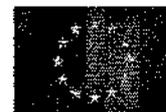




ambito
territoriale
FG16

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"AUGUSTO RIGHI"

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009



Unione Europea

I.I.S "A. RIGHI"

CERIGNOLA (FG)

Contrattazione Integrativa Decentrata
a livello di Istituzione Scolastica

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO
A.S. 2017-2018

Tel :0885/420344 Fax:0885/423431 Sito web:www.iissrighi.gov.it
e-mail: fgis048009@istruzione.it pec: fgis048009@pec.istruzione.it

Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzi:
Informatica e Telecomunicazioni (corso diurno e percorso di secondo livello)
Elettronica ed Elettrotecnica – Chimica, Materiali e Biotecnologie



RETE LEWIN





ambito
territoriale
FG16

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"AUGUSTO RIGHI"

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009



Unione Europea

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

Il giorno 29 novembre 2017 presso l'Ufficio di Presidenza dell' I.I.S. "A. RIGHI" di Cerignola (FG), si sono riuniti per la stipula del Contratto Integrativo d'Istituto i rappresentanti:

per la parte pubblica,

il **Dirigente Scolastico** Maria Rosaria Albanese

per le organizzazioni sindacali

la **Rappresentanza Sindacale Unitaria** (d'ora in poi **RSU**) della scuola:

- Prof. Totaro Gerardo (CISL Scuola)
- Prof.ssa Tattoli Lucia (GILDA Unams)
- Sig. Speranza Vito (CISL Scuola)

i **Rappresentanti Sindacali Aziendali** (d'ora in poi **RSA**):

- Prof.ssa Tattoli Maria (GILDA-Unams)

i **Rappresentanti territoriali provinciali**: assenti

Le Parti

- VISTA:** la legge n. 300/1970;
- VISTO:** il D. Lgs. 3-2-1993, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO:** l'articolo 1 della legge n. 69 del 24 marzo 1999;



RETE LEWIN

Tel: 0885/420344 Fax: 0885/423431 Sito web: www.iissrighi.gov.it
e-mail: fgis048009@istruzione.it pec: fgis048009@pec.istruzione.it



Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzi:
Informatica e Telecomunicazioni (corso diurno e percorso di secondo livello)
Elettronica ed Elettrotecnica – Chimica, Materiali e Biotecnologie





ambito
territoriale
FG16

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"AUGUSTO RIGHI"

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009



Unione Europea

- VISTO:** il CCNL 2006-2009;
- VISTO:** il CCNQ 7-8-1998 (G.U. 5-9-98, n. 207-S.O.) e successive modificazioni ed integrazioni;
- RITENUTO:** che nell'Istituto possano e debbano essere conseguiti risultati di **qualità, efficacia** ed **efficienza** nell'erogazione del servizio;
- CONVENUTO:** che il sistema delle relazioni sindacali è improntato alla correttezza e trasparenza dei comportamenti;

STABILISCONO E CONCORDANO QUANTO SEGUE :

PARTE PRIMA

CAMPO DI APPLICAZIONE E DURATA

ART. 1 - FINALITÀ

Il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità, persegue l'obiettivo di contemperare l'esigenza di incrementare qualità, efficacia ed efficienza dei servizi prestati con l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale.

ART. 2 - CAMPO D'APPLICAZIONE, EFFICACIA E DURATA

1. Il presente Contratto Integrativo d'istituto è sottoscritto fra l'Istituzione scolastica "A. Righi" di Cerignola di seguito denominata "scuola" e la RSU eletta ed i rappresentanti delle organizzazioni sindacali di cui in calce. Gli effetti decorrono dalla data di sottoscrizione, fermo restando che quanto stabilito nel presente Contratto Integrativo d'istituto s'intenderà tacitamente abrogato da eventuali successivi atti normativi e/o contrattuali nazionali o regionali gerarchicamente superiori, qualora incompatibili.



Tel:0885/420344 Fax:0885/423431 Sito web:www.iissrighi.gov.it
e-mail: fgis048009@istruzione.it pec:fgis048009@pec.istruzione.it

Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzi:
Informatica e Telecomunicazioni (corso diurno e percorso di secondo livello)
Elettronica ed Elettrotecnica – Chimica, Materiali e Biotecnologie



RETE LEWIN





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"AUGUSTO RIGHI"

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009



2. Il presente Contratto Integrativo d'istituto conserva validità fino alla sottoscrizione di un successivo Contratto Integrativo d'istituto in materia.
3. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali. Eventuali variazioni al contenuto del presente contratto, che si dovessero rendere necessarie, dovranno essere oggetto di ulteriore contrattazione.
4. Il presente Contratto Integrativo d'istituto viene predisposto sulla base ed entro i limiti previsti dalla normativa vigente e, in particolare modo, secondo quanto stabilito dal CCNL Scuola 2006-2009, dal CCNI Scuola 3.8.1999, dal CCNL Scuola 04/08/95, dal D.L.vo.297/94, dal D.Lgs.165/01 e dalla L.300/70, nei limiti delle loro rispettive vigenze.
5. Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente Contratto Integrativo d'istituto, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali di cui al comma precedente.

ART. 3 - PROCEDURE DI RAFFREDDAMENTO, CONCILIAZIONE E INTERPRETAZIONE AUTENTICA.

1. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente Contratto, le parti s'incontrano, entro sette giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2, per definire consensualmente il significato della clausola controversa.
2. La richiesta deve essere formulata in forma scritta e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.
3. Le parti non intraprendono iniziative unilaterali prima che sia concluso l'incontro di cui al precedente comma 1.

ART. 4 - CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA A LIVELLO DI SCUOLA

1. La contrattazione integrativa a livello di scuola è finalizzata ad incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti a tutti i dipendenti.
2. Sono oggetto di contrattazione integrativa d'istituto le materie previste dall'articolo 6, comma 2, lettere j, k, l; dall'articolo 9, comma 4; dall'articolo 33, comma 2; dall'articolo, 34 comma 1; dall'articolo 51, comma 4; dall'articolo 88, commi 1 e 2, del CCNI comparto scuola del 29/11/07.
3. Non sono, comunque, oggetto di contrattazione integrativa le materie escluse per norma

Tel :0885/420344 Fax:0885/423431 Sito web:www.iissrighi.gov.it
e-mail: feis048009@istruzione.it pec:feis048009@pec.istruzione.it

Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzi:
Informatica e Telecomunicazioni (corso diurno e percorso di secondo livello)
Elettronica ed Elettrotecnica - Chimica, Materiali e Biotecnologie



RETE LEWIN





ambito
territoriale
FG16

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"AUGUSTO RIGHI"

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009



Unione Europea

imperativa, tra cui, in particolare, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, e, comunque, tutte quelle ascrivibili all'esercizio dei poteri dirigenziali. Le clausole eventualmente in contrasto con norme imperative sono nulle, non applicabili e sono sostituite di diritto ai sensi degli articoli 1339 e 1419, secondo comma, del codice civile.

4. La contrattazione integrativa di istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore in quanto compatibili con le disposizioni di legge; non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola.
5. Le previsioni contrattuali discordanti non sono valide e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

PARTE SECONDA

RELAZIONI SINDACALI

ART. 5 - ASSEMBLEE SINDACALI

1. Secondo quanto previsto dal CCNL Scuola 2006-2009, nel caso di assemblee in orario di servizio che coinvolgano i dipendenti di un'unica Istituzione scolastica la durata massima è fissata in due ore.
2. Le assemblee possono riguardare la generalità dei dipendenti oppure gruppi di essi, cosicché il personale dirigente, docente, educativo ed A.T.A. può essere invitato a partecipare ad assemblee anche separatamente in orari e giorni non coincidenti.
3. La comunicazione di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (Segreterie Provinciali e/o Regionali delle Organizzazioni Sindacali di cui agli artt. 47 comma 2 e 47 bis del D.Lgs.29/93 e successive modificazioni o R.S.U. della scuola.) va inoltrata al Dirigente Scolastico con almeno sei giorni di anticipo;
4. Ricevuta la comunicazione, il Dirigente Scolastico informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono, entro due giorni, a loro volta, comunicare l'assemblea per la stessa data ed ora.
5. Nella richiesta di assemblea vanno specificati: l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di



Tel :0885/420344 Fax:0885/423431 Sito web: www.istrighi.gov.it
e-mail: fgis048009@istruzione.it pec: fgis048009@pec.istruzione.it

Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzi:
Informatica e Telecomunicazioni (corso diurno e percorso di secondo livello)
Elettronica ed Elettrotecnica – Chimica, Materiali e Biotecnologie



RETE LEWIN





ambito
territoriale
FG16

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"AUGUSTO RIGHI"

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009



Unione Europea

fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.

6. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va comunicata con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni.
7. La dichiarazione individuale di partecipazione alle assemblee, durante l'orario di servizio, fa fede ai fini del computo del monte ore annuo individuale.
8. I partecipanti alle assemblee non sono tenuti ad assolvere ulteriori adempimenti.
9. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
10. Qualora l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va, in ogni caso, assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, da parte minimo di una unità, nonché il minimo di sorveglianza necessaria per gli alunni presenti in Istituto.
11. In mancanza di un'intesa ai sensi del comma precedente, ai fini della garanzia dell'espletamento dei servizi essenziali il Dirigente scolastico può chiedere la permanenza in servizio di n°1 Assistente Amministrativo per l'intera scuola e di n°1 Collaboratore Scolastico per ciascun piano.
12. Qualora si renda necessaria l'applicazione di quanto descritto al comma precedente, il Dirigente scolastico sceglierà i nominativi tramite sorteggio, seguendo comunque il criterio della rotazione nel corso dell'anno scolastico

ART. 6 - PERMESSI SINDACALI

1. I dirigenti sindacali e le R.S.U. possono fruire di permessi sindacali per lo svolgimento di assemblee di cui al CCNL Scuola 2006-2009, per la partecipazione alle riunioni degli organismi statutari delle Organizzazioni Sindacali di cui agli artt. 47 comma 2 e 47 bis del D.Lgs.29/93 e successive modificazioni, e per gli appositi incontri relativi alle relazioni sindacali di scuola di cui al CCNL Scuola 2006-2009.
2. I permessi sindacali di cui al comma precedente possono essere fruiti entro i limiti complessivi ed individuali, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dai contratti nazionali in vigore. La fruizione dei permessi sindacali di cui al precedente comma 1 è comunicata formalmente al Dirigente scolastico in via esclusiva dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle Organizzazioni Sindacali di cui agli artt. 47 comma 2 e 47 bis del D.Lgs.29/93 e successive modificazioni e dalla RSU di scuola tramite atto scritto, cosicché gli interessati non sono tenuti ad assolvere ad alcun altro adempimento per assentarsi.



Tel :0885/420344 Fax:0885/423431 Sito web:www.iissrighi.gov.it
e-mail: fgis048009@istruzione.it pec:fgis048009@pec.istruzione.it



Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzi:
Informatica e Telecomunicazioni (corso diurno e percorso di secondo livello)
Elettronica ed Elettrotecnica - Chimica, Materiali e Biotecnologie

RETE LEWIN





ambito
territoriale
FG16

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"AUGUSTO RIGHI"

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009



Unione Europea

3. Il contingente dei permessi di spettanza della R.S.U. è da questa autonomamente gestito, nel tetto massimo attribuito.
4. Fatto salvo quanto disposto dal precedente comma 2, la fruibilità dei permessi di cui al comma 1), da richiedere di norma con un preavviso di almeno tre giorni, costituisce diritto sindacale.
5. Le sedute per le trattative si svolgono normalmente fuori dell'orario di lavoro. Nel caso di sedute in orario di lavoro i componenti della RSU possono fruire dei permessi previsti per esercizio della funzione.
6. Ai fini e per gli effetti di cui al presente articolo le OO.SS. sono tenute a comunicare, entro il 31.10 di ogni anno, l'elenco nominativo dei dirigenti sindacali che hanno diritto a fruire dei permessi retribuiti ai sensi del CCNQ pubblicato sulla G.U. del 5.9.1998 n.150 e della C.M. n.121 del 18.4.2000. Sarà cura delle stesse OO.SS. comunicare tempestivamente eventuali variazioni, modifiche o integrazioni dei detti elenchi nominativi. Non è necessaria alcuna comunicazione dei nominativi della R.S.U. in quanto già disponibili agli atti della scuola.
7. Gli elenchi in questione vanno comunicati alla Direzione Regionale e agli Uffici Scolastici Territoriali, salve diverse disposizioni conseguenti alla riforma del MPI.
8. Le modalità di fruizione degli ulteriori permessi orari spettanti ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.) vengono definite specificamente nella parte relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro.

ART. 7 - PATROCINIO ED ACCESSO AGLI ATTI

1. La R.S.U. e i rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL Scuola 2006-2009 hanno diritto di accesso agli atti della scuola su tutte le materie oggetto di informazione preventiva e successiva di cui al CCNL Scuola.
2. Le Organizzazioni Sindacali, per il tramite dei rappresentanti nominati dalle rispettive Segreterie Provinciali e/o Regionali, su espressa delega scritta degli interessati da acquisire agli atti, hanno diritto di accesso a tutta la documentazione del procedimento che li riguarda.
3. La richiesta di accesso agli atti di cui ai commi precedenti può avvenire anche verbalmente, dovendo assumere forma scritta solo in seguito ad espressa richiesta dell'Amministrazione Scolastica.
4. Le lavoratrici ed i lavoratori in attività od in quiescenza possono farsi rappresentare, previa formale delega scritta, da un Sindacato o da un Istituto di rappresentanza sindacale per l'espletamento delle procedure riguardanti prestazioni assistenziali e previdenziali, davanti ai



Tel :0885/420344 Fax:0885/423431 Sito web:www.iissrighi.gov.it
e-mail: fgis048009@istruzione.it pec:fgis048009@pec.istruzione.it



Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzi:
Informatica e Telecomunicazioni (corso diurno e percorso di secondo livello)
Elettronica ed Elettrotecnica - Chimica, Materiali e Biotecnologie

RETE LEWIN





ambito
territoriale
FG16

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"AUGUSTO RIGHI"

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009



Unione Europea

competenti organi dell'Amministrazione Scolastica.

ART. 8 - PROGRAMMAZIONE DEGLI INCONTRI

1. Entro dieci giorni antecedenti l'inizio delle attività didattiche di ciascun anno scolastico, il Dirigente scolastico e la R.S.U. ed i rappresentanti delle organizzazioni sindacali di cui in calce al presente Contratto Integrativo d'Istituto concordano un calendario di incontri allo scopo di effettuare in tempo utile la contrattazione integrativa sulle materie previste dal CCNL Scuola 2006-2009.
2. Eventuali ulteriori incontri non previsti nel calendario possono essere richiesti da ambedue le parti; gli incontri devono essere fissati entro cinque giorni dalla data della richiesta.

ART. 9 - AGIBILITÀ SINDACALE ALL'INTERNO DELLA SCUOLA

1. Le strutture sindacali territoriali (provinciali e regionali) possono inviare comunicazioni e/o materiali alla R.S.U. ed ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali di cui in calce al presente Contratto Integrativo d'Istituto tramite lettera scritta, fonogramma, telegramma, fax, e posta elettronica. Il dirigente scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla R.S.U. ed ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali di cui in calce al presente Contratto Integrativo d'Istituto di tutte le comunicazioni e di tutto il materiale che a queste viene inviato dalle rispettive strutture sindacali territoriali.
2. Al fine di garantire l'esercizio delle libertà sindacali, all'interno della stessa Istituzione scolastica, il dirigente scolastico, previo accordo con la RSU e con i rappresentanti delle organizzazioni sindacali di cui in calce al presente Contratto Integrativo d'Istituto, predispone idonee misure organizzative, anche per quanto concerne l'uso di mezzi e strumenti tecnici in dotazione.
3. Nella sede centrale della scuola e negli eventuali relativi plessi, succursali, scuole staccate e/o coordinate, alla R.S.U. ed alle Organizzazioni Sindacali di cui agli artt. 47 comma 2 e 47 bis del D.Lgs.29/93 e successive modificazioni, è garantito l'utilizzo di un'apposita bacheca sindacale ai fini dell'esercizio del diritto di affissione di cui all'art.25 della L.300/70.
4. Le Bacheche sindacali di cui al comma precedente sono allestite in via permanente in luoghi accessibili, visibili, e di facile consultazione.
5. La R.S.U. ed i rappresentanti delle organizzazioni sindacali di cui in calce al presente Contratto Integrativo d'Istituto hanno diritto di affiggere nelle Bacheche di cui ai precedenti commi 8 e 9 materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla normativa vigente sulla stampa,

Tel :0885/420344 Fax:0885/423431 Sito web:www.issrighi.gov.it
e-mail: fgis048009@istruzione.it pec:fgis048009@pec.istruzione.it

Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzi:
Informatica e Telecomunicazioni (corso diurno e percorso di secondo livello)
Elettronica ed Elettrotecnica – Chimica, Materiali e Biotecnologie



RETE LEWIN





ambito
territoriale
FG16

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"AUGUSTO RIGHI"

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009



Unione Europea

e senza preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico.

