI DOCENTI ASSENTI

Tel :0885/420344 Fax:0885/423431 Sito web:www.iissrighi.edu.it
e-mail: fgis048009@istruzione.it pec:fgis048009@pec.istruzione.it



Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzi:
Informatica e Telecomunicazioni (corso diurno e percorso di secondo livello)
Elettronica ed Elettrotecnica – Chimica, Materiali e Biotecnologie

RETE LEWIN



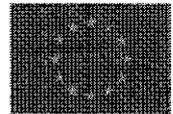
Handwritten signatures and notes on the right margin, including 'fuerza delgo' and 'Cand'.



ambito
territoriale

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"AUGUSTO RIGHI"

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009



Unione Europea



Opere fuori delgo 1/4
fuera delgo 1/4
Kaul
di Seg. a

Le suddette disponibilità, come da delibera del Collegio Docenti, saranno gestite nell'ambito delle progettualità di seguito indicate:

- Semiesonero Docente 1° Collaboratore
- Attivazione Laboratorio di manipolazione e manualità creativa per alunni H/Bes;
- Attivazione Progetto "Cittadinanza e Costituzione" rivolto alle classi Quinte con il coinvolgimento dei docenti afferenti alle classi di Concorso A045 e A046;
- Attivazione interventi didattici sul Diritto del lavoro all'interno dei Percorsi per le Competenze trasversali e l'Orientamento;
- Progetto di inclusione per un'alunna domiciliata dal titolo "Sara con Noi";
- Supporto didattico organizzativo al Corso Serale;
- Sostituzione docenti assenti.

PARTE QUINTA

AREA COMUNE

ART. 33 – DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE

Il presente contratto, in ossequio a quanto previsto dall'art. 22 co. 4c8, recepisce il diritto del dipendente ad essere tutelato da ingerenze lavorative nel contesto della vita privata. Pertanto si farà ricorso alle tecnologie comunicative per i soli fini istituzionali.

ART. 34 – LA FORMAZIONE

Nelle more della destinazione delle risorse si concorda quanto segue:

Personale Docente:

- Nell'ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale. Le attività di formazione sono definite in coerenza con il PTOF e in relazione alla programmazione di ambito territoriale (cc. 70-72 e 74, art. 1 L 107/2015);
- Gli insegnanti hanno diritto alla fruizione di cinque giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione ad iniziative di formazione con l'esonero dal servizio.

Tel :0885/420344 Fax:0885/423431 Sito web:www.iissrighi.edu.it
e-mail: fgis048009@istruzione.it pec:fgis048009@pec.istruzione.it



Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzi:
Informatica e Telecomunicazioni (corso diurno e percorso di secondo livello)
Elettronica ed Elettrotecnica – Chimica, Materiali e Biotecnologie

RETE LEWIN

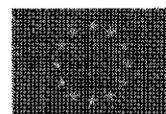




ambito
territoriale
FG16

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"AUGUSTO RIGHI"

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009



Unione Europea



Personale Ata:

- La formazione è un obbligo per l'amministrazione e un diritto da parte del personale anche in considerazione delle numerose innovazioni normative e tecnologiche che hanno accresciuto il fabbisogno formativo del personale Ata;
- Ai sensi dell'art. 63 c. 2 e 66 c. 1 del CCNL 2006/2009 le iniziative formative vengono programmate dal DSGA, sentito il personale Ata;
- Ai sensi dell'art. 41 del CCNL 2018, il Dsga, nel corso di uno specifico incontro formula una proposta formativa all'interno del piano delle attività, sulla base dei bisogni formativi finalizzati all'accrescimento delle professionalità, al miglior raggiungimento degli obiettivi previsti dal PTOF.

ART. 35 - CRITERI GENERALI PER L'IMPIEGO DELLE RISORSE

Le risorse del fondo dell'Istituzione scolastica devono essere impiegate per la realizzazione del PTOF ad opera del personale docente ed ATA secondo criteri di efficienza ed efficacia per migliorare la qualità del servizio scolastico.

Le somme attribuite indistintamente al personale docente ed ATA vengono ripartite nella misura rispettivamente del 70% e del 30%, tenuto conto delle somme assegnate e delle economie sul residuo POS relative all'anno precedente.

