



ambito  
territoriale  
FG16

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"AUGUSTO RIGHI"

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009



Unione Europea

# I.I.S "A. RIGHI" CERIGNOLA (FG)

## Contrattazione Integrativa Decentrata a livello di Istituzione Scolastica

### IPOTESI CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO A.S. 2021-2022

Tel :0885/420344 Fax:0885/423431 Sito web:[www.iissrighi.edu.it](http://www.iissrighi.edu.it)  
e-mail: [fgis048009@istruzione.it](mailto:fgis048009@istruzione.it) pec:[fgis048009@pec.istruzione.it](mailto:fgis048009@pec.istruzione.it)

*Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzi:*

*Informatica e Telecomunicazioni (corso diurno e percorso di secondo livello)  
Elettronica ed Elettrotecnica – Chimica, Materiali e Biotecnologie*





ambito territoriale FG16

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"AUGUSTO RIGHI"

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009



**CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO**

Il giorno 26 del mese di novembre dell'anno 2021 presso l'Ufficio di Presidenza dell' I.I.S. "A. RIGHI" di Cerignola (FG), si sono riuniti per la stipula del Contratto Integrativo d'Istituto i rappresentanti:

per la parte pubblica,

il **Dirigente Scolastico** Maria Rosaria Albanese

per le organizzazioni sindacali

la **Rappresentanza Sindacale Unitaria** (d'ora in poi **RSU**) della scuola:

- Prof.ssa Tattoli Lucia (GILDA Unams)
- A.A. Deligio Lucia (CISL Scuola)

i **Terminali Associativi Sindacali** (d'ora in poi **TSA**):

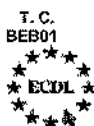
- Prof.ssa Tattoli Maria (GILDA-Unams)
- A.A. Panarelli Leonardo (CISL Scuola)
- C.S. Simonetti Carla (CISL Scuola)

i **Rappresentanti territoriali provinciali**: assenti

**Le Parti**

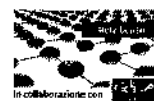
- VISTA:** la legge n. 300/1970;
- VISTO:** il D. Lgs. 3-2-1993, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO:** l'articolo 1 della legge n. 69 del 24 marzo 1999;
- VISTO:** il CCNL 2006-2009;
- VISTO:** il CCNQ 7-8-1998 (G.U. 5-9-98, n. 207-S.O.) e successive modificazioni ed integrazioni;

Tel :0885/420344 Fax:0885/423431 Sito web:[www.iissrighi.edu.it](http://www.iissrighi.edu.it)  
e-mail: [fgis048009@istruzione.it](mailto:fgis048009@istruzione.it) pec:[fgis048009@pec.istruzione.it](mailto:fgis048009@pec.istruzione.it)



**Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzi:**  
Informatica e Telecomunicazioni (corso diurno e percorso di secondo livello)  
Elettronica ed Elettrotecnica – Chimica, Materiali e Biotecnologie

RETE LEWIN



*Carlo Panarelli*  
*Lucia Deligio*  
*Lucia Tattoli*  
*Carla Simonetti*

*Carla Simonetti*





ambito  
territoriale  
FG16

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**  
**"AUGUSTO RIGHI"**

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009



educativo, il DSGA e il personale amministrativo, tecnico e ausiliario, nonché le famiglie, gli alunni e gli studenti che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal d.lgs. n. 297/1994. La progettazione educativa e didattica, che è al centro dell'azione della comunità educante, è definita con il piano triennale dell'offerta formativa, elaborato dal Collegio dei docenti, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, nel rispetto della libertà di insegnamento. Nella predisposizione del Piano viene assicurata priorità all'erogazione dell'offerta formativa ordinamentale e alle attività che ne assicurano un incremento, nonché l'utilizzo integrale delle professionalità in servizio presso l'istituzione scolastica. I docenti partecipano, a tal fine, alle attività del collegio nell'ambito dell'impegno orario.

**ART. 3 - CAMPO D'APPLICAZIONE, EFFICACIA E DURATA**

1. Il presente Contratto Integrativo d'istituto è sottoscritto fra l'Istituzione scolastica "A. Righi" di Cerignola di seguito denominata "scuola" e la RSU eletta ed i rappresentanti delle organizzazioni sindacali di cui in calce. Gli effetti decorrono dalla data di sottoscrizione, fermo restando che quanto stabilito nel presente Contratto Integrativo d'istituto s'intenderà tacitamente abrogato da eventuali successivi atti normativi e/o contrattuali nazionali o regionali gerarchicamente superiori, qualora incompatibili.
2. Il presente Contratto Integrativo d'istituto conserva validità fino alla sottoscrizione di un successivo Contratto Integrativo d'istituto in materia.
3. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali. Eventuali variazioni al contenuto del presente contratto, che si dovessero rendere necessarie, dovranno essere oggetto di ulteriore contrattazione.
4. Il presente Contratto Integrativo d'istituto viene predisposto sulla base ed entro i limiti previsti dalla normativa vigente e, in particolare modo, secondo quanto stabilito dal CCNL 19 aprile 2018, dal CCNL Scuola 2006-2009, dal CCNI Scuola 3.8.1999, dal CCNL Scuola 04/08/95, dal D.L.vo.297/94, dal D.Lgs.165/01 e dalla L.300/70, nei limiti delle loro rispettive vigenze.
5. Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente Contratto Integrativo d'istituto, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali di cui al comma precedente.

**ART. 4 - PROCEDURE DI RAFFREDDAMENTO, CONCILIAZIONE E INTERPRETAZIONE AUTENTICA.**

1. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente Contratto, le

Tel :0885/420344 Fax:0885/423431 Sito web:[www.iissrighi.edu.it](http://www.iissrighi.edu.it)  
e-mail: [fgis048009@istruzione.it](mailto:fgis048009@istruzione.it) pec:[fgis048009@pec.istruzione.it](mailto:fgis048009@pec.istruzione.it)



*Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzi:*  
*Informatica e Telecomunicazioni (corso diurno e percorso di secondo livello)*  
*Elettronica ed Elettrotecnica – Chimica, Materiali e Biotecnologie*



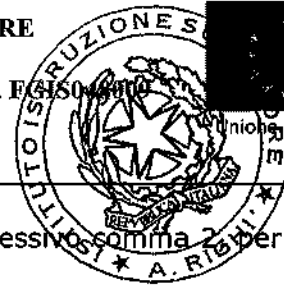
Carlo S. ...  
fuera dello ...  
Serena ...  
Hill ...



ambito  
territoriale  
FG16

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"AUGUSTO RIGHI"

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FG150430100



Unione Europea

partì s'incontrano, entro sette giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2 per definire consensualmente il significato della clausola controversa.

2. La richiesta deve essere formulata in forma scritta e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.
3. Le parti non intraprendono iniziative unilaterali prima che sia concluso l'incontro di cui al precedente comma 1.

**ART. 5 – CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA A LIVELLO DI SCUOLA**

1. La contrattazione integrativa a livello di scuola è finalizzata ad incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti a tutti i dipendenti.
2. Sono oggetto di contrattazione, confronto e informazione le seguenti materie previste nel CCNL 19 aprile 2018:
  - a. Nell'art. 22 co.4 lett. c);
  - b. Nell'art. 22 co. 8 lett. b);
  - c. Nell'art. 22 co. 9 lett. b).
3. Non sono, comunque, oggetto di contrattazione integrativa le materie escluse per norma imperativa, tra cui, in particolare, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, e, comunque, tutte quelle ascrivibili all'esercizio dei poteri dirigenziali. Le clausole eventualmente in contrasto con norme imperative sono nulle, non applicabili e sono sostituite di diritto ai sensi degli articoli 1339 e 1419, secondo comma, del codice civile.
4. La contrattazione integrativa di istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore in quanto compatibili con le disposizioni di legge; non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola.
5. Le previsioni contrattuali discordanti non sono valide e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

**P A R T E   S E C O N D A**

**RELAZIONI SINDACALI**

**ART. 6 - ASSEMBLEE SINDACALI**

Tel :0885/420344 Fax:0885/423431 Sito web:[www.iissrighi.edu.it](http://www.iissrighi.edu.it)

e-mail: [fgis048009@istruzione.it](mailto:fgis048009@istruzione.it) pec:[fgis048009@pec.istruzione.it](mailto:fgis048009@pec.istruzione.it)

Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzi:

*Informatica e Telecomunicazioni (corso diurno e percorso di secondo livello)*

*Elettronica ed Elettrotecnica – Chimica, Materiali e Biotecnologie*

T. C.  
BEB01



RETE LEWIN



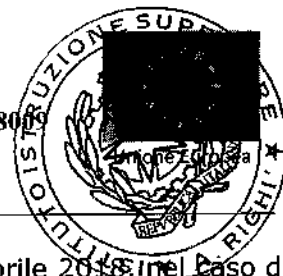
fuori del ppo lavoro scuola  
 Carlo Lombardi



ambito  
territoriale  
FG16

*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**  
**"AUGUSTO RIGHI"**

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009



Carlo Marchi  
fuera del po  
seconde  
Luisella  
Marina

1. Secondo quanto previsto dal CCNL Scuola 2006-2009 e dal CCNL 19 aprile 2018, nel caso di assemblee in orario di servizio che coinvolgano i dipendenti di un'unica istituzione scolastica la durata massima è fissata in due ore.
2. Le assemblee possono riguardare la generalità dei dipendenti oppure gruppi di essi, cosicché il personale dirigente, docente, educativo ed A.T.A. può essere invitato a partecipare ad assemblee anche separatamente in orari e giorni non coincidenti.
3. La comunicazione di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (Segreterie Provinciali e/o Regionali delle Organizzazioni Sindacali di cui agli artt. 47 comma 2 e 47 bis del D.Lgs.29/93 e successive modificazioni o R.S.U. della scuola) va inoltrata al Dirigente Scolastico con almeno sei giorni di anticipo;
4. Ricevuta la comunicazione, il Dirigente Scolastico informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono, entro due giorni, a loro volta, comunicare l'assemblea per la stessa data ed ora.
5. Nella richiesta di assemblea vanno specificati: l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.
6. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va comunicata con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni.
7. La dichiarazione individuale di partecipazione alle assemblee, durante l'orario di servizio, fa fede ai fini del computo del monte ore annuo individuale.
8. I partecipanti alle assemblee non sono tenuti ad assolvere ulteriori adempimenti.
9. Il personale che partecipa alle assemblee, anche in modalità remota, deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza, salvo tempistiche compatibili con il raggiungimento dell'assemblea sindacale.
10. Qualora l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va, in ogni caso, assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, da parte minimo di una unità, nonché il minimo di sorveglianza necessaria per gli alunni presenti in Istituto.
11. In mancanza di un'intesa ai sensi del comma precedente, ai fini della garanzia dell'espletamento dei servizi essenziali il Dirigente scolastico può chiedere la permanenza in servizio di n°1 Assistente Amministrativo per l'intera scuola e di n°1 Collaboratore Scolastico per ciascun piano.
12. Qualora si renda necessaria l'applicazione di quanto descritto al comma precedente, il Dirigente scolastico sceglierà i nominativi tramite sorteggio, seguendo comunque il criterio della rotazione nel corso dell'anno scolastico

Tel :0885/420344 Fax:0885/423431 Sito web:[www.iissrighi.edu.it](http://www.iissrighi.edu.it)  
e-mail: [fgis048009@istruzione.it](mailto:fgis048009@istruzione.it) pec:[fgis048009@pec.istruzione.it](mailto:fgis048009@pec.istruzione.it)



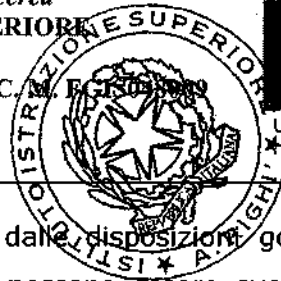
*Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzi:*  
**Informatica e Telecomunicazioni (corso diurno e percorso di secondo livello)**  
**Elettronica ed Elettrotecnica – Chimica, Materiali e Biotecnologie**

RETE LEWIN





ambito  
territoriale  
FG16



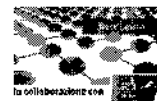
Unione Europea

13. Sino al termine dello stato emergenziale come stabilito dalle disposizioni governative e regionali, salvo ulteriori proroghe, le assemblee sindacali possono essere svolte anche in modalità remota.