6. Stampati e documenti possono essere direttamente inviati alle scuole dalle strutture sindacali territoriali, oppure esposte e siglate dalla R.S.U.
7. Fermo restando l'obbligo del puntuale adempimento dei propri doveri contrattuali, senza compromettere il normale svolgimento del lavoro, all'interno della scuola a lavoratrici e lavoratori è consentito raccogliere contributi e svolgere opera di proselitismo per la propria Organizzazione Sindacale, secondo quanto disposto dall'art.26 della L.300/70.

ART. 10 - CONTINGENTI MINIMI DI PERSONALE EDUCATIVO ED A.T.A. IN CASO DI SCIOPERO

1. Ai sensi del CCNL Scuola 2006-2009 i contingenti minimi di Personale Educativo ed A.T.A. in caso di sciopero sono oggetto di contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica.
2. Secondo quanto definito dalla L. 146/90, dalla L. 83/2000 e dal CCNL Scuola 2006-2009 si conviene che in caso di sciopero del Personale Educativo ed A.T.A. il servizio deve essere garantito esclusivamente in presenza delle particolari e specifiche situazioni sotto elencate:
 - a) svolgimento di qualsiasi tipo di esame finale e/o scrutini finali: n°1 Unità di ufficio di segreteria e n°1 Collaboratore Scolastico;
 - b) la predisposizione degli atti per il trattamento economico del personale supplente temporaneo: il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, n°1 Assistente Amministrativo, e n°1 Collaboratore Scolastico;
3. Il personale contingentato viene scelto tra chi ha manifestato precisa volontà (in caso di volontà plurime sceglie il primo per anzianità di servizio), oppure, se non ci sono volontà espresse, si sceglie tra i primi nell'anzianità di servizio; per eventuali altre azioni di sciopero durante lo stesso anno scolastico e in assenza di volontà espresse, il nome del personale contingentato si sceglie nell'elenco dell'anzianità di servizio con il criterio della rotazione escludendo i nominativi contingentati in precedenza;
4. Al di fuori delle specifiche situazioni elencate al comma precedente, non potrà essere impedita l'adesione totale allo sciopero di lavoratrici e lavoratori, in quanto nessun atto autoritativo potrà essere assunto dai Dirigenti Scolastici nei confronti dei Dipendenti senza un apposito accordo con la R.S.U. o con le Organizzazioni Sindacali Provinciali e/o Regionali firmatarie del CCNL Scuola 2006-2009.
5. I dipendenti individuati ufficialmente per l'espletamento dei servizi prima del comma precedente



RETE LEWIN

Tel :0885/420344 Fax:0885/423431 Sito web:www.iissrighi.gov.it

e-mail: fgis048009@istruzione.it pec:fgis048009@pec.istruzione.it



Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzi:
Informatica e Telecomunicazioni (corso diurno e percorso di secondo livello)
Elettronica ed Elettrotecnica – Chimica, Materiali e Biotecnologie





ambito
territoriale
FG16

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"AUGUSTO RIGHI"

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009



Unione Europea

comma 2, vanno computati fra coloro che hanno aderito allo sciopero, ma possono usufruire di una giornata/e di riposo compensativo entro i due mesi successivi alla data dello sciopero.

ART. 11 - DOCUMENTAZIONE

1. Il dirigente scolastico fornisce alle R.S.U. tutta la documentazione relativa agli argomenti in discussione.
2. I prospetti relativi ai fondi dell'Istituzione Scolastica e di ogni altra risorsa finanziaria aggiuntiva destinata al personale o a cui il personale acceda, vengono messi a disposizione delle OO.SS. firmatarie del CCNL Scuola 2006-2009 e della R.S.U. della scuola.
3. Il personale interessato può chiederne l'accesso ai sensi della L.241/90.

ART. 12 - COMUNICAZIONI

1. Tutte le comunicazioni ufficiali tra le parti, nella materia di cui al presente accordo, avvengono tramite fax, lettera scritta, fonogramma, telegramma e posta elettronica.

PARTE TERZA: PERSONALE ATA

ART. 13 - CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE ATA E DELLE MANSIONI

1. Entro la settimana precedente l'inizio delle lezioni di ciascun anno scolastico, su proposta del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, il Dirigente Scolastico comunica alle RSU ed a tutto il personale ATA in servizio il numero di unità di personale da assegnare all'Istituto.
2. Al personale ATA vengono assegnate le mansioni, salvaguardando le effettive esigenze dell'utenza, dal Dirigente Scolastico, tenendo conto di:
 - a) tipologia e necessità della scuola;
 - b) funzionalità con le esigenze di servizio della scuola, anche in termini di specifiche competenze acquisite;
 - c) distribuzione equa del carico di lavoro;
 - d) attitudini;
 - e) flessibilità e turnazione, anche in funzione dello sviluppo di competenze, soprattutto nel personale con scarsa esperienza nelle mansioni del profilo, fatta salva la funzionalità del servizio;

[Handwritten signature]



Tel :0885/420344 Fax:0885/423431 Sito web:www.iissrighi.gov.it
e-mail: fgis048009@istruzione.it pec:fgis048009@pec.istruzione.it



Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzi:
Informatica e Telecomunicazioni (corso diurno e percorso di secondo livello)
Elettronica ed Elettrotecnica – Chimica, Materiali e Biotecnologie





ambito
territoriale
FG16

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"AUGUSTO RIGHI"

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009



Unione Europea

- f) disponibilità del personale stesso a svolgere incarichi specifici da attivarsi nelle sedi in argomento;
- g) esigenze personali, se compatibili con le esigenze di servizio.
3. Il DSGA, individuato il personale cui assegnare le mansioni, i turni e gli orari, dispone l'organizzazione del lavoro indicando gli impegni da svolgere per tutto l'anno scolastico.

ART. 14 - ORARIO DI LAVORO

- 1 L'orario di lavoro si articola, di norma, in 36 h. settimanali antimeridiane.
- 2 L'articolazione dell'orario di lavoro del personale ha, di norma, durata annuale.
3. Le ore prestate eccedenti l'orario d'obbligo, regolarmente autorizzate dal Direttore S.G.A. e cumulate possono essere, a scelta del dipendente:
 - recuperate, su richiesta del dipendente e, compatibilmente con il numero minimo di personale in servizio, di preferenza nei periodi di sospensione dell'attività didattica e comunque non oltre il termine del contratto per il personale a tempo determinato (T.D.) e il termine dell'a.s. per il personale a tempo indeterminato (T.I.); nei mesi di luglio e agosto il recupero potrà essere autorizzato se compatibile con il numero minimo di unità di personale in servizio.
 - retribuite in base alle misure previste dal CCNL, in vigore al momento della prestazione, ed alla disponibilità di fondi.
4. Nel caso l'orario di servizio giornaliero continuativo superi le 7 ore e 12 minuti il lavoratore ha diritto ad avere una pausa di 30 minuti.
5. Il controllo dell'orario di lavoro sarà effettuato a mezzo di orologio marcatempo; il badge è personale ed è assolutamente vietato cederlo ad altro personale per la propria timbratura. E' previsto il licenziamento disciplinare senza preavviso per falsa attestazione della presenza in servizio, mediante l'alterazione di rilevamento della presenza o con altre modalità fraudolente (art. 55-quater, co. 1 Dlgs 150/2009).
6. Tutto il personale è tenuto, durante l'orario di lavoro, a permanere nel posto di lavoro assegnato, fatta salva la momentanea assenza per lo svolgimento di commissioni autorizzate dal DSGA (posta, banca, enti vari).
7. Qualsiasi uscita durante l'orario di lavoro, che non rientri tra quelle autorizzate, deve essere preventivamente comunicata e concessa dal Direttore S.G.A. o da un suo delegato.
8. Le prestazioni orarie eccedenti l'obbligo di servizio devono essere autorizzate, nessuna



RETE LEWIN

Tel :0885/420344 Fax:0885/423431 Sito web:www.iissrighi.gov.it
e-mail: fgis048009@istruzione.it pec: fgis048009@pec.istruzione.it

Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzi:
Informatica e Telecomunicazioni (corso diurno e percorso di secondo livello)
Elettronica ed Elettrotecnica - Chimica, Materiali e Biotecnologie





ambito
territoriale
FG16

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"AUGUSTO RIGHI"

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009



Unione Europea

prestazione di lavoro straordinario sarà riconosciuta, benché effettuata, se sia stata resa senza autorizzazione preventiva del Direttore S.G.A e del Dirigente Scolastico.