Le risorse del fondo della Istituzione Scolastica vengono suddivise tra le diverse figure professionali presenti nella scuola sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività previste dal P.T.O.F, secondo i criteri di seguito riportati:

1. competenze coerenti con l'incarico da assegnare;
2. disponibilità all'assolvimento dell'incarico da parte del dipendente;
3. rotazione a parità delle condizioni sopra elencate.

Le parti convengono, in ossequio alle norme di legge, che le liquidazioni relative ai compensi per gli incarichi affidati, sia al personale docente che ATA, avvengano a consuntivo previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti e saranno proporzionalmente ridotte sulla base del lavoro effettivamente svolto.

ART. 36 – FONDO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE Ai sensi dell'art. 22 del CCNL 19 aprile 2018 c4 i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione dei docenti (art. 1 c. 127 L. 107/2015) vengono determinati come di seguito indicato:

Tel :0885/420344 Fax:0885/423431 Sito web:www.iissrighi.edu.it
e-mail: fgis048009@istruzione.it pec:fgis048009@pec.istruzione.it

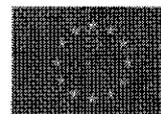


Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzi:
Informatica e Telecomunicazioni (corso diurno e percorso di secondo livello)
Elettronica ed Elettrotecnica – Chimica, Materiali e Biotecnologie

RETE LEWIN



Handwritten signatures and notes on the right margin.



ambito

territoriale



La somma assegnata è suddivisa per il totale delle attività svolte, documentate e valorizzate per ciascun docente in base ai criteri stabiliti dal comitato di valutazione di cui al c. 129 dell'art. 1 L. 107/2015 da cui il coefficiente base, che viene moltiplicato per numero di attività svolte da ciascun docente. I compensi, come opportunamente arrotondati ai fini della dovuta gestione del *budget* assegnato, saranno erogati con decreto del Dirigente Scolastico, nel mese successivo alla comunicazione dell'effettiva disponibilità da parte dei competenti uffici del MIUR, con la prevista assegnazione della risorsa finanziaria sul POS mediante accreditamento sul cedolino unico.

ART. 37 – PROSPETTO RISORSE FINANZIARIE a.s. 2019/2020

CCNL 29/11/2007 - CCNL 23/01/2009 - CCNL 19/04/2018 - *Valori lordo dip.*

Giusta comunicazione del MIUR prot. n.21795 del 30/09/2019

Periodo: 4/12 periodo sett./dicembre 2019 + 8/12 periodo gennaio/agosto 2020

DATI ISTITUTO	
ADDETTI IN ORGANICO DI DIRITTO	147
Docenti	116
Ata	31

DISPONIBILITA' RISORSE

TIPOLOGIA	A.S. 2019/2020	PG	ECONOMIE	PG	TOTALE
Fondo istit. scol.	71.763,06	PG5	5.393,69	PG5	77.156,75
Funzioni Strumentali	5.209,49	PG5	///	///	5.209,49
Incarichi spec. ATA	3.639,79	PG5	///	///	3.639,79
Area a rischio	550,86	PG5	///	///	550,86
Ore ecc.ti	4.230,02	PG6	7.109,60	PG6	11.339,62
Att. Compl. Ed. Fis.	3.112,95	PG12	5.961,12	PG12	9.074,07
Bonus Docenti	15.593,78	PG13			15.593,78
Tot. Generale MOF 2019/2020	104.099,95	///	18.464,41	///	122.564,36

INDENNITA' DI DIREZIONE DSGA	5.160,00	lordo dip.
INDENNITA' Sostituto (calcolata su 50 gg.)	836,00	lordo dip.
TOTALE	5.996,00	
FIS a.s. 2019/2020 (competenza)	65.767,06	lordo dip.



ambito
territoriale
FG16

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"AUGUSTO RIGHI"

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009



Unione Europea



RIPARTIZIONE LORDO DIPENDENTE A.S. 2019/2020

a) F.I.S. docenti a.s. 2019/2020 70% di 65.767,06	€ 46.036,95
b) F.I.S. ATA a.s. 2019/2020 30% di 65.767,06	€ 19.730,11
Economie FIS Docenti 2018/2019	€ 5.393,69
Altre Economie aa.ss. precc.	€ 13.070,72
Docenti 70%	€ 9.149,51
Ata 30%	€ 3.921,21
Totale Docenti	€ 60.580,15
Totale Ata	€ 23.651,32