**ART. 7 - PERMESSI SINDACALI**

1. I dirigenti sindacali e le R.S.U. possono fruire di permessi sindacali per lo svolgimento di assemblee di cui al CCNL Scuola 2006-2009, per la partecipazione alle riunioni degli organismi statutari delle Organizzazioni Sindacali di cui agli artt. 47 comma 2 e 47 bis del D.Lgs.29/93 e successive modificazioni, e per gli appositi incontri relativi alle relazioni sindacali di scuola di cui al CCNL Scuola 2006-2009.
2. I permessi sindacali di cui al comma precedente possono essere fruiti entro i limiti complessivi ed individuali, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dai contratti nazionali in vigore. La fruizione dei permessi sindacali di cui al precedente comma 1 è comunicata formalmente al Dirigente scolastico in via esclusiva dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle Organizzazioni Sindacali di cui agli artt. 47 comma 2 e 47 bis del D.Lgs.29/93 e successive modificazioni e dalla RSU di scuola tramite atto scritto, cosicché gli interessati non sono tenuti ad assolvere ad alcun altro adempimento per assentarsi.
3. Il contingente dei permessi di spettanza della R.S.U. è da questa autonomamente gestito, nel tetto massimo attribuito.
4. Fatto salvo quanto disposto dal precedente comma 2, la fruibilità dei permessi di cui al comma 1), da richiedere di norma con un preavviso di almeno tre giorni, costituisce diritto sindacale.
5. Le sedute per le trattative si svolgono normalmente fuori dell'orario di lavoro. Nel caso di sedute in orario di lavoro i componenti della RSU possono fruire dei permessi previsti per esercizio della funzione.
6. Ai fini e per gli effetti di cui al presente articolo le OO.SS. sono tenute a comunicare, entro il 31.10 di ogni anno, l'elenco nominativo dei dirigenti sindacali che hanno diritto a fruire dei permessi retribuiti ai sensi del CCNQ pubblicato sulla G.U. del 5.9.1998 n.150 e della C.M. n.121 del 18.4.2000. Sarà cura delle stesse OO.SS. comunicare tempestivamente eventuali variazioni, modifiche o integrazioni dei detti elenchi nominativi. Non è necessaria alcuna comunicazione dei nominativi della R.S.U. in quanto già disponibili agli atti della scuola.
7. Gli elenchi in questione vanno comunicati alla Direzione Regionale e agli Uffici Scolastici Territoriali, salve diverse disposizioni conseguenti alla riforma del MPI.
8. Le modalità di fruizione degli ulteriori permessi orari spettanti ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.) vengono definite specificamente nella parte relativa alla sicurezza sui

Marselli  
 Lupo  
 Pansardi  
 Jelfo  
 Fuera  
 Carosimonte





ambito  
territoriale  
FG16

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"AUGUSTO RIGHI"

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009



luoghi di lavoro.

**ART. 8 - PATROCINIO ED ACCESSO AGLI ATTI**

1. La R.S.U. e i rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL 19 aprile 2018 hanno diritto di accesso agli atti della scuola su tutte le materie oggetto di informazione preventiva e successiva di cui al CCNL Scuola.
2. Le Organizzazioni Sindacali, per il tramite dei rappresentanti nominati dalle rispettive Segreterie Provinciali e/o Regionali, su espressa delega scritta degli interessati da acquisire agli atti, hanno diritto di accesso a tutta la documentazione del procedimento che li riguarda.
3. La richiesta di accesso agli atti di cui ai commi precedenti può avvenire anche verbalmente, dovendo assumere forma scritta solo in seguito ad espressa richiesta dell'Amministrazione Scolastica.
4. Le lavoratrici ed i lavoratori in attività od in quiescenza possono farsi rappresentare, previa formale delega scritta, da un Sindacato o da un Istituto di patronato sindacale per l'espletamento delle procedure riguardanti prestazioni assistenziali e previdenziali, davanti ai competenti organi dell'Amministrazione Scolastica.

**ART. 9 - PROGRAMMAZIONE DEGLI INCONTRI**

1. Entro dieci giorni antecedenti l'inizio delle attività didattiche di ciascun anno scolastico, il Dirigente scolastico e la R.S.U. ed i rappresentanti delle organizzazioni sindacali di cui in calce al presente Contratto Integrativo d'Istituto concordano un calendario di incontri allo scopo di effettuare in tempo utile la contrattazione integrativa sulle materie previste dal CCNL Scuola 19 aprile 2018.
2. Eventuali ulteriori incontri non previsti nel calendario possono essere richiesti da ambedue le parti; gli incontri devono essere fissati entro cinque giorni dalla data della richiesta.

**ART. 10 - AGIBILITÀ SINDACALE ALL'INTERNO DELLA SCUOLA**

1. Le strutture sindacali territoriali (provinciali e regionali) possono inviare comunicazioni e/o materiali alla R.S.U. ed ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali di cui in calce al presente Contratto Integrativo d'Istituto tramite lettera scritta, fonogramma, telegramma, fax, e posta elettronica. Il dirigente scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla R.S.U. ed ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali di cui in calce al presente Contratto Integrativo d'Istituto di tutte le comunicazioni e di tutto il materiale che a queste viene inviato dalle

Tel: 0885/420344 Fax: 0885/423431 Sito web: [www.iissrighi.edu.it](http://www.iissrighi.edu.it)  
e-mail: [fgis048009@istruzione.it](mailto:fgis048009@istruzione.it) pec: [fgis048009@pec.istruzione.it](mailto:fgis048009@pec.istruzione.it)



*Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzi:*  
*Informatica e Telecomunicazioni (corso diurno e percorso di secondo livello)*  
*Elettronica ed Elettrotecnica - Chimica, Materiali e Biotecnologie*

RETE LEWIN



Maria Esposito  
 fuori ufficio  
 con esponenti





ambito  
territoriale  
FG16

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"AUGUSTO RIGHI"

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009



rispettive strutture sindacali territoriali.

2. Gli incontri sono convocati di intesa tra il DS e la RSU e si svolgono *on line* a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità *on line* può comunque essere adottata, previo accordo tra le parti.
3. Al fine di garantire l'esercizio delle libertà sindacali, all'interno della stessa Istituzione scolastica, il Dirigente scolastico, previo accordo con la RSU e con i rappresentanti delle organizzazioni sindacali di cui in calce al presente Contratto Integrativo d'Istituto, predispone idonee misure organizzative, anche per quanto concerne l'uso di mezzi e strumenti tecnici in dotazione.
4. Nella sede della scuola, alla R.S.U. ed alle Organizzazioni Sindacali di cui agli artt. 47 comma 2 e 47 bis del D.Lgs.29/93 e successive modificazioni, è garantito l'utilizzo di un'apposita Bachecca sindacale ai fini dell'esercizio del diritto di affissione di cui all'art.25 della L.300/70.
5. Le Bacheche sindacali di cui al comma precedente sono allestite in via permanente in luoghi accessibili, visibili, e di facile consultazione.
6. La R.S.U. ed i rappresentanti delle organizzazioni sindacali di cui in calce al presente Contratto Integrativo d'Istituto hanno diritto di affiggere nelle Bacheche di cui ai precedenti commi 8 e 9 materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla normativa vigente sulla stampa, e senza preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico.
7. Stampati e documenti possono essere direttamente inviati alle scuole dalle strutture sindacali territoriali, oppure esposte e siglate dalla R.S.U.
8. Fermo restando l'obbligo del puntuale adempimento dei propri doveri contrattuali, senza compromettere il normale svolgimento del lavoro, all'interno della scuola a lavoratrici e lavoratori è consentito raccogliere contributi e svolgere opera di proselitismo per la propria Organizzazione Sindacale, secondo quanto disposto dall'art.26 della L.300/70.

**ART. 11 - CONTINGENTI MINIMI DI PERSONALE EDUCATIVO ED A.T.A. IN CASO DI SCIOPERO**

1. Ai sensi del CCNL Scuola 19 aprile 2018 i contingenti minimi di Personale Educativo ed A.T.A. in caso di sciopero sono oggetto di contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica.
2. Secondo quanto definito dalla L. 146/90, dalla L. 83/2000 e dal CCNL Scuola 2006-2009 si conviene che in caso di sciopero del Personale Educativo ed A.T.A. il servizio deve essere garantito esclusivamente in presenza delle particolari e specifiche situazioni sotto elencate:
  - a) svolgimento di qualsiasi tipo di esame finale e/o scrutini finali: n°1 Unità di ufficio di segreteria e n°1 Collaboratore Scolastico;

Con il presente documento si conferma l'adesione all'Accordo Integrativo d'Istituto per il personale docente e non docente.

Tel :0885/420344 Fax:0885/423431 Sito web:[www.iissrighi.edu.it](http://www.iissrighi.edu.it)  
 e-mail: [fgis048009@istruzione.it](mailto:fgis048009@istruzione.it) pec:[fgis048009@pec.istruzione.it](mailto:fgis048009@pec.istruzione.it)



**Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzi:**  
 Informatica e Telecomunicazioni (corso diurno e percorso di secondo livello)  
 Elettronica ed Elettrotecnica – Chimica, Materiali e Biotecnologie

RETE LEWIN





ambito  
territoriale  
FG16

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"AUGUSTO RIGHI"

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009



Carlo Smurto  
Afflesse  
Delfino Ferrero Poremba  
Luisella Marra

- b) la predisposizione degli atti per il trattamento economico del personale supplente temporaneo: il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, n°1 Assistente Amministrativo, e n°1 Collaboratore Scolastico;
3. Il personale contingentato viene scelto tra chi ha manifestato precisa volontà (in caso di volontà plurime sceglie il primo per anzianità di servizio), oppure, se non ci sono volontà espresse, si sceglie tra i primi nell'anzianità di servizio; per eventuali altre azioni di sciopero durante lo stesso anno scolastico e in assenza di volontà espresse, il nome del personale contingentato si sceglie nell'elenco dell'anzianità di servizio con il criterio della rotazione escludendo i nominativi contingentati in precedenza;
4. Al di fuori delle specifiche situazioni elencate al comma precedente, non potrà essere impedita l'adesione totale allo sciopero di lavoratrici e lavoratori, in quanto nessun atto autoritativo potrà essere assunto dai Dirigenti Scolastici nei confronti dei Dipendenti senza un apposito accordo con la R.S.U. o con le Organizzazioni Sindacali Provinciali e/o Regionali firmatarie del CCNL Scuola 19 aprile 2018.
5. I dipendenti individuati ufficialmente per l'espletamento dei servizi minimi di cui al precedente comma 2, vanno computati fra coloro che hanno aderito allo sciopero, ma possono usufruire di una giornata/e di riposo compensativo entro i due mesi successivi alla data dello sciopero.

**ART. 12 - DOCUMENTAZIONE**

1. Il Dirigente scolastico fornisce alle R.S.U. tutta la documentazione relativa agli argomenti in discussione.
2. I prospetti relativi ai fondi dell'Istituzione Scolastica e di ogni altra risorsa finanziaria aggiuntiva destinata al personale o a cui il personale acceda, vengono messi a disposizione delle OO.SS. firmatarie del CCNL Scuola 19 aprile 2018 e della R.S.U. della scuola.
3. Il personale interessato può chiederne l'accesso ai sensi della L.241/90.