ART. 15 - FLESSIBILITÀ

1. La flessibilità dell'orario è permessa, se favorisce e/o non contrasta l'erogazione del servizio.
2. L'orario flessibile consiste, di norma, nell'anticipare o posticipare l'entrata e l'uscita del personale, secondo le necessità connesse alle finalità e agli obiettivi istituzionali. L'eventuale periodo non lavorato verrà recuperato mediante rientri pomeridiani di completamento dell'orario settimanale.
3. Qualora le unità di personale richiedente siano quantitativamente superiori alle necessità si farà ricorso alla rotazione fra il personale richiedente.

ART. 16 - SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI

1. Per il personale collaboratore scolastico, in caso di assenza di un collega, la sostituzione verrà effettuata da altro personale in servizio, con riconoscimento di opportuna "intensificazione" in base alle risorse fis disponibili.

ART. 17 - PERMESSI BREVI

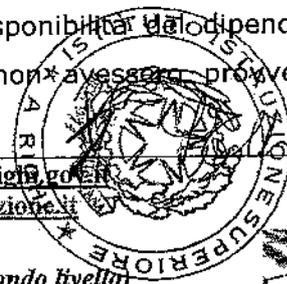
1. I permessi di entrata e di uscita, di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero, sono autorizzati dal Direttore S.G.A., purché sia garantito il numero minimo di personale in servizio.
2. I permessi complessivamente concessi non possono eccedere 36 ore nel corso dell'a.s..
3. La mancata concessione deve essere debitamente motivata per iscritto.
4. Salvo motivi imprevedibili e improvvisi, i permessi andranno chiesti all'inizio del turno di servizio e, in presenza di più richieste, verranno concessi secondo l'ordine di arrivo della richiesta, per salvaguardare il numero minimo di personale presente.

ART. 18 - MODALITÀ DI RECUPERO DEI PERMESSI BREVI E RITARDI

1. Entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso, l'istituzione scolastica è tenuta a far recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio o vanno a defalcarsi dalle ore eccedenti l'orario d'obbligo prestate in eccedenza.
2. In caso di mancato recupero, entro le date suddette, per indisponibilità del dipendente, si procederà alla trattenuta stipendiale per quei lavoratori che non avessero provveduto al

Tel :0885/420344 Fax:0885/423431 Sito web:www.iissrighi.gov.it
e-mail: fgis048009@istruzione.it pec:fgis048009@pec.istruzione.it

Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzi:
Informatica e Telecomunicazioni (corso diurno e percorso di secondo livello)
Elettronica ed Elettrotecnica - Chimica, Materiali e Biotecnologie



RETE LEWIN

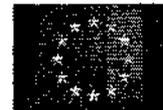




ambito
territoriale
FG16

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"AUGUSTO RIGHI"

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009



Unione Europea

recupero nelle date opportunamente richieste dall'amministrazione.

ART. 19 - MODALITÀ PER LA FRUIZIONE DELLE FERIE PER IL PERSONALE ATA

1. I giorni di ferie previsti per il personale ATA dal CCNL 2006-2009 e spettanti possono essere goduti, anche in modo frazionato, in più periodi purché sia garantito il numero minimo di personale in servizio.
2. Le ferie spettanti debbono essere richieste e possibilmente godute entro il 31 agosto. E' data la possibilità di usufruire di norma di un eventuale residuo entro il 30 aprile dell'anno scolastico successivo.
3. La richiesta per usufruire di brevi periodi di ferie deve essere effettuata almeno 3 giorni prima. I giorni di ferie possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze di servizio, e salvaguardando il numero minimo di personale in servizio.
4. Le ferie estive, di almeno 15 giorni lavorativi consecutivi, possono essere usufruite nel periodo dal 1° luglio al 31 agosto. La richiesta dovrà essere effettuata entro il 20 maggio (al personale che non avanza richiesta entro tale data le ferie saranno assegnate d'ufficio). Il numero di presenze in servizio per salvaguardare i servizi minimi dalla fine degli esami di stato al 31 agosto sarà di almeno n. 2 collaboratori scolastici, n. 3 assistenti amministrativi e n. 1 assistente tecnico.
5. Il personale a tempo determinato usufruirà di tutti i giorni di ferie e dei crediti di lavoro maturati nell'anno scolastico entro la risoluzione del contratto.
6. Nel caso in cui le richieste di fruizione delle ferie avanzate dal personale non dovessero essere compatibili con le esigenze di garanzia dei servizi minimi previste al comma 4, i dipendenti saranno invitati a modificare volontariamente le proprie richieste previo accordo con i colleghi; qualora non si riuscisse ancora a garantire il contingente minimo, le ferie saranno concesse facendo ricorso al criterio della rotazione, in base alla fruizione delle ferie dell'anno scolastico precedente. Nel caso in cui non si riuscisse ancora a garantire i servizi minimi, si procederà al sorteggio.
7. Su richiesta e con il consenso del personale interessato potrà essere autorizzato lo scambio del turno di ferie tra il personale della stessa qualifica.
8. I riposi compensativi possono essere usufruiti preferibilmente durante l'interruzione delle attività didattiche ed entro il 31 agosto 2018 (termine a.s. 2017/2018).



Tel :0885/420344 Fax:0885/423431 Sito web:www.iissrighi.gov.it

e-mail: fgis048009@istruzione.it pec:fgis048009@pec.istruzione.it

Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzi:

Informatica e Telecomunicazioni (corso diurno e percorso di secondo livello)

Elettronica ed Elettrotecnica – Chimica, Materiali e Biotecnologie



RETE LEWIN





ambito
territoriale
FG16

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"AUGUSTO RIGHI"

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009



Unione Europea

PARTE QUARTA : PERSONALE DOCENTE

ART. 20 - CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

Il personale sarà assegnato dal Dirigente scolastico alle diverse classi sulla base dei criteri deliberati dal Consiglio d'Istituto, salvaguardando in ogni caso le effettive esigenze dell'utenza.

ART. 21 - ORARIO DI LAVORO

La partecipazione a riunioni di organi collegiali - comunque articolati - che ecceda i limiti di cui al CCNL in vigore costituisce prestazione di attività aggiuntive e dà diritto alla retribuzione prevista per tali attività.

Al fine di evitare l'impossibilità di liquidare gli emolumenti derivanti dal superamento di tali soglie, vista l'esiguità delle risorse economiche a disposizione dell'istituzione scolastica, i docenti interessati dovranno segnalare per tempo alla scuola il raggiungimento delle ore fissate, con relativa liberazione dai successivi impegni o, meglio, concordare con il Dirigente scolastico un piano di partecipazione alle riunioni collegiali che tenga conto di eventuali priorità.

ART. 22 - ORARIO DELLE LEZIONI

1. Ferme restando le competenze in materia di redazione dell'orario delle lezioni, si terrà conto delle richieste presentate da docenti che si trovino nelle condizioni previste dalla legge 104/1992 e dalla legge 1204/1971.
2. L'orario delle lezioni prevede che ciascun docente possa disporre di un giorno libero settimanale su sua indicazione.
3. Nel caso in cui vengano presentate richieste di giorno libero alle quali non è possibile dare seguito per eccesso di domande rispetto alle disponibilità, sarà stabilito un criterio di rotazione pluriennale tale da assicurare quanto più possibile il soddisfacimento delle richieste.

ART. 23 - ORARIO DELLE RIUNIONI

1. Le riunioni previste nel piano delle attività non potranno effettuarsi nel giorno di sabato, tranne che per scrutini ed esami.
2. Le riunioni antimeridiane avranno inizio non prima delle ore 8.00 e termine non oltre le ore 13.00; le riunioni pomeridiane, avranno inizio non prima delle ore 14.00 e termine non oltre le

Tel: 0885/420344 Fax: 0885/423431 Sito web: www.istitutoseg.gov.it
e-mail: fgis048009@istruzione.it pec: fgis048009@pec.istruzione.it

Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzi:
Informatica e Telecomunicazioni (corso diurno e percorso di secondo livello)
Elettronica ed Elettrotecnica - Chimica, Materiali e Biotecnologie



RETE LEWIN





ambito
territoriale
FG16

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"AUGUSTO RIGHI"

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009



Unione Europea

ore 20.00; la durata massima di una riunione – salvo eccezionali esigenze – è fissata in ore 3.