ART. 38 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE RISORSE FIS

I. PERSONALE ATA

***PERSONALE ATA**

Assistenti amm.vi	9 unità
Assistenti tecnici	8 unità
Collaboratori scol.	14 unità

Il personale ATA può effettuare prestazioni aggiuntive facendo ricorso al lavoro straordinario, in aggiunta all'orario di servizio. Le parti convengono su quanto segue:

- Le disponibilità economiche previste dal FIS vengono impiegate per il riconoscimento dell'intensificazione lavorativa con un *budget* forfettario, definito nei termini di cui alle tabelle sottoscritte, e che tiene conto dei carichi di lavoro previsti dal mansionario;
- Il lavoro straordinario verrà riconosciuto in riposi compensativi da fruire durante i periodi di sospensione dell'attività didattica o nelle giornate di minore intensità lavorativa.

In base alle esigenze di servizio e in relazione a quanto previsto dalle attività di arricchimento dell'offerta formativa e agli obiettivi di miglioramento stabiliti dal PTOF ed effettivamente svolte, in aggiunta al normale orario di servizio, sarà autorizzato lavoro straordinario. Saranno riconosciute le ore indicate nell'atto di nomina e rilevate attraverso *badge* previa verifica dello svolgimento effettivo delle attività da parte del DSGA.

Mensilmente il DSGA dovrà procedere al monitoraggio delle ore di straordinario effettuate da ciascun dipendente. Tale monitoraggio sarà a disposizione della RSU dell'Istituto.

La quota destinata al personale ATA è ripartita proporzionalmente al numero di unità appartenenti a ciascun profilo contrattuale.

INCARICHI SPECIFICI ART. 47 CCNL 2007

In base al Piano delle Attività, l'individuazione del personale Ata destinatario di incarichi che comportino

Tel :0885/420344 Fax:0885/423431 Sito web:www.iissrighi.edu.it

e-mail: fgis048009@istruzione.it pec:fgis048009@pec.istruzione.it

Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzi:

*Informatica e Telecomunicazioni (corso diurno e percorso di secondo livello)
Elettronica ed Elettrotecnica – Chimica, Materiali e Biotecnologie*



RETE LEWIN



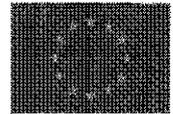
Esporre presso Ufficio
 14/10/2019
 P. Caroli
 L. S.



ambito
territoriale

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"AUGUSTO RIGHI"

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009



Unione Europea

Handwritten signature
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "AUGUSTO RIGHI" - FGIS048009

Handwritten signature
Luca Delfino
Espresso

Assunzione di ulteriori responsabilità e retribuiti (al personale non destinatario di posizioni economiche) compatibilmente con le risorse disponibili sarà effettuata con i seguenti criteri:

- Titoli posseduti
- Competenze specifiche

- Anzianità di servizio

a) INCARICHI SERVIZI AMMINISTRATIVI:

- Viaggi di istruzione e visite guidate e Supporto amministrativo organizzazione e gestione PON-FSE
- Campionati studenteschi e invalsi;
- Gestione AVCP
- Gestione fascicolo sicurezza;
- Riunificazione fascicoli pensionandi.

b) INCARICHI ASSISTENTI TECNICI

- Gestione Aule "Verdi";
- Collaborazione con Ufficio Tecnico e ricognizione della dotazione degli spazi laboratoriali di competenza;

c) COLLABORATORI SCOLASTICI

- Piccola manutenzione;
- Pulizia spazi esterni
- Supporto alla segreteria - Smistamento comunicazioni interne;
- Assistenza alunni disabili;
- Servizi esterni.

INCARICHI DI PRIMA POSIZIONE ECONOMICA ART. 50 DEL CCNL 29/11/2007

Prestano servizio n° 6 dipendenti personale A.T.A. titolari della prima posizione economica così suddivisi:

- a.** Assistenti Amministrativi n° 2;
- b.** Assistenti Tecnici n° 2;
- c.** Collaboratori Scolastici n° 1.