**ART. 13 - COMUNICAZIONI**

1. Tutte le comunicazioni ufficiali tra le parti, nella materia di cui al presente accordo, avvengono tramite fax, lettera scritta, fonogramma, telegramma e posta elettronica.

**PARTE TERZA: PERSONALE ATA**

**ART. 13bis - LAVORO AGILE**

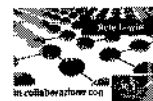
1. Il lavoro agile nella Pubblica Amministrazione costituisce una delle modalità ordinarie di

Tel :0885/420344 Fax:0885/423431 Sito web:[www.iissrighi.edu.it](http://www.iissrighi.edu.it)  
e-mail: [fgis048009@istruzione.it](mailto:fgis048009@istruzione.it) pec: [fgis048009@pcc.istruzione.it](mailto:fgis048009@pcc.istruzione.it)



*Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzi:  
Informatica e Telecomunicazioni (corso diurno e percorso di secondo livello)  
Elettronica ed Elettrotecnica - Chimica, Materiali e Biotecnologie*

RETE LEWIN





ambito  
territoriale  
FG16

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"AUGUSTO RIGHI"

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009



Unione Europea

svolgimento della prestazione lavorativa regolato secondo l'art. 19 della Legge 22 maggio 2017, n. 81, salvo deroghe previste dalle altre disposizioni.

- Il lavoro agile può avere ad oggetto sia le attività ordinarmente svolte in presenza dal dipendente sia, in aggiunta o in alternativa e comunque senza aggravio dell'ordinario carico di lavoro, attività progettuali specificamente individuate tenuto conto della possibilità del loro svolgimento da remoto anche in relazione alla strumentazione necessaria. Di regola, e fatto salvo quanto previsto al successivo art. 13ter, il lavoratore agile alterna giornate lavorate in presenza e giornate lavorate da remoto.
- I lavoratori che rendono la propria prestazione in modalità agile non subiscono penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera.
- Il lavoro agile si svolge ordinarmente in assenza di precisi vincoli di orario e di luogo di lavoro. In ragione della natura delle attività svolte dal dipendente o di esigenze organizzative, il lavoro agile può essere organizzato per specifiche fasce di contattabilità.
- Nei casi di prestazione lavorativa in modalità agile, svolta senza l'individuazione di fasce di contattabilità, al lavoratore sono garantiti tempi di riposo e la disconnessione dalle strumentazioni tecnologiche di lavoro.
- Le prestazioni di lavoro in modalità agile sono sottoposte ad appositi monitoraggi secondo una modalità che tiene conto della natura delle attività svolte dal dipendente.

**ART. 13Ter - LAVORO AGILE NELLA SITUAZIONE DI PANDEMIA DA COVID-19**

- Nelle situazioni di emergenza e previa predisposizione di opportuna ricognizione dei processi di lavoro che possono essere svolti in modalità agile da parte del DSGA, l'organizzazione potrà essere strutturata su base settimanale o plurisettimanale per almeno il cinquanta per cento del personale preposto alle attività che possono essere svolte da remoto (salvo ulteriori disposizioni delle autorità competenti), adottando anche adibizione a diversa mansione ricompresa nella medesima categoria o area o inquadramento come definite dai contratti collettivi vigenti.
- Salvo diverse previsioni delle autorità governative o regionali, vengono favorite situazioni di rotazione tra il personale tese ad assicurare un'equilibrata alternanza nello svolgimento dell'attività in modalità agile e di quella in presenza, tenendo conto delle prescrizioni sanitarie.
- Nella rotazione si terrà conto anche delle eventuali disponibilità manifestate dai dipendenti per l'accesso alle modalità di lavoro agile, secondo criteri che considerino le condizioni di salute del dipendente e dei componenti del nucleo familiare, della presenza in esso di figli minori di quattordici anni, della distanza dalla zona di residenza o di domicilio e la sede di lavoro, nonché del numero e della tipologia dei mezzi di trasporto utilizzati e dei relativi tempi di percorrenza.

fuera del posto lavoro  
Jelisco lavoro  
Carlo S. monti

Tel :0885/420344 Fax:0885/423431 Sito web:[www.iissrighi.edu.it](http://www.iissrighi.edu.it)

e-mail: [fgis048009@istruzione.it](mailto:fgis048009@istruzione.it) pec:[fgis048009@pec.istruzione.it](mailto:fgis048009@pec.istruzione.it)

T. C.  
BEB01



Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzi:

*Informatica e Telecomunicazioni (corso diurno e percorso di secondo livello)*

*Elettronica ed Elettrotecnica - Chimica, Materiali e Biotecnologie*

RETE LEWIN





ambito  
territoriale  
FG16

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"AUGUSTO RIGHI"

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009



4. Al fine di agevolare il personale nei trasferimenti necessari al raggiungimento della sede di servizio e allo scopo di evitare di concentrare l'accesso al luogo di lavoro nella stessa fascia oraria, vengono individuate se necessario fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita se non già adottate.
5. Nei casi di quarantena con sorveglianza attiva (qsa) o di isolamento domiciliare fiduciario, il dipendente che non si trovi comunque nella condizione di malattia certificata, svolge la propria attività in modalità agile, salvo impossibilità ad adempiere per la tipologia della propria mansione: in tal caso il dirigente verifica la possibilità di adibirlo ad altra mansione ricompresa nella medesima categoria.

**ART. 14 - CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE ATA E DELLE MANSIONI**

1. Entro la settimana precedente l'inizio delle lezioni di ciascun anno scolastico, su proposta del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, il Dirigente Scolastico comunica alle RSU ed a tutto il personale ATA in servizio il numero di unità di personale da assegnare all'Istituto.
2. Al personale ATA vengono assegnate le mansioni, salvaguardando le effettive esigenze dell'utenza, dal Dirigente Scolastico, tenendo conto di:
  - a) necessità della scuola;
  - b) funzionalità con le esigenze di servizio della scuola, anche in termini di specifiche competenze acquisite;
  - c) distribuzione del carico di lavoro;
  - d) attitudini;
  - e) flessibilità e turnazione, anche in funzione dello sviluppo di competenze, soprattutto nel personale con scarsa esperienza nelle mansioni del profilo, fatta salva la funzionalità del servizio;
  - f) disponibilità del personale stesso a svolgere incarichi specifici da attivarsi nelle sedi in argomento;
  - g) esigenze personali, se compatibili con le esigenze di servizio.
3. Il DSGA, individuato il personale cui assegnare le mansioni, i turni e gli orari, dispone l'organizzazione del lavoro indicando gli impegni da svolgere per tutto l'anno scolastico.

**ART. 15 - ORARIO DI LAVORO**

1. L'orario di lavoro si articola, di norma, in 36 h. settimanali antimeridiane.
2. L'articolazione dell'orario di lavoro del personale ha, di norma, durata annuale.
3. Le ore prestate eccedenti l'orario d'obbligo, regolarmente autorizzate dalla Dirigente e dal

Tel :0885/420344 Fax:0885/423431 Sito web:[www.iissrighi.edu.it](http://www.iissrighi.edu.it)  
e-mail: [fgis048009@istruzione.it](mailto:fgis048009@istruzione.it) pec:[fgis048009@pec.istruzione.it](mailto:fgis048009@pec.istruzione.it)



*Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzi:*  
*Informatica e Telecomunicazioni (corso diurno e percorso di secondo livello)*  
*Elettronica ed Elettrotecnica – Chimica, Materiali e Biotecnologie*



Cordeiro Marchetti  
 Agnese  
 fuori del gruppo  
 Ponorelli  
 Luperi  
 Tassi  
 Tassi



ambito  
territoriale  
FG16

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"AUGUSTO RIGHI"

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009



Direttore S.G.A. e cumulate vengono recuperate, su richiesta del dipendente, e compatibilmente con il numero minimo di personale in servizio, di preferenza nei periodi di sospensione dell'attività didattica e comunque non oltre il termine del contratto per il personale a tempo determinato (T.D.) e il termine dell'a.s. (31 agosto) per il personale a tempo indeterminato (T.I.); nei mesi di luglio e agosto il recupero potrà essere autorizzato se compatibile con il numero minimo di unità di personale in servizio.

4. Nel caso l'orario di servizio giornaliero continuativo superi le 7 ore e 12 minuti il lavoratore ha diritto ad avere una pausa di 30 minuti.
5. Il controllo dell'orario di lavoro sarà effettuato a mezzo di orologio marcatempo; il badge è personale ed è assolutamente vietato cederlo ad altro personale per la propria timbratura. E' previsto il licenziamento disciplinare senza preavviso per falsa attestazione della presenza in servizio, mediante l'alterazione di rilevamento della presenza o con altre modalità fraudolente (art. 55-quater, co. 1 Dlgs 150/2009).
6. Tutto il personale è tenuto, durante l'orario di lavoro, a permanere nel posto di lavoro assegnato, fatta salva la momentanea assenza per lo svolgimento di commissioni autorizzate dal DSGA (posta, banca, enti vari).
7. Qualsiasi uscita durante l'orario di lavoro, che non rientri tra quelle autorizzate, deve essere preventivamente comunicata e concessa dal Direttore S.G.A. o da un suo delegato.
8. Le prestazioni orarie eccedenti l'obbligo di servizio devono essere autorizzate; nessuna prestazione di lavoro straordinario sarà riconosciuta, benché effettuata, se sia stata resa senza autorizzazione preventiva del Direttore S.G.A e del Dirigente Scolastico.

**ART. 16 - FLESSIBILITÀ**

1. La flessibilità dell'orario è permessa, se favorisce e/o non contrasta l'erogazione del servizio.
2. L'orario flessibile consiste, di norma, nell'anticipare o posticipare l'entrata e l'uscita del personale, secondo le necessità connesse alle finalità e agli obiettivi istituzionali. L'eventuale periodo non lavorato verrà recuperato mediante rientri pomeridiani di completamento dell'orario settimanale.
3. Qualora le unità di personale richiedente siano quantitativamente superiori alle necessità si farà ricorso alla rotazione fra il personale richiedente.

**ART. 17 - SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI**

1. In caso di assenza giornaliera di un collaboratore scolastico la vigilanza e il riordino dei rispettivi locali saranno affidati ai collaboratori dei reparti adiacenti, con riconoscimento di opportuna

fuori dell'orario lavorativo  
 Paolo. Des. Th. Harris  
 Carlo Stronati





ambito  
territoriale  
FG16

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**  
**"AUGUSTO RIGHI"**

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009



"intensificazione" in base alle risorse fis disponibili.

**ART. 18 - PERMESSI BREVI**

1. I permessi di entrata e di uscita, di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero, sono autorizzati dal Direttore S.G.A., purché sia garantito il numero minimo di personale in servizio.
2. I permessi complessivamente concessi non possono eccedere 36 ore nel corso dell'a.s.
3. La mancata concessione deve essere debitamente motivata per iscritto.
4. Salvo motivi imprevedibili e improvvisi, i permessi andranno chiesti all'inizio del turno di servizio e, in presenza di più richieste, verranno concessi secondo l'ordine di arrivo della richiesta, per salvaguardare il numero minimo di personale presente.

**ART. 19 - MODALITÀ DI RECUPERO DEI PERMESSI BREVI E RITARDI**

1. Entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso, l'istituzione scolastica è tenuta a far recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio o vanno a defalcarsi dalle ore eccedenti l'orario d'obbligo prestate in eccedenza.
2. In caso di mancato recupero, entro le date suddette, per indisponibilità del dipendente, si procederà alla trattenuta stipendiale per quei lavoratori che non avessero provveduto al recupero nelle date opportunamente richieste dall'amministrazione.