3. Il Dirigente Scolastico provvede a definire – all'interno del piano annuale delle attività – un calendario delle riunioni.
4. Eventuali motivate variazioni al calendario delle riunioni definito ad inizio dell'anno scolastico saranno comunicate per scritto con un preavviso di almeno 5 giorni rispetto alla data stabilita per la riunione per la quale si intende variare la data di effettuazione; analogamente dovrà essere comunicato con almeno 5 giorni di preavviso lo svolgimento di una riunione non prevista nel calendario, salvo, motivi eccezionali.

ART. 24 - ATTIVITÀ CON LE FAMIGLIE

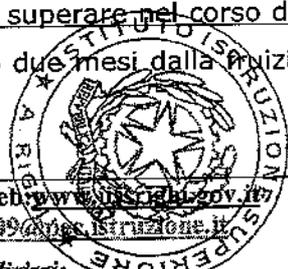
1. Il ricevimento delle famiglie avviene durante gli incontri scuola famiglia programmati in numero di 2 all'anno, per una durata di 3 ore ciascuno.
2. Ciascun docente si renderà disponibile al ricevimento individuale anche per un'ora settimanale calendarizzata. Gli incontri avverranno su richiesta degli interessati, previa prenotazione. Pertanto i docenti, qualora non vi siano prenotazioni, non saranno obbligati ad essere presenti nell'Istituto.

ART. 25 - CASI PARTICOLARI DI UTILIZZAZIONE

1. In caso di sospensione delle lezioni nelle proprie classi, elezioni, profilassi, eventi eccezionali, in base a quanto previsto dal CCNL, i docenti potranno essere utilizzati solo per attività diverse dall'insegnamento che siano state precedentemente programmate dal Collegio dei Docenti.
2. Nei periodi intercorrenti tra il 1° settembre e l'inizio delle lezioni e tra il termine delle lezioni ed il 30 giugno, in base a quanto previsto dal CCNL, i docenti potranno essere utilizzati solo per attività diverse dall'insegnamento che siano state precedentemente programmate dal Collegio dei Docenti.

ART. 26 - PERMESSI ORARI

Come previsto dall'art.16 del CCNL 2007, tali permessi non possono superare la metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e, in ogni caso, per il personale docente, fino ad un massimo di due ore. Sono richiesti al dirigente scolastico e non possono superare nel corso dell'a.s. il numero di ore previste per l'orario settimanale di insegnamento. Entro due mesi dalla fruizione devono essere



[Handwritten signatures and initials]

Tel :0885/420344 Fax:0885/423431 Sito web: www.istruzione.gov.it
e-mail: fgis048009@istruzione.it pec: fgis048009@pec.istruzione.it

Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzi:
Informatica e Telecomunicazioni (corso diurno e percorso di secondo livello)
Elettronica ed Elettrotecnica – Chimica, Materiali e Biotecnologie



RETE LEWIN





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"AUGUSTO RIGHI"

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009



Unione Europea

ambito
territoriale
FG16

recuperati, in una o più soluzioni, in relazione alle esigenze di servizio, dando priorità alle supplenze e agli interventi integrativi didattici.

Il personale docente non potrà usufruire di permessi orari nelle ore delle attività funzionali all'insegnamento. Il Piano delle attività deliberato dal collegio dei docenti è obbligatorio per tutti i docenti (art. 28/4 del CCNL/2007), per cui l'eventuale assenza ad un'attività collegiale deliberata e quindi prevista in un giorno definito va giustificata come se fosse un'assenza tipica (permessi per motivi personali, ferie, certificato medico ecc.).

ART. 27 - SOSTITUZIONE DEI DOCENTI ASSENTI

1. Il Dirigente Scolastico, o un suo incaricato, assegna la supplenza in sostituzione di un docente assente per un breve periodo, secondo il seguente ordine e comunque non superando il limite massimo di 24 ore settimanali:
 - a) docenti rientrati in servizio dopo il 30 aprile non impegnati;
 - b) docenti con orari di cattedra e servizio inferiore alle 18 ore, compresi i docenti nella cui cattedra siano previste ore di potenziamento;
 - c) docenti le cui classi risultano del tutto assenti;
 - d) docenti che devono recuperare permessi brevi;
 - e) docenti di sostegno nella propria classe, qualora sia assente il collega di compresenza, in base al principio della contitolarità dell'insegnante di sostegno (art. 13.66L.104/92), organizzando in modo differente il lavoro di integrazione (sarà necessario contravvenire a questa regola nei casi di particolare gravità, nei quali l'alunno disabile ha bisogni che non consentono al docente di dedicarsi all'intera classe);
 - f) docenti della medesima materia (con retribuzione aggiuntiva);
 - g) docenti della stessa classe a disposizione in quell'ora (con retribuzione aggiuntiva);
 - h) altro docente a disposizione (con retribuzione aggiuntiva);
2. Il docente di sostegno non dovrà essere utilizzato per la sostituzione dei colleghi assenti in altre classi, né in presenza né in assenza dell'alunno disabile, a meno che non ricorrano situazioni di particolare urgenza, nelle quali può essere richiesta la sua volontaria disponibilità.
3. Ciascun docente con almeno sei ore di servizio presso l'istituto può segnalare almeno un'ora a disposizione per la sostituzione a pagamento dei colleghi assenti.
4. Il Dirigente Scolastico fornirà informazione successiva sulle assenze dei docenti e sulle supplenze assegnate.



Tel.: 0885/420344 Fax: 0885/423431 Sito web: www.iisrighi.gov.it
e-mail: fgis048009@istruzione.it pec: fgis048009@pec.istruzione.it

Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzi:
Informatica e Telecomunicazioni (corso diurno e percorso di secondo livello)
Elettronica ed Elettrotecnica – Chimica, Materiali e Biotecnologie



RETE LEWIN

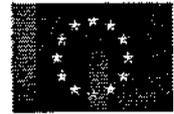




ambito
territoriale
FG16

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"AUGUSTO RIGHI"

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009



Unione Europea

ART. 28 - ATTIVITÀ AGGIUNTIVE NON DI INSEGNAMENTO

Costituiscono, indicativamente, attività aggiuntive non di insegnamento, con diritto a compenso, quelle mansioni che sono necessarie alla gestione del PTOF (collaboratori, fiduciari, referenti, etc.) e che vengono retribuite con il F.I.S..

ART. 29 - ATTIVITÀ AGGIUNTIVE FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO

In questo tipo di attività rientrano sia prestazioni da effettuare individualmente (come la preparazione delle lezioni) che quelle da effettuare in presenza dei genitori (i rapporti scuola-famiglia). E in più, in generale, tutte quelle attività che si svolgono collegialmente con gli altri docenti che compongono il consiglio di classe o il collegio dei docenti.

Tali attività danno diritto a compenso quando:

1. vadano oltre il limite delle 40 ore massime previste per la partecipazione al Collegio dei docenti, alle riunioni dei Dipartimenti (articolazioni del Collegio dei docenti), ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e all'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali e finali;
2. vadano oltre il limite delle 40 ore massime previste per la partecipazione ai consigli di classe.

Come già esplicitato nell'art. 21 del presente contratto, al fine di evitare l'impossibilità di liquidare gli emolumenti derivanti dal superamento di tali soglie, vista l'esiguità delle risorse economiche a disposizione dell'istituzione scolastica, i docenti interessati dovranno segnalare per tempo alla scuola il raggiungimento delle ore fissate, con relativa liberazione dai successivi impegni o, meglio, concordare con il Dirigente scolastico un piano di partecipazione alle riunioni collegiali che tenga conto di eventuali priorità.

ART. 30 - PERCORSO DI SECONDO LIVELLO

Ferma restando la necessità di una migliore regolamentazione del servizio che le parti si impegnano a studiare per il futuro, sul Percorso di Secondo Livello, in rete con il CPIA di Foggia, le parti convengono che le attività afferenti siano strutturate in base ai seguenti orari di lavoro:

- **Lunedì, Martedì e Giovedì:** 14,00-21,30
- **Mercoledì e Venerdì:** 14,00-20,30

e con le seguenti risorse di personale Ata:



Tel :0885/420344 Fax:0885/423431 Sito web: www.iissrighi.gov.it
e-mail: fgis048009@istruzione.it pec: fgis048009@pec.istruzione.it



Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzi:
Informatica e Telecomunicazioni (corso diurno e percorso di secondo livello)
Elettronica ed Elettrotecnica - Chimica, Materiali e Biotecnologie





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"AUGUSTO RIGHI"

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009



Unione Europea

- o Un Assistente Tecnico dedicato ai corsi serali;
- o Due collaboratori scolastici, che si avvicendano nella fascia antimeridiana e pomeridiana con cadenza plurisettimanale in base all'ordine di graduatoria;

PARTE QUINTA

AREA COMUNE

ART. 31 - CRITERI GENERALI PER L'IMPIEGO DELLE RISORSE

Le risorse del fondo dell'Istituzione scolastica devono essere impiegate per la realizzazione del PTOF ad opera del personale docente ed ATA secondo criteri di efficienza ed efficacia per migliorare la qualità del servizio scolastico.