I suddetti dipendenti a fronte del compenso che percepiscono dalla Direzione Provinciale dei Servizi Vari del Tesoro, riceveranno dal Dirigente Scolastico per l'a.s. 2019/2020 ai sensi dell'art. 58 del CCNL 29/11/2007 i seguenti incarichi:

- Assistenti amministrativi: Gestione corsi di recupero; Esami ECDL;
- Assistenti Tecnici: Collaborazione con l'Ufficio Tecnico e ricognizione laboratori di competenza;

Tel :0885/420344 Fax:0885/423431 Sito web:www.iissrighi.edu.it
e-mail: fgis048009@istruzione.it pec:fgis048009@pec.istruzione.it



Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzi:
Informatica e Telecomunicazioni (corso diurno e percorso di secondo livello)
Elettronica ed Elettrotecnica - Chimica, Materiali e Biotecnologie

RETE LEWIN





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"AUGUSTO RIGHI"

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009



Unione Europea

ambito
territoriale
FG16



Collaboratori	10.675,00 (per un totale di 854 ore x 12,50 distribuite come segue:
1 unità	29 ore
5 unità	31 ore
2 unità	50 ore
1 unità	60 ore
4 unità	100 ore
1 unità	110 ore
INCARICHI SPECIFICI (3.639,79 LORDO DIP.)	
Amministrativi (5)	827,25 (pari a € 165,45 pro capite)
Assistenti Tecnici (4)	661,45 (pari a € 165,45 pro capite)
Collaboratori (13)	2.150,74 (pari a € 165,45 pro capite)
(**) Le quote saranno attribuite ai dipendenti, privi di posizione economica, in base alle nomine	

II. PERSONALE DOCENTE, PEREQUAZIONE FIS PER COLLABORAZIONI, PROGETTI, CONTINUITÀ IN ENTRATA, COORDINAMENTO CONSIGLI, SPECIFICHE ATTIVITÀ (ART.88 CCNL 2008)

Handwritten notes and signatures on the left margin, including the name "Lucia Deffio" and other illegible text.

Ore aggiuntive progetti (approvati dal Collegio)	€ 20.160,00 (ore 576 x 35,00 lordo dip)
Ore non di insegnamento progetti (approvati dal Collegio)	€ 8.155,00 (ore 466 x 17,50 lordo dip)
TOTALE PROGETTI	€ 28.315,00
Disponibilità residua del fondo di istituto per attività funzionali (17,50)	
COORDINATORI DI CLASSE	
CLASSI PRIME: 10 ore x 9 docenti	
CLASSI SECONDE: 10 ore x 10 docenti	
CLASSI TERZE: 10 ore x 9 docenti	
CLASSI QUARTE: 10 ore x 9 docenti	
CLASSI QUINTE: 15 ore x 11 docenti	
	535 ore pari a € 9.362,50
DIRETTORI di LABORATORIO	
10 ore x 9 docenti	90 ore pari a € 1.575,00
15 ore x 3 docenti	45 ore pari a € 787,50 = Tot 2.362,50
COORDINATORI DI DIPARTIMENTO	
10 ore x 9 docenti	90 ore pari a € 1.575,00
ALTRI INCARICHI DI AREA	
Supporto elaborazione orario delle lezioni	50 ore
Viaggi e visite guidate	15+15 ore
Mobilità transnazionale	15 ore
Coordinamento nucleo di autovalutazione	30 ore
Referente INVALSI	20 ore
Referente cyberbullismo	10 ore
Area social	20 ore
TOTALE ALTRE ATTIVITA'	175 ore pari a € 3.062,50
Incarichi di supporto al DS	
1° Collaboratore	100 ore pari a € 1.750,00
2° Collaboratore	80 ore pari a € 1.400,00
Coordinamento percorso 2° Livello	100 ore pari a € 1.750,00
Ufficio tecnico	50 ore pari a € 875,00
TOTALE incarichi di supporto	330 ore pari a € 5.775,00
TOTALE TUTTI GLI INCARICHI	€ 22.137,50
TOTALE UTILIZZO FONDO DI ISTITUTO PER TUTTE LE ATTIVITA' E FUNZIONI	€ 50.452,50
Residuo da budget € 10.126,47 da utilizzare come segue:	