**ART. 20 - MODALITÀ PER LA FRUIZIONE DELLE FERIE PER IL PERSONALE ATA**

1. I giorni di ferie previsti per il personale ATA dal CCNL 19 aprile 2018 e spettanti possono essere goduti, anche in modo frazionato, in più periodi purché sia garantito il numero minimo di personale in servizio.
2. Le ferie spettanti debbono essere richieste e possibilmente godute entro il 31 agosto. E' data la possibilità di usufruire di norma di un eventuale residuo entro il 30 aprile dell'anno scolastico successivo.
3. La richiesta per usufruire di brevi periodi di ferie deve essere effettuata almeno 3 giorni prima. I giorni di ferie possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze di servizio, e salvaguardando il numero minimo di personale in servizio.
4. Le ferie estive, di almeno 15 giorni lavorativi consecutivi, possono essere usufruite nel periodo dal 1° luglio al 31 agosto. La richiesta dovrà essere effettuata entro il 20 maggio (al personale che non avanza richiesta entro tale data le ferie saranno assegnate d'ufficio). Il numero di presenze in servizio per salvaguardare i servizi minimi dalla fine degli esami di stato al 31 agosto sarà di almeno n. 2 collaboratori scolastici, n. 3 assistenti amministrativi e n. 1

Tel :0885/420344 Fax:0885/423431 Sito web:[www.iissrighi.edu.it](http://www.iissrighi.edu.it)  
e-mail: [fgis048009@istruzione.it](mailto:fgis048009@istruzione.it) pec:[fgis048009@pec.istruzione.it](mailto:fgis048009@pec.istruzione.it)



**Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzi:**  
**Informatica e Telecomunicazioni (corso diurno e percorso di secondo livello)**  
**Elettronica ed Elettrotecnica – Chimica, Materiali e Biotecnologie**



Carlo Lombardi  
 Giuseppe  
 Maria Delgado  
 Pasquale Sorullo  
 Susanna  
 Maria Erika



ambito  
territoriale  
FG16

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**  
**"AUGUSTO RIGHI"**

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009



assistente tecnico.

5. Il personale a tempo determinato usufruirà di tutti i giorni di ferie e dei crediti di lavoro maturati nell'anno scolastico entro la risoluzione del contratto.
6. Nel caso in cui le richieste di fruizione delle ferie avanzate dal personale non dovessero essere compatibili con le esigenze di garanzia dei servizi minimi previste al comma 4, i dipendenti saranno invitati a modificare volontariamente le proprie richieste previo accordo con i colleghi; qualora non si riuscisse ancora a garantire il contingente minimo, le ferie saranno concesse facendo ricorso al criterio della rotazione, in base alla fruizione delle ferie dell'anno scolastico precedente. Nel caso in cui non si riuscisse ancora a garantire i servizi minimi, si procederà al sorteggio.
7. Su richiesta e con il consenso del personale interessato potrà essere autorizzato lo scambio del turno di ferie tra il personale della stessa qualifica.
8. I riposi compensativi possono essere usufruiti preferibilmente durante l'interruzione delle attività didattiche ed entro il 31 agosto 2022 (termine a.s. 2021/2022).

**PARTE QUARTA : PERSONALE DOCENTE**

**ART. 21 - CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE**

Il personale sarà assegnato dal Dirigente scolastico alle diverse classi sulla base dei criteri deliberati dal Consiglio d'Istituto, salvaguardando in ogni caso le effettive esigenze dell'utenza.

**ART. 22 - ORARIO DI LAVORO**

La partecipazione a riunioni di organi collegiali - comunque articolati - che ecceda i limiti di cui al CCNL in vigore costituisce prestazione di attività aggiuntive e dà diritto alla retribuzione prevista per tali attività.

Al fine di evitare l'impossibilità di liquidare gli emolumenti derivanti dal superamento di tali soglie, vista l'esiguità delle risorse economiche a disposizione dell' istituzione scolastica, i docenti interessati dovranno segnalare per tempo alla scuola il raggiungimento delle ore fissate, con relativa liberazione dai successivi impegni ovvero concordare con il Dirigente scolastico un piano di partecipazione alle riunioni collegiali che tenga conto di eventuali priorità.

**ART. 23 - ORARIO DELLE LEZIONI**

1. Ferme restando le competenze in materia di redazione dell'orario delle lezioni, si terrà conto

Ubertone  
 Carla S. m...  
 fuori del...  
 scuola...  
 Merit...



delle richieste presentate da docenti che si trovino nelle condizioni previste dalla legge 104/1992 e dalla legge 1204/1971.

2. L'orario delle lezioni, articolato in non meno di cinque giorni settimanali, prevede che ciascun docente possa disporre di un giorno libero settimanale su propria indicazione di massima.
3. Nel caso in cui vengano presentate richieste di giorno libero alle quali non è possibile dare seguito per eccesso di domande rispetto alle disponibilità, sarà stabilito un criterio di rotazione pluriennale tale da assicurare quanto più possibile il soddisfacimento delle richieste.
4. Nell'a.s. 2021/2022 e ai fini di quanto previsto dai protocolli di sicurezza per l'emergenza Covid-19, l'organizzazione delle lezioni sarà strutturata con unità oraria di 50 minuti su sei giorni settimanali (dal lunedì al giovedì in presenza, il venerdì e il sabato in Didattica Digitale Integrata), salvo adattamenti dettati da disposizioni governative e regionali.

#### ART. 24 - ORARIO DELLE RIUNIONI

1. Le riunioni previste nel piano delle attività non potranno effettuarsi nel giorno di sabato, tranne che per scrutini ed esami.
2. Compatibilmente con la tempistica e le esigenze del piano delle attività funzionali, le riunioni antimeridiane avranno inizio non prima delle ore 8.00 e termine non oltre le ore 13.00, salvo ulteriori necessità dettate da tempistiche e scadenze; le riunioni pomeridiane avranno inizio non prima delle ore 14.30 e termine non oltre le ore 20.00 salvo casi di scrutini ed esami o altre necessità ed urgenze; la durata massima di una riunione - salvo eccezionali esigenze - è fissata in ore 3.
3. Il Dirigente Scolastico provvede a definire - all'interno del piano annuale delle attività - un calendario delle riunioni.
4. Salvo motivi di urgenza, eventuali motivate variazioni al calendario delle riunioni definito ad inizio dell'anno scolastico saranno comunicate per scritto con un preavviso di almeno 5 giorni rispetto alla data stabilita per la riunione per la quale si intende variare la data di effettuazione; analogamente dovrà essere comunicato con almeno 5 giorni di preavviso lo svolgimento di una riunione non prevista nel calendario, salvo, motivi eccezionali.
5. Durante l'emergenza Covid-19 e in base alle prescrizioni governative e regionali, al fine di evitare assembramenti, le riunioni degli organi collegiali possono essere condotte in modalità agile attraverso la piattaforma, in base al calendario predisposto nel piano delle attività. Nel caso in cui la riunione in modalità remota dovesse protrarsi oltre l'orario previsto, si potranno prevedere pause di disconnessione onde consentire ai partecipanti di prevenire eventuale affaticamento visivo e fisico.





ambito  
territoriale  
FG16

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"AUGUSTO RIGHI"

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FG16048009



**ART. 25 – RICEVIMENTO E COLLOQUI CON FAMIGLIE**

1. Il ricevimento delle famiglie avviene durante gli incontri scuola famiglia programmati in numero di 2 all'anno, per una durata di 3 ore ciascuno.
2. Ciascun docente si renderà disponibile al ricevimento individuale anche per un'ora mensile calendarizzata. Gli incontri avverranno su richiesta degli interessati, previa prenotazione. Pertanto i docenti, qualora non vi siano prenotazioni, non saranno obbligati ad essere presenti nell'Istituto.
3. Nella situazione di emergenza sanitaria da COVID-19, in caso di impossibilità a svolgerli in presenza, i colloqui scuola-famiglia sono condotti in modalità agile attraverso incontri su piattaforma in uso.

**ART. 26 - CASI PARTICOLARI DI UTILIZZAZIONE**

1. In caso di sospensione delle lezioni nelle proprie classi, causa elezioni, profilassi, eventi eccezionali, in base a quanto previsto dal CCNL, i docenti potranno essere utilizzati solo per attività diverse dall'insegnamento che siano state precedentemente programmate dal Collegio dei Docenti.
2. Nei periodi intercorrenti tra il 1° settembre e l'inizio delle lezioni e tra il termine delle lezioni ed il 30 giugno, in base a quanto previsto dal CCNL, i docenti potranno essere utilizzati solo per attività diverse dall'insegnamento che siano state precedentemente programmate dal Collegio dei Docenti.

**ART. 27 - PERMESSI ORARI**

Come previsto dall'art.16 del CCNL 2007, tali permessi non possono superare la metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e, in ogni caso, per il personale docente, fino ad un massimo di due ore. Sono richiesti al dirigente scolastico e non possono superare nel corso dell'a.s il numero di ore previste per l'orario settimanale di insegnamento. Entro due mesi dalla fruizione devono essere recuperati, in una o più soluzioni, in relazione alle esigenze di servizio, dando priorità alle supplenze e agli interventi integrativi didattici.

Il personale docente non potrà usufruire di permessi orari nelle ore delle attività funzionali all'insegnamento. Il Piano delle attività deliberato dal collegio dei docenti è obbligatorio per tutti i docenti (art. 28/4 del CCNL/2007), per cui l'eventuale assenza ad un'attività collegiale deliberata e

Pag.17 Carlos morales per il prof. Savino Bonelli per il Prof. Rosa Gal





quindi prevista in un giorno definito va giustificata come se fosse un'assenza tipica (permessi per motivi personali, ferie, certificato medico ecc.).

#### **ART. 27BIS - FERIE (CCNL ARTT. 13 E 15)**

1. Le ferie devono essere fruito dal personale docente durante i periodi di sospensione delle attività didattiche; durante la rimanente parte dell'anno, la fruizione delle ferie è consentita al personale docente per un periodo non superiore a sei giornate lavorative. Per il personale docente la fruibilità dei predetti sei giorni è subordinata alla possibilità di sostituire il personale che se ne avvale con altro personale in servizio nella stessa sede e, comunque, alla condizione che non vengano a determinarsi oneri aggiuntivi anche per l'eventuale corresponsione di compensi per ore eccedenti, salvo quanto previsto dal successivo comma 3.
2. In caso di particolari esigenze di servizio ovvero in caso di motivate esigenze di carattere personale e di malattia, che abbiano impedito il godimento in tutto o in parte delle ferie nel corso dell'a.s. di riferimento, le ferie stesse saranno fruito dal personale docente, a tempo indeterminato, entro l'anno scolastico successivo nei periodi di sospensione dell'attività didattica.
3. Il dipendente con contratto a tempo indeterminato ha diritto, a domanda, nell'a.s., a tre giorni di permesso retribuito (non retribuito per il personale con contratto a tempo determinato) per motivi personali o familiari documentati anche mediante autocertificazione. Per il personale a tempo indeterminato, per gli stessi motivi e con le stesse modalità di cui al comma 1, sono fruiti i sei giorni di ferie durante i periodi di attività didattica prescindendo dalle condizioni ivi previste.

#### **ART. 28 - SOSTITUZIONE DEI DOCENTI ASSENTI**

4. Il Dirigente Scolastico, o un suo incaricato, assegna la supplenza in sostituzione di un docente assente per un breve periodo, secondo il seguente ordine e comunque non superando il limite massimo di 24 ore settimanali:
  - a) docenti con orario di cattedra inferiore alle 18 ore;
  - b) docenti che devono recuperare permessi brevi, compatibilmente con gli oneri di servizio giornalieri;
  - c) docenti le cui classi risultano del tutto assenti per partecipazione ad altre attività;
  - d) docenti rientrati in servizio dopo il 30 aprile non impegnati;
  - e) docenti di sostegno nella propria classe, qualora sia assente il collega in compresenza, in base al principio della contitolarità dell'insegnante di sostegno (art 13.b6, L.104/92), organizzando in modo differente il lavoro di integrazione salvo casi di particolare gravità, nei quali l'alunno disabile ha bisogni che non consentono al docente di dedicarsi all'intera



ambito  
territoriale  
FG16

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"AUGUSTO RIGHI"

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009



Unione Europea

classe;

- f) docenti della medesima materia (con retribuzione aggiuntiva);
- g) docente della stessa classe disponibile (con retribuzione aggiuntiva);
- h) altro docente disponibile (con retribuzione aggiuntiva);

5. Il docente di sostegno non dovrà essere utilizzato per la sostituzione dei colleghi assenti in altre classi, né in presenza né in assenza dell'alunno disabile, a meno che non ricorrano situazioni di particolare urgenza, nelle quali può essere richiesta la sua volontaria disponibilità.
6. Ciascun docente con almeno sei ore di servizio presso l'istituto può segnalare almeno un'ora a disposizione per la sostituzione a pagamento dei colleghi assenti.
7. Il Dirigente Scolastico fornirà informazione successiva sulle assenze dei docenti e sulle supplenze assegnate.