Le somme attribuite indistintamente al personale docente ed ATA vengono ripartite nella misura rispettivamente del 70% e del 30%, tenuto conto delle somme assegnate e delle economie sul residuo POS relative all'anno precedente.

Le risorse del fondo della Istituzione Scolastica vengono suddivise tra le diverse figure professionali presenti nella scuola sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività previste dal P.T.O.F, secondo i criteri di seguito riportati:

1. competenze coerenti con l'incarico da assegnare;
2. disponibilità all'assolvimento dell'incarico da parte del dipendente;
3. rotazione a parità delle condizioni sopra elencate.

Le parti convengono, in ossequio alle norme di legge, che le liquidazioni relative ai compensi per gli incarichi affidati, sia al personale docente che ATA, avvengano a consuntivo previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti e saranno proporzionalmente ridotte sulla base del lavoro effettivamente svolto.

ART. 32 - PROSPETTO RISORSE FINANZIARIE a.s. 2017/2018

CCNL 29/11/2007 e CCNL 23/01/2009 VALORI LORDO DIP. - GIUSTA COMUNICAZIONE DEL MIUR PROT. N.19107 DEL 28/09/2017
PERIODO: 4/12 PERIODO SETT./DICEMBRE 2017 + 8/12 PERIODO GENNAIO/AGOSTO 2018.

DATI ISTITUTO	
ADDETTI IN ORGANICO DI DIRITTO	143



Handwritten signatures and initials

Tel :0885/420344 Fax:0885/423431 Sito web: www.istitutirighi.gov.it
e-mail: fgis048009@istruzione.it pec: fgis048009@pec.istruzione.it

Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzi:
Informatica e Telecomunicazioni (corso diurno e percorso di secondo livello)
Elettronica ed Elettrotecnica - Chimica, Materiali e Biotecnologie



RETE LEWIN

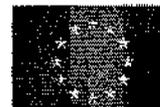




ambito
territoriale
FG16

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"AUGUSTO RIGHI"

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009



Unione Europea

Docenti	112
Ata	31

Descrizione	Risorse a.s. 2017/2018
Fondo di Istituto a.s. 2017/2018 (4/12+8/12)	72.624,35
Economie FIS non utilizzate a.s. 2016/2017	1.046,04
Totale risorse finanziarie	73.670,39
Indennità di direzione DSGA	5.040,00
Sostituto del DSGA	601,56
Funzioni strumentali	6.265,43

Il finanziamento complessivo del F.I.S per il corrente anno scolastico è pari ad € 72.624,35 (valore lordo dip) giusta comunicazione del MIUR prot. n. **n.19107 del 28/09/2017**; a tale importo vengono aggiunte le economie FIS non utilizzate nell'a.s. 2016/2017, pari ad € 1.046,04, pervenendo, quindi, ad un totale risorse finanziarie di € 73.670,39.

Dal finanziamento del suddetto FIS (A.S.2017/2018 pari a € 72.624,35 + economie FIS 1.046,04= totale 73.670,39) vengono detratti gli importi destinati a retribuire il compenso per sostituto del DSGA, che ammonta a € 601,56 (lordo dip.) e la quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art.88 comma 2, lettere i) e j) CCNL 29/11/2007), ammontante a € 5.040,00 (lordo dip.) per un totale complessivo di € 5.641,56 (lordo dipendente).

Per cui: 73.670,39 - 5.641,56 = € **68.028,83**.

Pertanto, la somma disponibile del FIS per la contrattazione a.s. 2017/2018, è la seguente: € 68.028,83.

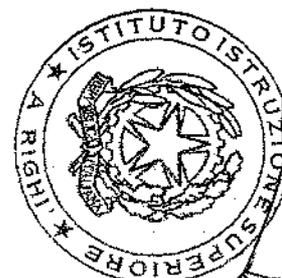
RIPARTIZIONE LORDO DIPENDENTE

a) F.I.S. docenti a.s. 2017/2018 70% di 68.028,83	€ 47.618,33
b) F.I.S. ATA a.s. 2017/2018 30% di 68.028,83	€ 20.410,50

ART. 34 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE RISORSE FIS

I. PERSONALE ATA

Assistenti amm.vi	9 unità
Assistenti tecnici	8 unità
Collaboratori scol.	13 unità



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

RETE LEWIN

Tel :0885/420344 Fax:0885/423431 Sito web:www.iissrighi.gov.it
e-mail: fgis048009@istruzione.it pec: fgis048009@pec.istruzione.it



Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzi:
Informatica e Telecomunicazioni (corso diurno e percorso di secondo livello)
Elettronica ed Elettrotecnica – Chimica, Materiali e Biotecnologie



TABELLA FIS ATA

In base alle proporzioni, al personale ATA vengono attribuite le seguenti intensificazioni

30% FIS (*)		Perequazione
Amministrativi	6.133,50 (per un totale di 423 ore x 14,50)	70 ore x 2 55 ore x 3 65 ore x 1 20 ore x 2 13 ore x 1
Assistenti Tecnici	5.452,00 (per un totale di 376 ore x 14,50)	65 ore x 5 28 ore x 1 23 ore x 1
Collaboratori	8.825,00 (per un totale di 706 ore x 12,50; ovvero circa 54 ore pro-capite, pari a € 675,00 a testa)	
(*) Si propone di utilizzare le ore disponibili per intensificazione del lavoro ata (budget salario aggiuntivo) in relazione ad esigenze amministrative, manutenzione laboratori e pulizia locali. Gli straordinari, anche quelli impegnati per le attività progettuali, saranno riconosciuti con riposi compensativi in base alle ore autorizzate.		
INCARICHI SPECIFICI(**) Tot. 3.657,20		
Amministrativi	1.075,64 (pari a ore 74,19 totali per 5 Assistenti amministrativi)	
Assistenti Tecnici	645,38 (pari a ore 44,51 totali per 3 Assistenti tecnici)	
Collaboratori	1.936,18 (pari a ore 154,89 totali per 9 Collaboratori scolastici)	
(**) Le quote saranno attribuite ai dipendenti, privi di posizione economica, che riceveranno le nomine		

II. PERSONALE DOCENTE, PEREQUAZIONE FIS PER COLLABORAZIONI, PROGETTI, CONTINUITÀ IN ENTRATA, COORDINAMENTO CONSIGLI, SPECIFICHE ATTIVITÀ (ART.88 CCNL)

FUNZIONI STRUMENTALI	
Gestione Ptof	1.044,23
Continuità Orientamento In ingresso	1.044,23
Inclusione	1.044,23
Comunicazione e gestione sito web	1.044,23
Gestione servizi informatici (2 unità)	2.088,51
TOTALE	6.265,43
Attività progettuali/arricchimento Offerta Formativa	
Ore di insegnamento progetti (approvati dal Collegio)	400= € 14.000,00
Ore non di insegnamento progetti (approvati dal Collegio)	180= € 3.150,00
TOTALE PROGETTI	€ 17.150,00
Disponibilità residua del fondo di istituto per attività funzionali (17,50)	€ 30.468,33 pari a circa 1.741 ore
COORDINATORI DI CLASSE	
CLASSI PRIME: 10 ore x 9 docenti	
CLASSI SECONDE: 10 ore x 8 docenti	
CLASSE PRIMA/SECONDA (Serale): 15 ore x 1 doc.	
CLASSI TERZE: 15 ore x 9 antim.+1serale	
CLASSI QUARTE: 15 ore x 8 antim.+1serale	
CLASSI QUINTE: 20 ore x 8 antim.+2 serale	670 ore pari a € 11.775,00
DIRETTORI di LABORATORIO	

Tel :0885/420344 Fax:0885/423431 Sito web:www.iissrighi.gov.it
e-mail: fgis048009@istruzione.it pec:fgis048009@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"AUGUSTO RIGHI"

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009



ambito
territoriale
FG16

Il personale ATA può effettuare prestazioni aggiuntive facendo ricorso al lavoro straordinario, in aggiunta all'orario di servizio. Le parti convengono su quanto segue:

- Le disponibilità economiche previste dal FIS vengono impiegate per il riconoscimento dell'intensificazione lavorativa con un budget forfettario definito nei termini di cui alle tabelle sottoscritte;
- Il lavoro straordinario verrà riconosciuto in riposi compensativi da fruire durante i periodi di sospensione dell'attività didattica o nelle giornate di minore intensità lavorativa.