Tel :0885/420344 Fax:0885/423431 Sito web:www.iissrighi.edu.it
e-mail: fgis048009@istruzione.it pec:fgis048009@pec.istruzione.it



Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzi:
Informatica e Telecomunicazioni (corso diurno e percorso di secondo livello)
Elettronica ed Elettrotecnica - Chimica, Materiali e Biotecnologie

RETE LEWIN





ambito
territoriale
FG16

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"AUGUSTO RIGHI"

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009



Unione Europea



- 30% per attività di orientamento pari a Euro 3.037,00 (173 ore - 17,50 lordo dip.)
- 60% per corsi di recupero estivi pari a Euro 6.050,00 (121 ore - 50,00 lordo dip)
 - 10% evenienze docenti (da vincolare per i docenti in caso di non utilizzo)
pari a Euro 1.039,47 (59 ore - 17,50 lordo dip)

FONDO VALORIZZAZIONE DOCENTI (art. 1 cc. Dal 126 a 128 della Legge 107/2015)

EURO 15.593,78

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO (PCTO)*

Competenze a.s. 2019/2020

4/12 Euro 5.735,69

8/12 Euro 11.459,80

Economie aa.ss. precc. Euro 28.915,97

AREA A RISCHIO, *PCTO

Le parti convengono di utilizzare le risorse relative al capitolo di cui al presente paragrafo come segue:

- Risorse AREA A RISCHIO (€ 550,86): per attività di recupero da svolgere dopo gli scrutini finali;
- Risorse PCTO: (€ 46.111,46 pari al totale delle Competenze a.s. 2019/2020 + economie aa.ss.precc.):
 - per attività tutoriali dei docenti, Euro 11.200,00 distribuiti come segue:

Corsi	Classi	Ore per tutor	Totale ore	Euro
Liceo	8	20	160	2.800,00
ITT	6 quinte	20	120	2.100,00
ITT	6 quarte	30	180	3.150,00
ITT	6 terze	30	180	3.150,00
TOTALE	26	///	640	11.200,00

- per gestione progetti: Euro 34.911,46

ART. 39 – TERMINI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

I compensi al personale saranno liquidati entro la fine dell'anno scolastico, previa assegnazione ed erogazione mediante caricamento sul sistema SICOGE e sul POS (Punto Ordinante di Spesa)

Tel :0885/420344 Fax:0885/423431 Sito web:www.iissrighi.edu.it

e-mail: fgis048009@istruzione.it pec:fgis048009@pec.istruzione.it

Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzi:

*Informatica e Telecomunicazioni (corso diurno e percorso di secondo livello)
Elettronica ed Elettrotecnica – Chimica, Materiali e Biotecnologie*

T. C.
BEB01



RETE LEWIN



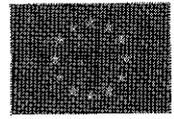
Handwritten signature and notes on the right margin.



ambito
territoriale
FG16

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"AUGUSTO RIGHI"

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009



Unione Europea

mediante cedolino unico. La liquidazione dei compensi avverrà a consuntivo, previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

Il pagamento dei compensi sarà effettuato a seguito della dichiarazione, da parte degli interessati, delle ore svolte, dei servizi prestati e degli incarichi ricoperti, sottoposta a verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti da parte del Dirigente Scolastico e del DSGA.

ART. 40 - PROGETTI EUROPEI/ALTRE PROGETTUALITA'

Il personale interno o esterno, impegnato nelle suddette attività, come da regolamenti europei e indicazioni dell'Autorità di Gestione, viene incaricato con procedure ad evidenza pubblica (per il personale docente) o con comunicazioni notificate (per il personale ata) e in base ai criteri deliberati dagli organi collegiali.

PARTE SESTA : ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

ART. 41 - PREMESSA NORMATIVA

Il Decreto Legislativo 81/2008 ed i provvedimenti successivi sulla sicurezza trovano applicazione nella scuola, dove sono previste, tra le altre, tre figure principali, con diverse responsabilità:

- a) il Dirigente scolastico, equiparato al datore di lavoro;
- b) il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- c) il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS).