**ART. 29 - ATTIVITÀ AGGIUNTIVE NON DI INSEGNAMENTO**

Costituiscono, indicativamente, attività aggiuntive non di insegnamento, con diritto a compenso, quelle mansioni che sono necessarie alla gestione del PTOF (collaboratori, fiduciari, referenti, etc.) e che vengono retribuite con il F.I.S..

**ART. 30 - ATTIVITÀ AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO**

In questo tipo di attività rientrano sia prestazioni da effettuare individualmente (come la preparazione delle lezioni) che quelle da effettuare in presenza dei genitori (i rapporti scuola-famiglia). E in più, in generale, tutte quelle attività che si svolgono collegialmente con gli altri docenti che compongono il consiglio di classe o il collegio dei docenti.

Tali attività danno diritto a compenso quando:

1. vadano oltre il limite delle 40 ore massime previste per la partecipazione al Collegio dei docenti, alle riunioni dei Dipartimenti (articolazioni del Collegio dei docenti), ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e all'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali e finali;
2. vadano oltre il limite delle 40 ore massime previste per la partecipazione ai consigli di classe.

Come già esplicitato nell'art. 22 del presente contratto, al fine di evitare l'impossibilità di liquidare gli emolumenti derivanti dal superamento di tali soglie, vista l'esiguità delle risorse economiche a disposizione dell'istituzione scolastica, i docenti interessati dovranno segnalare per tempo alla scuola il raggiungimento delle ore fissate, con relativa liberazione dai successivi impegni o, meglio,

L. 10/11/2011  
 Prof. Carlo S. M...  
 Prof. Delgado...  
 Prof. S...  
 Prof. S...





concordare con il Dirigente scolastico un piano di partecipazione alle riunioni collegiali che tenga conto di eventuali priorità.

**ART. 30BIS - RICORSO ALLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (CCNL 25 OTTOBRE 2020)**

1. Fino al perdurare dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri, dovuto al diffondersi del virus COVID-19, l'attività didattica sarà effettuata a distanza attraverso la modalità di Didattica Digitale Integrata (DDI) in forma complementare o esclusiva qualora dovesse disporsi la sospensione della didattica in presenza, al fine di garantire la continuità del diritto all'istruzione, quale strumento complementare alla didattica in presenza, fermo restando il rispetto di quanto disposto dalle Linee Guida per la DDI di cui al Decreto Ministeriale n. 89 del 7 agosto 2020 in merito agli alunni disabili al fine di garantirne la frequenza scolastica in presenza e con riguardo agli alunni con Bisogno Educativi Speciali.

2. La DDI si svolge nel rispetto della libertà di insegnamento, delle competenze degli organi Collegiali e dell'autonomia progettuale e organizzativa dell'Istituto.

3. La DDI sarà svolta anche dal docente in quarantena fiduciaria o in isolamento fiduciario, ma non in malattia certificata, esclusivamente per le proprie classi, ove poste anch'esse in quarantena fiduciaria. In caso le stesse classi possano svolgere attività in presenza, il docente in quarantena o in isolamento fiduciario, ma non in malattia certificata, svolgerà la DDI laddove sia possibile garantire la compresenza con altri docenti, comunque nel rispetto di quanto previsto dall'art. 28 del CCNL 2016/18.

4. Durante le sospensioni dell'attività didattica in presenza a causa dell'emergenza sanitaria e conseguente ricorso alla Didattica Digitale Integrata, il personale docente sarà tenuto al rispetto dell'orario di servizio nonché alle prestazioni connesse all'esercizio del profilo professionale di cui al CCNL vigente e assicurerà le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando gli strumenti informatici o tecnologici a disposizione, nel rispetto di quanto previsto dalle Linee Guida sulla DDI, di cui al Decreto ministeriale n.39 del 26 giugno 2020.

5. Fermo restando l'orario di servizio settimanale dei docenti stabilito dal CCNL, la DDI si svolge in ottemperanza a quanto previsto dalle Linee Guida di cui al Decreto Ministeriale n. 89 del 7 agosto 2020 per come declinate dall'Istituto nell'apposito Piano scolastico e nel Regolamento sulla didattica DDI approvato dal collegio docenti.

6. Il docente assicura le prestazioni previste ai sensi del co. 2 in modalità sincrona al gruppo classe o, nel rispetto dell'esercizio della sua autonomia professionale e progettuale, a gruppi circoscritti di alunni della classe.



ambito  
territoriale  
FG16

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"AUGUSTO RIGHI"

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009



Carlo Montalbano  
 per il corso serale  
 Carlo Montalbano

7. Anche nel caso di sospensione delle attività didattiche in presenza, gli impegni del personale docente seguono il piano delle attività deliberato dal collegio docenti.

8. Nell'esercizio della DDI, che si svolge nel rispetto dell'art.4 della legge 300/1970 in materia di controllo a distanza, è assicurata la riservatezza delle informazioni, dei dati personali, dell'identità personale con riferimento all'utilizzo e la custodia delle credenziali di accesso, il divieto di condivisione delle stesse, il divieto di far accedere alla piattaforma persone non autorizzate, la protezione di malware e attacchi informatici, nonché i comportamenti da adottare durante la DDI e le conseguenze in caso di violazione di tali istruzioni come previsto nel documento del Garante della Privacy "Didattica digitale integrata e tutela della privacy: indicazioni generali".

9. Ai fini della rilevazione delle presenze del personale è utilizzato il registro elettronico.

10. La prestazione di lavoro in Didattica Digitale Integrata è svolta in piena conformità con le normative vigenti in materia di ambiente, sicurezza e salute dei lavoratori che prevedono informazione e formazione come previsto dagli artt. 36 e 37 del decreto legislativo n. 81/2008.

11. L'Istituto attiva la necessaria formazione al personale docente sulla DDI, in conformità a quanto previsto dai vigenti CCNL di comparto e anche in relazione a quanto concerne l'uso degli strumenti tecnologici necessari allo svolgimento della DDI.

**ART. 31 – PERCORSO DI SECONDO LIVELLO**

Ferma restando la necessità di una migliore regolamentazione del servizio che le parti si impegnano a studiare per il futuro, sul Percorso di Secondo Livello, in rete con il CPIA di Foggia, le parti convengono che le attività afferenti siano strutturate in base ai seguenti orari di lavoro:

- **Lunedì, Martedì, Giovedì: dalle 15:30 alle 20:30**
- **Mercoledì, Venerdì: dalle 15:30 alle 19:30**

e con le seguenti risorse di personale Ata:

- o Un Assistente Tecnico dedicato ai corsi serali;
- o Due collaboratori scolastici.

**ART. 32 – ORGANICO DELL'AUTONOMIA** (circ. MIUR. Prot. 2852 del 5 settembre 2016)

Nell'a.s. corrente l'organico dell'autonomia dell'Istituto "Righi" si avvale della disponibilità oraria delle seguenti classi di concorso:

CLASSE CONCORSO	NUMERO CATTEDRE
A026 - MATEMATICA	1 cattedra
A037 - COSTR. TECNOLOGICHE E TECN. DI RAPPRES. GRAFICA	2 cattedre
A045 - SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI	1 cattedra

Tel :0885/420344 Fax:0885/423431 Sito web:[www.iissrighi.edu.it](http://www.iissrighi.edu.it)  
e-mail: [fgis048009@istruzione.it](mailto:fgis048009@istruzione.it) pec:[fgis048009@pec.istruzione.it](mailto:fgis048009@pec.istruzione.it)



Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzi:  
Informatica e Telecomunicazioni (corso diurno e percorso di secondo livello)  
Elettronica ed Elettrotecnica – Chimica, Materiali e Biotecnologie

RETE LEWIN





ambito  
territoriale  
FG16

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"AUGUSTO RIGHI"

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009



<b>A046 - SCIENZE GIURIDICHE ECONOMICHE</b>	4 cattedre
<b>B016 - UFFICIO TECNICO</b>	1 cattedra

Le suddette disponibilità, come da delibera del Collegio Docenti, saranno gestite nell'ambito delle progettualità di seguito indicate:

- Semiesonero Docente 1° Collaboratore (classe conc. A046).
- Integrazione "Laboratori del fare" per il percorso quadriennale del Liceo Opzione Scienze Applicate quadriennale (classe conc. A026) .
- Laboratorio FabLab (classe di conc. A037).
- Attivazione percorsi di Educazione Civica rivolto per tutte le classi con il coinvolgimento dei docenti afferenti alle classi di Concorso A045 e A046 in qualità di coordinatori di classe, secondo le deliberazioni del collegio docenti.
- Supporto didattico organizzativo al Corso Serale (A046).
- Sostituzione docenti assenti.

**PARTE QUINTA**

**AREA COMUNE**

**ART. 33 - DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE**

Il presente contratto, in ossequio a quanto previsto dall'art. 22 co. 4c8, recepisce il diritto del dipendente ad essere tutelato da ingerenze lavorative nel contesto della vita privata. Pertanto si farà ricorso alle tecnologie comunicative per i soli fini istituzionali.

**ART. 34 - LA FORMAZIONE**

Nelle more della destinazione delle risorse si concorda quanto segue:

Personale Docente:

- Nell'ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale. Le attività di formazione sono definite in coerenza con il PTOF e in relazione alla programmazione di ambito territoriale (cc. 70-72 e 74, art. 1 L 107/2015);
- Gli insegnanti hanno diritto alla fruizione di cinque giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione ad iniziative di formazione con l'esonero dal servizio.

Personale Ata:

Tel :0885/420344 Fax:0885/423431 Sito web:[www.iissrighi.edu.it](http://www.iissrighi.edu.it)  
e-mail: [fgis048009@istruzione.it](mailto:fgis048009@istruzione.it) pec:[fgis048009@pec.istruzione.it](mailto:fgis048009@pec.istruzione.it)



**Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzi:**  
Informatica e Telecomunicazioni (corso diurno e percorso di secondo livello)  
Elettronica ed Elettrotecnica - Chimica, Materiali e Biotecnologie

RETE LEWIN





ambito  
territoriale  
FG16

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"AUGUSTO RIGHI"

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009



- La formazione è un obbligo per l'amministrazione e un diritto da parte del personale anche in considerazione delle numerose innovazioni normative e tecnologiche che hanno accresciuto il fabbisogno formativo del personale Ata;
- Ai sensi dell'art. 63 c. 2 e 66 c. 1 del CCNL 2006/2009 le iniziative formative vengono programmate dal DSGA, sentito il personale Ata;
- Ai sensi dell'art. 41 del CCNL 2018, il Dsga, nel corso di uno specifico incontro formula una proposta formativa all'interno del piano delle attività, sulla base dei bisogni formativi finalizzati all'accrescimento delle professionalità, al miglior raggiungimento degli obiettivi previsti dal PTOF

**ART. 34BIS – ASSENZE DOVUTE A SITUAZIONI LEGATE ALLA PANDEMIA; PERSONALE IN QUARANTENA O IN ISOLAMENTO FIDUCIARIO**

L'assenza dal servizio del lavoratore, necessaria per lo svolgimento degli accertamenti sanitari propri o dei figli minorenni disposti dall'autorità sanitaria competente per il Covid-19, è equiparata al servizio effettivamente prestato.