In base alle esigenze di servizio e in relazione a quanto previsto dalle attività di arricchimento dell'offerta formativa e agli obiettivi di miglioramento stabiliti dal PTOF ed effettivamente svolte, in aggiunta al normale orario di servizio, sarà autorizzato lavoro straordinario. Saranno riconosciute le ore indicate nell'atto di nomina e rilevate attraverso *badge* previa verifica dello svolgimento effettivo delle attività da parte del DSGA.

Mensilmente il DSGA dovrà procedere al monitoraggio delle ore di straordinario effettuate da ciascun dipendente. Tale monitoraggio sarà a disposizione della RSU dell'Istituto.

La quota destinata al personale ATA è ripartita proporzionalmente al numero di unità appartenenti a ciascun profilo contrattuale.

INCARICHI SPECIFICI ART. 47 CCNL 2007

In base al Piano delle Attività, l'individuazione del personale Ata destinatario di incarichi che comportino l'assunzione di ulteriori responsabilità e retribuiti (al personale non destinatario di posizioni economiche) compatibilmente con le risorse disponibili sarà effettuata con i seguenti criteri:

- Titoli posseduti
 - Competenze specifiche
 - Anzianità di servizio
- a) **INCARICHI SERVIZI AMMINISTRATIVI:**
- Viaggi di istruzione e visite guidate;
 - Supporto amministrativo organizzazione e gestione PON-FSE
 - Gestione AVCP
 - Gestione fascicolo sicurezza;
 - Assistenza specialistica alunni disabili.
- b) **INCARICHI ASSISTENTI TECNICI**
- Gestione Aule "Verdi";
 - Collaborazione con Ufficio Tecnico e ricognizione della dotazione degli spazi laboratoriali



[Handwritten signatures and initials]

Tel : 0885/420344 Fax: 0885/423431 Sito web: www.iissrighi.gov.it
e-mail: fgis048009@istruzione.it pec: fgis048009@pec.istruzione.it



Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzi:
Informatica e Telecomunicazioni (corso diurno e percorso di secondo livello)
Elettronica ed Elettrotecnica - Chimica, Materiali e Biotecnologie

RETE LEWIN

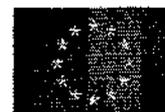




ambito
territoriale
FG16

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"AUGUSTO RIGHI"

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009



Unione Europea

competenza;

c) COLLABORATORI SCOLASTICI

- Primo soccorso;
- Piccola manutenzione

INCARICHI DI PRIMA POSIZIONE ECONOMICA ART. 50 DEL CCNL 29/11/2007

Prestano servizio n° 8 dipendenti personale A.T.A. titolari della prima posizione economica così suddivisi:

- a. Assistenti Amministrativi n° 2;
- b. Assistenti Tecnici n° 2;
- c. Collaboratori Scolastici n° 4.

I suddetti dipendenti a fronte del compenso che percepiscono dalla Direzione Provinciale dei Servizi Vari del Tesoro, riceveranno dal Dirigente Scolastico per l'a.s. 2017/2018 ai sensi dell'art. 58 del CCNL 29/11/2007 i seguenti incarichi:

- Assistenti amministrativi: Gestione corsi di recupero; Esami ECDL; Servizi Bancari;
- Assistenti Tecnici: Collaborazione con l'Ufficio Tecnico e ricognizione laboratori di competenza;
- Collaboratori scolastici: Assistenza alunni disabili; organizzazione interventi di primo soccorso, servizi esterni.

INCARICHI SECONDA POSIZIONE ECONOMICA ART. 50 DEL CCNL 29/11/2007

Prestano servizio, altresì, n° 4 dipendenti personale A.T.A. titolari della seconda posizione economica così suddivisi:

- a. Assistenti Amministrativi n°2;
- b. Assistenti Tecnici n° 2.

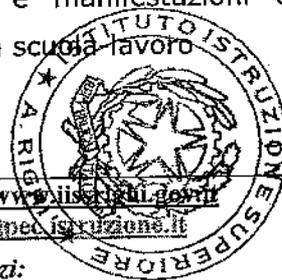
I suddetti dipendenti a fronte del compenso percepito dalla Direzione Provinciale dei Servizi Vari del Tesoro, riceveranno dal Dirigente Scolastico ai sensi del comma 1 dell'art. 53 del CCNL 29/11/2007 i seguenti incarichi:

- Assistenti Amministrativi: Sostituzione DSGA e tenuta registro contratti; gestione marcatempo e monitoraggio presenze Ata;
- Assistenti Tecnici: Gestione Auditorium per eventi e manifestazioni e collaborazione orientamento in ingresso; supporto attività di Alternanza scuola-lavoro

Handwritten signature

Handwritten signatures

Tel :0885/420344 Fax:0885/423431 Sito web: www.istruzione.gov.it
e-mail: fgis048009@istruzione.it pec: fgis048009@pec.istruzione.it



Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzi:
Informatica e Telecomunicazioni (corso diurno e percorso di secondo livello)
Elettronica ed Elettrotecnica – Chimica, Materiali e Biotecnologie



RETE LEWIN





ambito
territoriale
FG16

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"AUGUSTO RIGHI"

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009



Unione Europea

DIRETTORI di LABORATORIO 15 ore x 14 docenti	210 ore pari a € 3.675
COORDINATORI DI DIPARTIMENTO 10 ore x 8 docenti	80 ore pari a € 1.400
ALTRI INCARICHI DI AREA	
Supporto elaborazione orario delle lezioni	30 ore
Viaggi e visite guidate	30 ore
Mobilità transnazionale	10 ore
Coordinamento nucleo di autovalutazione	20 ore
Nucleo di autovalutazione	30 ore (10x3)
Referente INVALSI	10 ore
Coordinamento educazione alla legalità	10 ore (5x2)
Accoglienza classi prime	5 ore
Referente cyberbullismo	10 ore
TOTALE ALTRE ATTIVITA'	155 ore pari a € 2.712,5
Incarichi di supporto al DS	
1° Collaboratore	100 ore pari a € 1.750
2° Collaboratore	80 ore pari a € 1.400
Coordinamento percorso 2° Livello	100 ore pari a € 1.750
Ufficio tecnico	50 ore pari a € 875
TOTALE incarichi di supporto	330 ore pari a € 5.775
TOTALE TUTTI GLI INCARICHI	€ 25.287,5
TOTALE UTILIZZO FONDO DI ISTITUTO PER TUTTE LE ATTIVITA' E FUNZIONI	€ 42.437,5
Residuo da budget ore funzionali	€ 5180,83 pari a 296,04 ore (17,50) da utilizzare per le attività di orientamento in ingresso

ART. 35 – TERMINI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

I compensi al personale saranno liquidati entro la fine dell'anno scolastico, previa assegnazione ed erogazione mediante caricamento sul sistema SICOGE e sul POS (Punto Ordinante di spesa) mediante cedolino unico. La liquidazione dei compensi avverrà a consuntivo, previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

Il pagamento dei compensi sarà effettuato a seguito della dichiarazione, da parte degli interessati, delle ore svolte, dei servizi prestati e degli incarichi ricoperti, sottoposta a verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti da parte del Dirigente Scolastico e del DSGA.

ART. 36 – ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

Le attività di alternanza scuola lavoro previste dalla L. 107/2015 vengono finanziate con apposito capitolo di spesa di cui alla Nota Miur N. 19107 del 28/09/2017 pari a € 48.949,12 che, sommate ai



[Handwritten signatures and initials]

Tel :0885/420344 Fax:0885/423431 Sito web:www.iissrighi.gov.it
e-mail: fgis048009@istruzione.it pec:fgis048009@pec.istruzione.it

Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzi:
Informatica e Telecomunicazioni (corso diurno e percorso di secondo livello)
Elettronica ed Elettrotecnica – Chimica, Materiali e Biotecnologie



RETE LEWIN





ambito
territoriale
FG16

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"AUGUSTO RIGHI"

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009



Unione Europea

residui degli anni precedenti pari a € 12.937,01 (alla data del 29/11/2017) ammontano ad un totale di € 61.886,13.

Per la retribuzione dei tutor interni le parti convengono di riconoscere per ciascuna nomina un forfettario in considerazione della complessità per qualità e quantità di ore del relativo progetto, da un minimo di 10 ore ad un massimo di 50.