ART. 42 - DIRIGENTE SCOLASTICO

La norma di riferimento fondamentale resta il D. lgs.vo 81/2008 e sue successive modifiche ed integrazioni che attribuisce al Dirigente, tra l'altro, i compiti di sua competenza quale datore di lavoro, come da D.M. 292/96.

ART. 43 - RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA

- a) Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza viene designato dalla RSU. Ha i diritti previsti dall'art. 73 del CCNL vigente, in base ai quali il rappresentante, tra l'altro, accede ai luoghi di lavoro, nei limiti previsti dalla legge, segnalando preventivamente al dirigente le visite che intende effettuare, anche insieme al responsabile dei servizi di prevenzione o ad un suo incaricato; riceve tutte le informazioni e la documentazione sulla valutazione dei rischi e sulle

Tel :0885/420344 Fax:0885/423431 Sito web:www.iissrighi.edu.it
e-mail: fgis048009@istruzione.it pec:fgis048009@pec.istruzione.it



Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzi:
Informatica e Telecomunicazioni (corso diurno e percorso di secondo livello)
Elettronica ed Elettrotecnica - Chimica, Materiali e Biotecnologie

RETE LEWIN

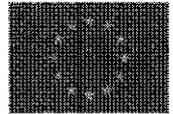




ambito
territoriale
FG16

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"AUGUSTO RIGHI"

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009



Unione Europea

le misure di prevenzione; sulla certificazione e l' idoneità degli edifici, sugli infortuni professionali; partecipa a specifici corsi di formazione e ad eventuali iniziative in considerazione di particolari esigenze.

- b) Il rappresentante viene consultato dal capo di istituto o da un suo preposto su tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente (D.lgs.vo 81/2008 e sue successive modifiche ed integrazioni), rispetto ai quali ha facoltà di formulare proposte che vengono inserite nel verbale della consultazione.
- c) Il rappresentante, inoltre, è tenuto a fare un uso strettamente connesso alla sua funzione delle informazioni e dei documenti ricevuti, non subisce pregiudizio a causa dello svolgimento della propria attività, fruisce delle tutele della legge per la rappresentanza sindacale e fruisce di 40 ore annue di permesso retribuito per svolgere le attività di sua competenza.

ART. 44 – INDIVIDUAZIONE RESPONSABILE E ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Il Dirigente Scolastico individua il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) attraverso la richiesta di disponibilità fra docenti interni all'Amministrazione Scolastica, in possesso delle competenze e requisiti richiesti dalla normativa vigente per l'espletamento dei compiti previsti. In caso di mancata disponibilità, si rivolge prioritariamente ad esperti eventualmente disponibili in altre scuole e, in loro mancanza, ad esperti esterni liberi professionisti.

Le funzioni svolte dal Servizio di Prevenzione e Protezione sono quelle previste dalla normativa vigente. In caso di personale esterno, la retribuzione avverrà in base alle specifiche prestazioni professionali. Il RSPP organizza attività di formazione sul tema della sicurezza, ai sensi della normativa vigente, destinata oltre che agli alunni al personale docente e non docente, che è tenuto a parteciparvi. Il Dirigente individua anche gli addetti al primo soccorso e prevenzione incendi nell'ambito del personale interno all'Istituto, a cui attribuisce i compiti previsti dalla normativa vigente. Tali figure sensibili sono tenute a partecipare a corsi di formazione relativi ai propri ambiti di competenza.

ART. 45 – PIANO DI EVACUAZIONE

L'organizzazione e l'aggiornamento del piano di evacuazione di emergenza da parte del Servizio di Prevenzione e Protezione deve prevedere almeno 2 prove di simulazione d'emergenza nell'anno scolastico, sia per i corsi diurni che per il corso serale, che coinvolgeranno tutta la comunità scolastica dell'Istituto.

Handwritten signatures and stamps:
 - A circular stamp of the Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Augusto Righi".
 - A signature: "Paul..."
 - A signature: "Luca..."
 - A signature: "Luca..."
 - A signature: "Luca..."