Il docente risultato positivo al Covid-19, ove espressamente posto in condizione di malattia certificata risulta impossibilitato allo svolgimento della prestazione lavorativa. Per ogni diversa ipotesi la prestazione lavorativa a distanza va correlata alla condizione della classe o delle classi di cui il docente è titolare e alle possibilità organizzative da verificare in riferimento alle situazioni effettive.

**IMPIEGO DELLE RISORSE**

**ART. 35 - CRITERI GENERALI**

Le risorse del fondo dell'Istituzione scolastica devono essere impiegate per la realizzazione del PTOF ad opera del personale Docente ed ATA secondo criteri di efficienza ed efficacia per migliorare la qualità del servizio scolastico.

Le somme attribuite al personale docente ed ATA vengono ripartite nella misura rispettivamente del 70% e del 30%, tenuto conto delle somme assegnate e delle economie sul residuo POS relative all'anno precedente.

Le risorse del fondo della Istituzione Scolastica vengono suddivise tra le diverse figure professionali presenti nella scuola sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività previste dal P.T.O.F, in base a:

Tel :0885/420344 Fax:0885/423431 Sito web:[www.iissrighi.edu.it](http://www.iissrighi.edu.it)  
e-mail: [fgis048009@istruzione.it](mailto:fgis048009@istruzione.it) pec:[fgis048009@pec.istruzione.it](mailto:fgis048009@pec.istruzione.it)



Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzi:  
*Informatica e Telecomunicazioni (corso diurno e percorso di secondo livello)  
Elettronica ed Elettrotecnica – Chimica, Materiali e Biotecnologie*



Prof. Carlo Marchetti  
Prof. Felice Lombardi  
Prof. Alessandra  
Prof. Carolina



ambito  
territoriale  
FG16

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"AUGUSTO RIGHI"

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009



1. competenze coerenti con l'incarico da assegnare;
2. disponibilità all'assolvimento dell'incarico da parte del dipendente;
3. rotazione a parità delle condizioni sopra elencate.

Le parti convengono, in ossequio alle norme di legge, che le liquidazioni relative ai compensi per gli incarichi affidati, sia al personale docente che ATA, avvengano a consuntivo previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti e saranno proporzionalmente ridotte sulla base del lavoro effettivamente svolto.

**ART. 36 – FONDO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE (L. 190/20219)**

In considerazione della necessità di valorizzare le numerose attività a carico dei docenti le parti convengono di procedere alla suddivisione delle risorse disponibili come segue:

- 80% Docenti
- 20% Ata

**a. DOCENTI**

Ai sensi dell'art. 22 del CCNL 19 aprile 2018 c4 i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione dei docenti (art. 1 c. 127 L. 107/2015) vengono determinati come di seguito indicato:

La somma assegnata è suddivisa per il totale delle attività svolte, documentate e valorizzate per ciascun docente in base ai criteri stabiliti dal comitato di valutazione di cui al c. 129 dell'art. 1 L. 107/2015 da cui il coefficiente base, che viene moltiplicato per il numero di attività svolte da ciascun docente. I compensi, come opportunamente arrotondati ai fini della dovuta gestione del budget assegnato, saranno erogati con decreto del Dirigente Scolastico, all'atto della comunicazione dell'effettiva disponibilità da parte dei competenti uffici del MIUR, con la prevista assegnazione della risorsa finanziaria sul POS mediante accreditamento sul cedolino unico.

**b. PERSONALE ATA**

Le parti convengono sull'utilizzo della percentuale delle risorse per la valorizzazione nell'insieme del budget destinato al Personale Ata.

**ART. 37 – PROSPETTO RISORSE FINANZIARIE a.s. 2021/2022**

CCNL 29/11/2007 - CCNL 23/01/2009 – CCNL 19/04/2018 - Valori lordo dip.

Tel :0885/420344 Fax:0885/423431 Sito web:[www.iissrighi.edu.it](http://www.iissrighi.edu.it)  
e-mail: [fgis048009@istruzione.it](mailto:fgis048009@istruzione.it) pec:[fgis048009@pec.istruzione.it](mailto:fgis048009@pec.istruzione.it)



*Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzi:*  
*Informatica e Telecomunicazioni (corso diurno e percorso di secondo livello)*  
*Elettronica ed Elettrotecnica – Chimica, Materiali e Biotecnologie*

RETE LEWIN



Caros mant  
 J. Le...  
 Area del...  
 Area del...  
 Area del...



Giusta comunicazione del MIUR prot. n.21503 del 30/09/2021  
Periodo: 4/12 periodo sett./dicembre 2021 + 8/12 periodo gennaio/agosto 2022

DATI ISTITUTO	
ADDETTI IN ORGANICO DI DIRITTO	150
Docenti	119
Ata	31
Numero classi in organico diritto	48

**DISPONIBILITA' RISORSE**

Fondo per la contrattazione integrativa di istituto di cui alla Nota Prot. 21503 del 30 settembre 2021		
Assegnazioni Fondo Istituzione Scolastica FIS	A	71.833,83
Indennità di direzione DSGA	B	5.220,00
Indennità sostituto DSGA (50gg)	C	849,50
Disponibilità fis a.s. 2021/2022	D= A-B-C	65.734,33
<b>Economie aa.ss. precc.</b>		
FIS		361,87
Ore eccedenti per sostituzione docenti oltre orario		3.915,97
Attività complementari di educazione fisica		4.754,04
TOTALE ECONOMIE aa.ss. precc.	E	9.031,88
TOTALE IN CONTRATTAZIONE	F= D+E	74.766,21
<b>ALTRE RISORSE a.s. 2021/2022</b>		
Funzioni strumentali		5.253,42
Incarichi specifici personale ata		3.406,71
Ore eccedenti per sostituzione docenti oltre orario		4.265,89
Attività complementari di ed. fisica		3.073,16
Aree a rischio (art.2 co.2 CNL7/8/2014)		1.262,87
Valorizzazione personale L.169/2019		15.784,46

DIVISIONE RISORSE Docenti/Ata In base alle deliberazioni della contrattazione				
Risorse FIS (A)		Risorse BONUS Valorizzazione (B)		Totale A+B
Personale docente 70%	52.336,35	Personale docente 80%	12.627,57	64.963,92
Personale ATA 30%	22.429,86	Personale ATA 20%	3.156,89	25.586,75

**ART. 38 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE RISORSE FIS**

**I. PERSONALE ATA**

**PERSONALE ATA**

Assistenti amm.vi	9 unità
Assistenti tecnici	7 unità
Collaboratori scol.	14 unità

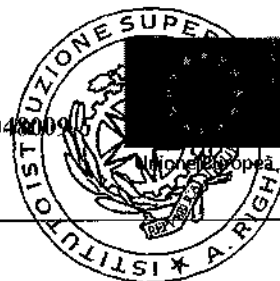
Operazione finanziaria del Fondo per la Contrattazione Integrativa del 2021  
 Carlo Senant



ambito  
territoriale  
FG16

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**  
**"AUGUSTO RIGHI"**

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009



**LAVORO STRAORDINARIO**

Il personale ATA può effettuare prestazioni aggiuntive facendo ricorso al lavoro straordinario, in aggiunta all'orario di servizio in base alle esigenze di servizio e in relazione a quanto previsto dalle attività di arricchimento dell'offerta formativa e agli obiettivi di miglioramento stabiliti dal PTOF ed effettivamente svolte. Le parti convengono su quanto segue:

- Il lavoro straordinario verrà riconosciuto a richiesta con riposi compensativi da fruire durante i periodi di sospensione dell'attività didattica o nelle giornate di minore intensità lavorativa.
- Una parte del budget sarà destinato all'intensificazione e una parte per pagare gli straordinari per i dipendenti che lo richiedono e fino a colmatura.
- Se l'attività extra riguarda classi/aule/locali collocati in uno specifico reparto, si chiederà lo svolgimento *in primis* al collaboratore assegnato al medesimo reparto, compatibilmente con gli oneri contrattuali, eventualmente in collaborazione con un'ulteriore unità, se necessario.
- Per gli assistenti tecnici si procederà ad assegnare prima gli assistenti del laboratorio di competenza e poi gli altri a rotazione.
- Per gli amministrativi gli straordinari vengono effettuati il martedì e il giovedì salvo per lo svolgimento di pratiche urgenti con scadenza che richiede la permanenza anche in giorni diversi.

Saranno riconosciute le ore indicate nell'atto di nomina e rilevate attraverso marcatempo previa verifica dello svolgimento effettivo delle attività da parte del DSGA. Mensilmente il DSGA dovrà procedere al monitoraggio delle ore di straordinario effettuate da ciascun dipendente. Tale monitoraggio sarà a disposizione della RSU dell'Istituto.

**INTENSIFICAZIONE**

Al personale Ata viene riconosciuta un'intensificazione forfetaria in base ai seguenti criteri:

- Durata del contratto (almeno fino al 30 giugno 2022);
- Contratto a tempo pieno (36 ore settimanali);
- Complessità dell'incarico;
- Attribuzione ulteriori incarichi

**TABELLA PEREQUAZIONE INTENSIFICAZIONE EURO 25.586,75**

Assistenti Amministrativi	
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI N° 7 UNITA'	
N° 1 Unità	108 ore

Tel :0885/420344 Fax:0885/423431 Sito web:[www.iissrighi.edu.it](http://www.iissrighi.edu.it)  
e-mail: [fgis048009@istruzione.it](mailto:fgis048009@istruzione.it) pec:[fgis048009@pec.istruzione.it](mailto:fgis048009@pec.istruzione.it)



**Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzi:**  
**Informatica e Telecomunicazioni (corso diurno e percorso di secondo livello)**  
**Elettronica ed Elettrotecnica – Chimica, Materiali e Biotecnologie**

RETE LEWIN



cordiali saluti  
 Off. 1° livello  
 fucina  
 Joligo  
 Kerub  
 Pamb  
 Lino  
 Tull  
 Tull  
 Tull



ambito  
territoriale  
FG16

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"AUGUSTO RIGHI"

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009



N° 1 Unità	105 ore per unità
N° 2 Unità	100 ore per unità
N° 1 Unità	85 ore
N° 2 Unità	45 ore per unità
<b>ASSISTENTI TECNICI N°9 UNITA'</b>	
N° 2 Unità	100 ore per unità
N. 1 Unità	93 ore
N. 1 Unità	75 ore
N. 1 Unità	70 ore
N. 1 Unità	60 ore
N. 1 Unità	40 ore
N. 1 Unità	20 ore
N. 1 Unità	10 ore
<b>COLLABORATORI SCOLASTICI N° 13 UNITA'</b>	
N° 1 Unità	100 ore
N° 1 Unità	82 ore
N° 1 Unità	70 ore
N° 5 Unità	60 ore per unità
N° 1 Unità	40 ore
N° 1 Unità	30 ore
N° 3 Unità	20 ore per unità

Le parti convengono altresì su quanto segue:

Viene accantonata una quota pari ad Euro 290,00 per retribuire, su sua richiesta, un assistente tecnico per i carichi di lavoro straordinari che dovessero svolgersi. Qualora la somma non venisse utilizzata resterà nelle economie (parte Ata) da utilizzare nell'anno scolastico successivo.