PARTE SESTA : ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

ART. 37 – PREMESSA NORMATIVA

Il Decreto Legislativo 81/2008 ed i provvedimenti successivi sulla sicurezza trovano applicazione nella scuola, dove sono previste, tra le altre, tre figure principali, con diverse responsabilità:

- a) il Dirigente scolastico, equiparato al datore di lavoro;
- b) il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- c) il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS).



ART. 38 – DIRIGENTE SCOLASTICO

La norma di riferimento fondamentale resta il D. lgs.vo 81/2008 e sue successive modifiche ed integrazioni che attribuisce al Dirigente, tra l'altro, i compiti di sua competenza quale datore di lavoro, come da D.M. 292/96.

ART. 39 – RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA

a) Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza viene designato dalla RSU. Ha i diritti previsti dall'art. 73 del CCNL vigente, in base ai quali il rappresentante, tra l'altro, accede ai luoghi di lavoro, nei limiti previsti dalla legge, segnalando preventivamente al dirigente le visite che intende effettuare, anche insieme al responsabile dei servizi di prevenzione o ad un suo incaricato; riceve tutte le informazioni e la documentazione sulla valutazione dei rischi e sulle misure di prevenzione; sulla certificazione e l'idoneità degli edifici, sugli infortuni e le malattie professionali; partecipa a specifici corsi di formazione e ad eventuali iniziative aggiuntive in considerazione di particolari esigenze.

[Handwritten signatures and initials]

Tel :0885/420344 Fax:0885/423431 Sito web:www.iissrighi.gov.it
e-mail: fgis048009@istruzione.it pec: fgis048009@pec.istruzione.it



Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzi:
Informatica e Telecomunicazioni (corso diurno e percorso di secondo livello)
Elettronica ed Elettrotecnica – Chimica, Materiali e Biotecnologie

RETE LEWIN





ambito
territoriale
FG16

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"AUGUSTO RIGHI"

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009



Unione Europea

- b) Il rappresentante viene consultato dal capo di istituto o da un suo preposto su tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente (D. lgs.vo 81/2008 e sue successive modifiche ed integrazioni), rispetto ai quali ha facoltà di formulare proposte che vengono inserite nel verbale della consultazione.
- c) Il rappresentante, inoltre, è tenuto a fare un uso strettamente connesso alla sua funzione delle informazioni e dei documenti ricevuti, non subisce pregiudizio a causa dello svolgimento della propria attività, fruisce delle tutele della legge per la rappresentanza sindacale e fruisce di 40 ore annue di permesso retribuito per svolgere le attività di sua competenza.

ART. 40 – INDIVIDUAZIONE RESPONSABILE E ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Il Dirigente Scolastico individua il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) attraverso la richiesta di disponibilità fra docenti interni all'Amministrazione Scolastica, in possesso delle competenze e requisiti richiesti dalla normativa vigente per l'espletamento dei compiti previsti. In caso di mancata disponibilità, si rivolge prioritariamente ad esperti eventualmente disponibili in altre scuole e, in loro mancanza, ad esperti esterni liberi professionisti.

Le funzioni svolte dal Servizio di Prevenzione e Protezione sono quelle previste dalla normativa vigente.

In caso di personale esterno, la retribuzione avverrà in base alle specifiche prestazioni professionali.

Il RSPP organizza attività di formazione sul tema della sicurezza, ai sensi della normativa vigente, destinata oltre che agli alunni al personale docente e non docente, che è tenuto a parteciparvi.

Il Dirigente individua anche gli addetti al primo soccorso e prevenzione incendi nell'ambito del personale interno all'Istituto, a cui attribuisce i compiti previsti dalla normativa vigente.

Tali figure sensibili sono tenute a partecipare a corsi di formazione relativi ai propri ambiti di competenza.

ART. 41 – PIANO DI EVACUAZIONE

L'organizzazione e l'aggiornamento del piano di evacuazione di emergenza da parte del Servizio di Prevenzione e Protezione deve prevedere almeno 2 prove di simulazione d'emergenza nell'anno scolastico, sia per i corsi diurni che per il corso serale, che coinvolgeranno tutta la comunità scolastica dell'Istituto.



[Handwritten signatures and initials]

Tel: 0885/420344 Fax: 0885/423431 Sito web: www.istrighi.gov.it
e-mail: fgis048009@istruzione.it pec: fgis048009@pec.istruzione.it

Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzi:
Informatica e Telecomunicazioni (corso diurno e percorso di secondo livello)
Elettronica ed Elettrotecnica – Chimica, Materiali e Biotecnologie



RETE LEWIN





ambito
territoriale
FG16

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"AUGUSTO RIGHI"

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81062570711 - C. M. FGIS048009



Unione Europea

PARTE SETTIMA : NORME TRANSITORIE E FINALI

ART. 42 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA FINANZIARIA

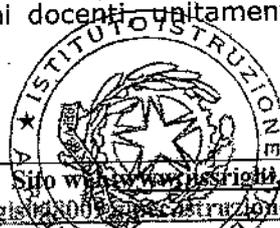
1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente potrà sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del F.I.S. intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente disporrà, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

ART. 43 - VISIONE DEGLI ATTI

1. Il lavoratore ha diritto alla visione di tutti gli atti dell'istituzione scolastica che non siano soggetti a protocollo riservato e che siano pertinenti con l'esercizio di legittimo interesse.
2. La presa visione deve essere resa possibile prima che siano adottati atti che possano nuocere agli interessi del richiedente.
3. La parte sindacale, nell'esercizio della tutela di ogni lavoratore, ha titolo a chiedere l'informazione su tutti gli atti e i provvedimenti amministrativi e, in quanto portatore di interessi diffusi di cui all'art.9 del Dpr 352/92, ha altresì diritto all'accesso agli atti, con le limitazioni previste dalla legge 241/90 e successive integrazioni, dal DPR 352/92 e dal TUP del 27 giugno del 2003. Il rilascio della copia degli atti eventualmente richiesta avviene senza altri oneri ed entro tre giorni dalla richiesta, salvo manifesta impossibilità. Un membro della RSU può essere delegato da un lavoratore della scuola all'esame degli atti cui ha diritto ad accedere, in base all'art. 2 del Dpr 352/92, ed a chiederne copia. Il rilascio della copia sarà effettuato entro cinque giorni con l'addebito delle sole spese vive.

ART. 44 – TRASPARENZA, INFORMAZIONE, PUBBLICITÀ DEGLI ATTI

1. Le circolari e le convocazioni del Consiglio d'Istituto e del Collegio dei Docenti sono regolarmente pubblicate sul sito web istituzionale all'indirizzo www.iissrighi.gov.it
2. Copia del Piano dell'Offerta Formativa è disponibile all'albo e sul sito web dell'Istituto.
3. L'elenco aggiornato dei progetti presentati dai docenti unitamente a copia degli stessi, è consultabile in sede.



Tel :0885/420344 Fax:0885/423431 Sito web www.iissrighi.gov.it
e-mail: fgis048009@istruzione.it pec: fgis048009@pec.istruzione.it

*Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzi:
Informatica e Telecomunicazioni (corso diurno e percorso di secondo livello)
Elettronica ed Elettrotecnica – Chimica, Materiali e Biotecnologie*



RETE LEWIN





ambito
territoriale
FG16

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"AUGUSTO RIGHI"

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009



Unione Europea

4. Comunicazioni interne ed altre informazioni rivolte al personale docente vengono cronologicamente incollate su un apposito registro depositato nella sala docenti. Per il personale ATA, all'ingresso della scuola.
5. Degli incarichi conferiti viene data pubblicità mediante pubblicazione all'albo dell'istituzione scolastica.
6. Il presente contratto integrativo d'Istituto, corredato dei prospetti contenenti la quantificazione degli oneri, verrà riprodotto in più copie e verrà pubblicizzato come da normativa vigente.
7. Una copia originale, consegnata alla RSU, andrà esposta, a cura della RSU, nella bacheca RSU dell'Istituto.

Cerignola, 29/11/2017



Letto, firmato, sottoscritto

La Dirigente: (Maria Rosaria Albanese)

RSU d'Istituto: (Prof.ssa Lucia Tattoli)

RSU d'Istituto: (Sig. Vito Speranza)

RSA d'Istituto: (Prof.ssa Tattoli Maria)

RSU d'Istituto: (Prof. Gerardo Totaro)

Tel :0885/420344 Fax:0885/423431 Sito web:www.iissrighi.gov.it

e-mail: fgis048009@istruzione.it pec:fgis048009@pec.istruzione.it

Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzi:

Informatica e Telecomunicazioni (corso diurno e percorso di secondo livello)

Elettronica ed Elettrotecnica - Chimica, Materiali e Biotecnologie



RETE LEWIN