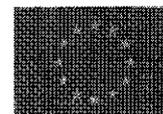




ambito
territoriale
FG16

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"AUGUSTO RIGHI"

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009



Unione Europea

PARTE SETTIMA : NORME TRANSITORIE E FINALI



Luca
Stefano

fuera Jello
Aggese

ART. 46 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA FINANZIARIA

Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente potrà sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.

2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del F.I.S. intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente disporrà, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

ART. 47 - VISIONE DEGLI ATTI

1. Il lavoratore ha diritto alla visione di tutti gli atti dell'istituzione scolastica che non siano soggetti a protocollo riservato e che siano pertinenti con l'esercizio di legittimo interesse.
2. La presa visione deve essere resa possibile prima che siano adottati atti che possano nuocere agli interessi del richiedente.
3. La parte sindacale, nell'esercizio della tutela di ogni lavoratore, ha titolo a chiedere l'informazione su tutti gli atti e i provvedimenti amministrativi e, in quanto portatore di interessi diffusi di cui all'art.9 del Dpr 352/92, ha altresì diritto all'accesso agli atti, con le limitazioni previste dalla legge 241/90 e successive integrazioni, dal DPR 352/92 e dal TUP del 27 giugno del 2003. Il rilascio della copia degli atti eventualmente richiesta avviene senza altri oneri ed entro tre giorni dalla richiesta, salvo manifesta impossibilità. Un membro della RSU può essere delegato da un lavoratore della scuola all'esame degli atti cui ha diritto ad accedere, in base all'art. 2 del Dpr 352/92, ed a chiederne copia. Il rilascio della copia sarà effettuato entro cinque giorni con l'addebito delle sole spese vive.

ART. 48 - TRASPARENZA, INFORMAZIONE, PUBBLICITÀ DEGLI ATTI

1. Le circolari e le convocazioni del Consiglio d'Istituto e del Collegio dei Docenti sono regolarmente pubblicate sul sito web istituzionale all'indirizzo www.iissrighi.edu.it
2. Copia del Piano Triennale dell'Offerta Formativa è disponibile all'albo e sul sito web dell'Istituto.
3. L'elenco aggiornato dei progetti presentati dai docenti, unitamente a copia degli stessi, è consultabile in sede.

Tel :0885/420344 Fax:0885/423431 Sito web:www.iissrighi.edu.it

e-mail: fgis048009@istruzione.it pec:fgis048009@pec.istruzione.it

T. C.
BEB01



Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzi:

Informatica e Telecomunicazioni (corso diurno e percorso di secondo livello)

Elettronica ed Elettrotecnica - Chimica, Materiali e Biotecnologie

RETE LEWIN

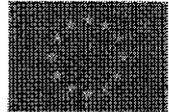




ambito
territoriale
FG16

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"AUGUSTO RIGHI"

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009



Unione Europea



4. Comunicazioni interne ed altre informazioni rivolte al personale ATA vengono verificate anche nelle modalità più adatte.
5. Degli incarichi conferiti viene data pubblicità mediante pubblicazione all'albo dell'istituzione scolastica.
6. Il presente contratto integrativo d'Istituto, corredato dei prospetti contenenti la quantificazione degli oneri, verrà riprodotto in più copie e verrà pubblicizzato come da normativa vigente.
7. Una copia originale, consegnata alla RSU, andrà esposta, a cura della RSU, nella bacheca RSU dell'Istituto.

Cerignola, 29/11/2019

Letto, firmato, sottoscritto

La Dirigente: (Maria Rosaria Albanese)

RSU d'Istituto: (Prof.ssa Lucia Tattoli)

RSU d'Istituto: (A.A. Lucia Deligio)

TAS d'Istituto: (Prof.ssa Maria Tattoli)

TAS d'Istituto: (A.T. Vito Speranza)

TAS d'Istituto: (A.T. Antonio Lupo)

Tel :0885/420344 Fax:0885/423431 Sito web:www.iissrighi.edu.it

e-mail: fgis048009@istruzione.it pec:fgis048009@pec.istruzione.it

T. C.
BEB01



Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzi:

Informatica e Telecomunicazioni (corso diurno e percorso di secondo livello)

Elettronica ed Elettrotecnica – Chimica, Materiali e Biotecnologie

RETE LEWIN