**INCARICHI SPECIFICI ART. 47 CCNL 2007**

<b>INCARICHI SPECIFICI (Euro 3.406,71 LORDO DIP.)</b>	
La contrattazione delibera di dividere il budget in due parti in base al coefficiente retributivo, corrispondenti:	
• ad Assistenti Amministrativi e Tecnici (Tot. Euro 1.703,35)	
• Collaboratori scolastici (Tot. Euro 1.703,35)	
Ass. Amministrativi (3)	<b>Euro 510,99</b> (pari a € 170,33 pro capite)
Assistenti Tecnici (7)	<b>Euro 1.192,31</b> (pari a € 170,33 pro capite)
Collaboratori (13)	<b>Euro 1.703,26</b> (pari a € 131,02 pro capite)
(**) Le quote saranno attribuite ai dipendenti, privi di posizione economica, in base alle nomine	

In base al Piano delle Attività, l'individuazione del personale Ata destinatario di incarichi che comportino l'assunzione di ulteriori responsabilità e retribuiti (al personale non destinatario di posizioni economiche) compatibilmente con le risorse disponibili sarà effettuata con i seguenti criteri:

- Titoli posseduti
- Competenze specifiche
- Anzianità di servizio

**a) INCARICHI SERVIZI AMMINISTRATIVI:**

Tel :0885/420344 Fax:0885/423431 Sito web:[www.iissrighi.edu.it](http://www.iissrighi.edu.it)

e-mail: [fgis048009@istruzione.it](mailto:fgis048009@istruzione.it) pec:[fgis048009@pec.istruzione.it](mailto:fgis048009@pec.istruzione.it)

Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzi:

Informatica e Telecomunicazioni (corso diurno e percorso di secondo livello)

Elettronica ed Elettrotecnica – Chimica, Materiali e Biotecnologie



RETE LEWIN



presa del gruppo servizi personali Lucca, Talli Marcelli  
 P. Lucca  
 Conda S. Maria



ambito  
territoriale  
FG16

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"AUGUSTO RIGHI"

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FG16048009



Unione Europea

- Supporto progetti PON e verifica piattaforma SIDI Green Pass;
- Gestione fascicolo sicurezza;
- Riunificazione fascicoli pensionandi.

**b) INCARICHI ASSISTENTI TECNICI**

- Collaborazione con Ufficio Tecnico e ricognizione della dotazione degli spazi laboratori ali competenza;

**c) COLLABORATORI SCOLASTICI**

- Piccola manutenzione;
- Pulizia spazi esterni;
- Supporto alla segreteria - Smistamento comunicazioni interne;
- Assistenza alunni disabili;

**INCARICHI DI PRIMA POSIZIONE ECONOMICA ART. 50 DEL CCNL 29/11/2007**

Prestano servizio n° 6 dipendenti personale A.T.A. titolari della prima posizione economica così suddivisi:

- Assistenti Amministrativi n° 2;
- Assistenti Tecnici n° 1.

I suddetti dipendenti a fronte del compenso che percepiscono dalla Direzione Provinciale dei Servizi Vari del Tesoro, riceveranno dal Dirigente Scolastico per l'a.s. 2018/2019 ai sensi dell'art. 58 del CCNL 29/11/2007 i seguenti incarichi:

- Assistenti amministrativi: Supporto flussi posta elettronica per ricevimento documenti amministrativi docenti-alunni-genitori e opportuna archiviazione; Gestione Biblioteca; Gestione iscrizione e calendari prove Invalsi/Comunicazioni Asl per tracciamenti Covid;
- Assistenti Tecnici: Collaborazione con l'Ufficio Tecnico e ricognizione laboratori di competenza;

**INCARICHI SECONDA POSIZIONE ECONOMICA ART. 50 DEL CCNL 29/11/2007**

Prestano servizio, altresì, n° 4 dipendenti personale A.T.A. titolari della seconda posizione economica così suddivisi:

- Assistenti Amministrativi n°2;
- Assistenti Tecnici n° 1.

Tel :0885/420344 Fax:0885/423431 Sito web:[www.iissrighi.edu.it](http://www.iissrighi.edu.it)

e-mail: [feis048009@istruzione.it](mailto:feis048009@istruzione.it) pec:[feis048009@pec.istruzione.it](mailto:feis048009@pec.istruzione.it)

Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzi:

Informatica e Telecomunicazioni (corso diurno e percorso di secondo livello)  
Elettronica ed Elettrotecnica – Chimica, Materiali e Biotecnologie



RETE LEWIN





ambito  
territoriale  
FG16

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**  
**"AUGUSTO RIGHI"**

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009



I suddetti dipendenti a fronte del compenso percepito dalla Direzione Provinciale del Tesoro, riceveranno dal Dirigente Scolastico ai sensi del comma 1 dell'art. 53 del CCNL 29/11/2007 i seguenti incarichi:

- Assistenti Amministrativi: Sostituzione DSGA e gestione AVCP; gestione marcatempo e monitoraggio presenze Ata;
- Assistenti Tecnici: Collaborazione con Ufficio Tecnico.

**II. PERSONALE DOCENTE, PEREQUAZIONE FIS PER COLLABORAZIONI, PROGETTI, CONTINUITÀ IN ENTRATA, COORDINAMENTO CONSIGLI, SPECIFICHE ATTIVITÀ (ART.88 CCNL 2008)**

A	ORE A CARICO DEL FIS PARTE DOCENTE 70% FIS Euro 52.336,35 + Euro 12.627,57 (Bonus Valorizzazione) Totale disponibilità Euro 64.963,92		A 64.963,92
PROG	AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA		
1	Ore funzionali progetti ore 571	€ 9.992,50	
	Ore aggiuntive progetti ore 459	€ 16.065,00	
TOT	TOTALE PROGETTI	€ 26.057,50	B 26.057,50
Funz 1	<b>COORDINATORI DI CLASSE</b> 18 ore per 48 docenti	864 ore 17,50 € 15.120,00	
Funz 2	<b>DIRETTORI di LABORATORIO</b> 8 ore x 10 docenti 10 ore x 2 docenti	ORE 100 Tot € 1.750,00	
Funz 3	<b>COORDINATORI DI DIPARTIMENTO</b> 10 ore x 10 docenti	100 ore pari a € 1.750,00	
Funz 4	<b>COORDINATORI EDUCAZIONE CIVICA</b> 5 ore x 48 classi	240 ore pari a € 4.200,00	
Funz 5	<b>ALTRI INCARICHI DI AREA</b> Supporto elaborazione orario delle lezioni Referente Educazione Civica Coordinamento nucleo di autovalutazione Referente INVALSI Referente cyberbullismo Area social Coordinamento elezioni organi collegiali Responsabile del sistema di videosorveglianza	70 ore 10 ore 10 ore 20 ore 10 ore 10 ore 20 ore (10x2) 10 ore	
	<b>TOTALE</b>	<b>160 ore pari a € 2.800,00</b>	
	<b>Incarichi di supporto al DS</b>		
Supp 1	1° Collaboratore	100 ore pari a € 1.750,00	
Supp 2	2° Collaboratore	70 ore pari a € 1.225,00	
Supp 3	Coordinamento percorso 2° Livello	100 ore pari a € 1.750,00	
Supp 4	Ufficio tecnico	100 ore pari a € 1.750,00	
	<b>TOTALE incarichi di supporto</b>	<b>370 ore pari a € 6.475,00</b>	
	<b>TOTALE TUTTI GLI INCARICHI</b>	<b>€ 32.095,00</b>	<b>€ 32.095,00</b>
		<b>TOTALE UTILIZZO FONDO DI ISTITUTO PER TUTTE LE</b>	<b>€ 58.152,50</b>

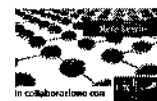
Pag. 29 Caregnone - Puccia dell'istituto - Lino Toti - Maria Beatrice

Tel :0885/420344 Fax:0885/423431 Sito web: [www.iissrighi.edu.it](http://www.iissrighi.edu.it)  
e-mail: [fgis048009@istruzione.it](mailto:fgis048009@istruzione.it) pec: [fgis048009@pec.istruzione.it](mailto:fgis048009@pec.istruzione.it)



**Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzi:**  
Informatica e Telecomunicazioni (corso diurno e percorso di secondo livello)  
Elettronica ed Elettrotecnica - Chimica, Materiali e Biotecnologie

RETE LEWIN



Carlo Manti  
D. G. M. S.  
fuera Jelfo  
fanta Bonelli  
Luis Tall Merit Est



ambito  
territoriale  
FG16

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"AUGUSTO RIGHI"

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. F. IS048009



Unione Europea

ATTIVITA' E FUNZIONI		
	AVANZO A	€ 6.811,42
	Attività di orientamento 100 Ore 1.750,00	
	B	€ 1.750,00
	BONUS A-B	€ 5.061,42

**Le parti convengono su quanto segue:**

Eventuali economie derivanti dai progetti inseriti nel PTOF non svolti per varie cause andranno ad incrementare il bonus premiale.

**AREA A RISCHIO, \*PCTO**

Le parti convengono di utilizzare le risorse relative al capitolo di cui al presente paragrafo come segue:

- **Risorse AREA A RISCHIO (€1.262,87):** per attività di recupero;
- **Risorse PCTO: €27.012,61** dato dal totale delle Competenze a.s. 2021/2022, pari a €12.651,94, più le economie aa.ss.precc. pari a €14.360,67):
  - per attività tutoriali dei docenti, Euro 14.875,00 distribuiti come segue:

Corsi	Classi	Ore per tutor	Totale ore	Euro
Liceo	7	25	175	3.062,50
ITT	6 quinte	25	150	2.625,00
ITT	8 quarte	35	280	4.900,00
ITT	7 terze	35	245	4.287,50
<b>TOTALE</b>	28	///	850	<b>14.875,00</b>

- per gestione progetti: Euro 12.137,61

**ART. 39 – TERMINI E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

I compensi al personale saranno liquidati entro la fine dell'anno scolastico, previa assegnazione ed erogazione mediante caricamento sul sistema SICOGE e sul POS (Punto Ordinante di Spesa)

Tel :0885/420344 Fax:0885/423431 Sito web:[www.iissrighi.edu.it](http://www.iissrighi.edu.it)

e-mail: [fgis048009@istruzione.it](mailto:fgis048009@istruzione.it) pec:[fgis048009@pec.istruzione.it](mailto:fgis048009@pec.istruzione.it)

Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzi:

Informatica e Telecomunicazioni (corso diurno e percorso di secondo livello)

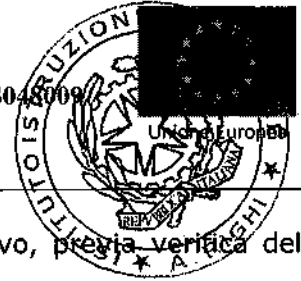
Elettronica ed Elettrotecnica – Chimica, Materiali e Biotecnologie

T. C.  
BEB01



RETE LEWIN





mediante cedolino unico. La liquidazione dei compensi avverrà a consuntivo, previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

Il pagamento dei compensi sarà effettuato a seguito della dichiarazione, da parte degli interessati, delle ore svolte, dei servizi prestati e degli incarichi ricoperti, sottoposta a verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti da parte del Dirigente Scolastico e del DSGA.

#### ART. 40 – PROGETTI EUROPEI/ALTRE PROGETTUALITÀ

Il personale interno o esterno, impegnato nelle suddette attività, come da regolamenti europei e indicazioni dell'Autorità di Gestione, viene incaricato con procedure ad evidenza pubblica (per il personale docente). I piani gestionali vengono perequati alla DSGA e al personale in base alla tipologia di progetto e agli impegni delle diverse figure. Con notifiche a tutto il personale, vengono richieste le disponibilità per l'attribuzione degli incarichi.

### **PARTE SESTA : ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

#### ART. 41 – PREMESSA NORMATIVA

Il Decreto Legislativo 81/2008 ed i provvedimenti successivi sulla sicurezza trovano applicazione nella scuola, dove sono previste, tra le altre, tre figure principali, con diverse responsabilità:

- a) il Dirigente scolastico, equiparato al datore di lavoro;
- b) il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- c) il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS).

#### ART. 42 – DIRIGENTE SCOLASTICO

La norma di riferimento fondamentale resta il D. lgs.vo 81/2008 e sue successive modifiche ed integrazioni che attribuisce al Dirigente, tra l'altro, i compiti di sua competenza quale datore di lavoro, come da D.M. 292/96.

Il Dirigente provvederà:

- ad assicurare ai lavoratori la possibilità di richiedere l'attivazione di adeguate misure di sorveglianza sanitaria, in ragione del rischio connesso all'esposizione dal Covid-19, anche nel caso in cui non sia prevista la nomina del "medico competente" per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria obbligatoria. In questo caso, fermo restando la possibilità di nomina del medico competente, ai fini della massima tutela dei lavoratori fragili, su richiesta del lavoratore, il Dirigente scolastico potrà attivare la sorveglianza sanitaria presso gli Enti

Sub. All. Nota 8/07  
Jeliffa Sanab Sorrelli  
Crescenzo  
Carlesonubi

Carlo Saverio  
Alessandro  
Luca Delgado  
Sereno  
Saverio  
Dario  
Terra  
Giovanni



ambito  
territoriale  
FG16

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"AUGUSTO RIGHI"

Via A. Rösati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009



- competenti alternativi: INAIL, Aziende Sanitarie Locali, dipartimenti di medicina legale e di medicina del lavoro delle Università (nota 1585 Ministero Istruzione dell'11 settembre 2020);
- ad esporre presso gli ambienti aperti al pubblico o di maggiore affollamento e transito le informazioni sulle misure di prevenzione igienico sanitarie (DPCM 3 novembre, art.5, comma 1, lettera d);
- a mettere a disposizione dei lavoratori, nonché degli utenti e dei visitatori, soluzioni disinfettanti per l'igiene delle mani;
- a predisporre il rispetto di tutte le misure indicate nel Protocollo di sicurezza sottoscritto dal comitato di emergenza della scuola e dal "Protocollo per la sicurezza nelle scuole" Ministero dell'Istruzione e OO.SS. sottoscritto il 6 agosto 2020 ed eventuali successivi aggiornamenti;
- a garantire che la prestazione di lavoro in modalità DDI sia svolta in piena conformità con le normative vigenti in materia di ambiente, sicurezza e salute dei lavoratori che prevedono informazione e formazione come previsto dagli artt. 36 e 37 del decreto legislativo n. 81/2008;
- ad assicurarsi che siano state predisposte e vengano scrupolosamente osservate, da tutto il personale presente in istituto, le misure di prevenzione e protezione disposte dall'autorità sanitaria al fine di contenere il rischio contagio da Covid 19;
- a nominare un referente Covid di istituto in applicazione del D.M. 6 agosto 2020, n. 87 recante il "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19" e in particolare il documento contenente le "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS CoV 2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia", Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020;
- A limitare, nel caso di massima gravità di diffusione del contagio da Covid 19, in base alle previsioni governative e regionali, la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione di gestione dell'emergenza.

**ART. 43 – RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA**

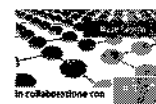
- a) Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza viene designato dalla RSU. Ha i diritti previsti dall'art. 73 del CCNL vigente, in base ai quali il rappresentante, tra l'altro, accede ai luoghi di lavoro, nei limiti previsti dalla legge, segnalando preventivamente al dirigente le visite che intende effettuare, anche insieme al responsabile dei servizi di prevenzione o ad un suo incaricato; riceve tutte le informazioni e la documentazione sulla valutazione dei rischi e sulle misure di prevenzione; sulla certificazione e l'idoneità degli edifici, sugli infortuni e le malattie

Tel :0885/420344 Fax:0885/423431 Sito web:[www.iissrighi.edu.it](http://www.iissrighi.edu.it)  
e-mail: [fgis048009@istruzione.it](mailto:fgis048009@istruzione.it) pec:[fgis048009@pec.istruzione.it](mailto:fgis048009@pec.istruzione.it)



**Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzi:**  
*Informatica e Telecomunicazioni (corso diurno e percorso di secondo livello)*  
*Elettronica ed Elettrotecnica – Chimica, Materiali e Biotecnologie*

RETE LEWIN







ambito  
territoriale  
FG16

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"AUGUSTO RIGHI"

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009



professionali; partecipa a specifici corsi di formazione e ad eventuali iniziative aggiuntive in considerazione di particolari esigenze.

- b) Il rappresentante viene consultato dal capo di istituto o da un suo preposto su tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente (D. lgs.vo 81/2008 e sue successive modifiche ed integrazioni), rispetto ai quali ha facoltà di formulare proposte che vengono inserite nel verbale della consultazione.
- c) Il rappresentante, inoltre, è tenuto a fare un uso strettamente connesso alla sua funzione delle informazioni e dei documenti ricevuti, non subisce pregiudizio a causa dello svolgimento della propria attività, fruisce delle tutele della legge per la rappresentanza sindacale e fruisce di 40 ore annue di permesso retribuito per svolgere le attività di sua competenza.

**ART. 44 – INDIVIDUAZIONE RESPONSABILE E ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

Il Dirigente Scolastico individua il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) attraverso la richiesta di disponibilità fra docenti interni all'Amministrazione Scolastica, in possesso delle competenze e requisiti richiesti dalla normativa vigente per l'espletamento dei compiti previsti. In caso di mancato reperimento, si rivolge prioritariamente ad esperti eventualmente disponibili in altre scuole e, in loro mancanza, ad esperti esterni liberi professionisti.

Le funzioni svolte dal Servizio di Prevenzione e Protezione sono quelle previste dalla normativa vigente. In caso di personale esterno, la retribuzione avverrà in base alle specifiche prestazioni professionali. Il RSPP organizza attività di formazione sul tema della sicurezza, ai sensi della normativa vigente, destinata oltre che agli alunni al personale docente e non docente, che è tenuto a parteciparvi. Il Dirigente Individua anche gli addetti al primo soccorso e prevenzione incendi nell'ambito del personale interno all'Istituto, a cui attribuisce i compiti previsti dalla normativa vigente. Tali figure sensibili sono tenute a partecipare a corsi di formazione relativi ai propri ambiti di competenza.

**ART. 45 – PIANO DI EVACUAZIONE**

L'organizzazione e l'aggiornamento del piano di evacuazione di emergenza da parte del Servizio di Prevenzione e Protezione deve prevedere almeno 2 prove di simulazione d'emergenza nell'anno scolastico, sia per i corsi diurni che per il corso serale, che coinvolgeranno tutta la comunità scolastica dell'Istituto.

*Carlo S. ...*  
*Delitto ...*  
*Luca ...*

Tel :0885/420344 Fax:0885/423431 Sito web:[www.iissrighi.edu.it](http://www.iissrighi.edu.it)  
e-mail: [fgis048009@istruzione.it](mailto:fgis048009@istruzione.it) pec:[fgis048009@pec.istruzione.it](mailto:fgis048009@pec.istruzione.it)



Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzi:  
Informatica e Telecomunicazioni (corso diurno e percorso di secondo livello)  
Elettronica ed Elettrotecnica – Chimica, Materiali e Biotecnologie

RETE LEWIN

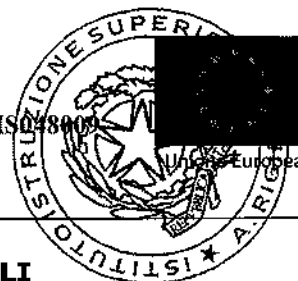




ambito  
territoriale  
FG16

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"AUGUSTO RIGHI"

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009



**PARTE SETTIMA : NORME TRANSITORIE E FINALI**

**ART. 46 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA FINANZIARIA**

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente potrà sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del F.I.S. intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente disporrà, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

**ART. 47 - VISIONE DEGLI ATTI**

1. Il lavoratore ha diritto alla visione di tutti gli atti dell'istituzione scolastica che non siano soggetti a protocollo riservato e che siano pertinenti con l'esercizio di legittimo interesse.
2. La presa visione deve essere resa possibile prima che siano adottati atti che possano nuocere agli interessi del richiedente.
3. La parte sindacale, nell'esercizio della tutela di ogni lavoratore, ha titolo a chiedere l'informazione su tutti gli atti e i provvedimenti amministrativi e, in quanto portatore di interessi diffusi di cui all'art.9 del Dpr 352/92, ha altresì diritto all'accesso agli atti, con le limitazioni previste dalla legge 241/90 e successive integrazioni, dal DPR 352/92 e dal TUP del 27 giugno del 2003. Il rilascio della copia degli atti eventualmente richiesta avviene senza altri oneri ed entro tre giorni dalla richiesta, salvo manifesta impossibilità. Un membro della RSU può essere delegato da un lavoratore della scuola all'esame degli atti cui ha diritto ad accedere, in base all'art. 2 del Dpr 352/92, ed a chiederne copia. Il rilascio della copia sarà effettuato entro cinque giorni con l'addebito delle sole spese vive.

**ART. 48 - TRASPARENZA, INFORMAZIONE, PUBBLICITÀ DEGLI ATTI**

1. Le circolari e le convocazioni del Consiglio d'Istituto e del Collegio dei Docenti sono regolarmente pubblicate sul sito web istituzionale all'indirizzo [www.iissrighi.edu.it](http://www.iissrighi.edu.it)
2. Copia del Piano Triennale dell'Offerta Formativa è disponibile all'albo e sul sito web dell'Istituto.
3. L'elenco aggiornato dei progetti presentati dai docenti, unitamente a copia degli stessi, è consultabile sul sito web istituzionale.
4. Comunicazioni interne ed altre informazioni rivolte al personale ATA vengono veicolate nelle

Tel :0885/420344 Fax:0885/423431 Sito web:[www.iissrighi.edu.it](http://www.iissrighi.edu.it)

e-mail: [fgis048009@istruzione.it](mailto:fgis048009@istruzione.it) pec:[fgis048009@pec.istruzione.it](mailto:fgis048009@pec.istruzione.it)

Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzi:

*Informatica e Telecomunicazioni (corso diurno e percorso di secondo livello)*

*Elettronica ed Elettrotecnica - Chimica, Materiali e Biotecnologie*



RETE LEWIN



Carlo Sementi, Giuseppe Ferraro, Paolo Sorrenti, Tullio Marcolli



ambito  
territoriale  
FG16

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"AUGUSTO RIGHI"

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FG16140009



Unione Europea

modalità più adatte alla più ampia diffusione.

5. Degli incarichi conferiti viene data pubblicità mediante pubblicazione all'albo dell'istituzione scolastica.
6. Il presente contratto integrativo d'Istituto, corredato dei prospetti contenenti la quantificazione degli oneri, verrà riprodotto in più copie e verrà pubblicizzato come da normativa vigente.
7. Una copia originale, consegnata alla RSU, andrà esposta, a cura della RSU, nella bacheca RSU dell'Istituto.

Cerignola, 26 novembre 2021

Letto, firmato, sottoscritto



**LA DIRIGENTE:** (MARIA ROSARIA ALBANESE)

*Maria Rosaria Albanese*

**RSU D'ISTITUTO:** (PROF.SSA LUCIA TATTOLI)

*Lucia Tattoli*

**RSU D'ISTITUTO:** (A.A. LUCIA DELIGIO)

*Lucia Deligio*

**TAS GILDA:** (PROF.SSA MARIA TATTOLI)

*Maria Tattoli*

**TAS CISL:** (A.A. LEONARDO PANARELLI)

*Leonardo Panarelli*

**TAS CISL:** (C.S. SIMONETTI CARLA)

*Carla Simonetti*

Tel :0885/420344 Fax:0885/423431 Sito web:[www.iissrighi.edu.it](http://www.iissrighi.edu.it)

e-mail: [fgis048009@istruzione.it](mailto:fgis048009@istruzione.it) pec:[fgis048009@pec.istruzione.it](mailto:fgis048009@pec.istruzione.it)

Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzi:

Informatica e Telecomunicazioni (corso diurno e percorso di secondo livello)

Elettronica ed Elettrotecnica – Chimica, Materiali e Biotecnologie



RETE LEWIN



