

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO n° 10 - del 15/03/2019

Il giorno 15 del mese di marzo dell'anno 2019, alle ore 15:00, nell'aula startup dell'I.I.S. “A. RIGHI” di Cerignola, si è riunito il Consiglio di Istituto, convocato con nota Prot. n° 1417/C16-a del 01/03/2019, per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente.
2. Programma Annuale E.F. 2019: approvazione.
3. Programma Annuale E.F. 2019 – Fondo Economico (art. 21 D.I. 129/2019): delibera.
4. Integrazione Regolamento attività negoziale del 18/12/2019 (D.I. n. 129 art. 45 comma 2 lettere B, D, H e D).
5. Unificazione regolamento attività negoziale ai sensi art. 45, comma 2.
6. Servizio Vigilanza Istituto – Delibera proroga temporanea del servizio alla Ditta Ariete di Cerignola.
7. Nomina componente alunno Giunta Esecutiva.
8. Richiesta di collaborazione e utilizzo dell'Auditorium da parte dell'Associazione Culturale Maschere & Suoni: delibera.

Sono presenti 15 componenti del Consiglio d'Istituto:
Sono assenti 4 componenti del Consiglio di Istituto

[...]

Presiede la sig.ra Di Pinto Domenica. Redige il verbale la prof.ssa Tattoli Lucia.

Accertata la presenza del numero legale, si procede alla discussione dei punti all'ordine del giorno.

1. Approvazione del verbale della seduta precedente.

[...]

Il Consiglio di Istituto

Letto il verbale della riunione del 31/01/2019 (inviato tramite mail a tutti i membri)

APPROVA
all'unanimità dei presenti (*delibera n.1*)

il verbale della seduta del 31/01/2019.

2. Programma Annuale E.F. 2019: approvazione.

[...]



ambito territoriale
FG16

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
“AUGUSTO RIGHI”

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009



Unione Europea

Il Consiglio d'Istituto

Visti il Mod. A, B,C,D,E PA 2019 inviati in allegato alla mail di convocazione
Vista la Relazione del DS al Programma Annuale E.F.2019 inviata in allegato alla mail di convocazione
Viste le schede descrittive inviate in allegato alla mail di convocazione
Visto il parere favorevole della Giunta Esecutiva del 25/02/2019
Sentito il Dirigente scolastico

APPROVA

all'unanimità dei presenti (*delibera n.2*)

il Programma Annuale E.F.2019.

3. Programma Annuale E.F. 2019 – Fondo Economale (art. 21 D.I. 129/2019): delibera.

[...]

Il Consiglio d'Istituto

Sentito il Dirigente scolastico

DELIBERA

all'unanimità dei presenti (*delibera n.3*)

nel rispetto di quanto contenuto nell'art. 21 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, relativamente all'esercizio finanziario 2019, sia stabilita in €1000 annue. A carico del fondo il DSGA può eseguire i pagamenti relativi alle spese, contenute, di volta in volta, nel limite massimo di €40 per singola spesa, in osservanza della vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante.

4. Integrazione Regolamento attività negoziale del 18/12/2019 (D.I. n. 129 art. 45 comma 2 lettere B, D, H e I);

[...]

Il Consiglio d'Istituto

Sentita la Dirigente
Visto lo schema di proposta dell'Integrazione al Regolamento dell'attività negoziale del 18/12/2019 (D.I. n. 129 art. 45 comma 2 lettere B, D, H e I), inviato in allegato alla mail di convocazione.

APPROVA
all'unanimità dei presenti (*delibera n. 4*)

l'integrazione al regolamento dell'attività negoziale del 18/12/2019 (D.I. n. 129 art. 45 comma 2 lettere B, D, H e I), di seguito riportato:

Art. 2

Contratti di sponsorizzazione

1. La stipula dei contratti di sponsorizzazione può essere disposta dal Dirigente scolastico nel rispetto delle seguenti condizioni:
 - a. in nessun caso è consentito concludere contratti in cui siano possibili forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
 - b. non è consentito concludere accordi di sponsorizzazione con soggetti le cui finalità ed attività siano in contrasto, anche di fatto, con la funzione educativa e culturale della Scuola;
 - c. non è consentito concludere contratti di sponsorizzazione con soggetti che svolgono attività concorrente con la Scuola.
2. Nella scelta degli sponsor si accorda la preferenza a quei soggetti che per finalità statutarie e per attività svolte abbiano dimostrato particolare attenzione ai problemi dell'infanzia e dell'adolescenza.
3. Le clausole che determinano il contenuto del contratto devono specificare:
 - a. descrizione dettagliata degli obblighi di promozione pubblicitaria gravanti sul soggetto sponsorizzato;
 - b. durata del contratto;
 - c. ammontare del corrispettivo e delle modalità di pagamento;
 - d. descrizione dettagliata del logo/segno che dovrà essere diffuso.

Art. 3

Utilizzazione da parte di soggetti terzi di locali, beni o siti informatici, appartenenti alla istituzione scolastica o in uso alla medesima

1. Utilizzo locali e beni

- a. I locali e i beni scolastici possono essere concessi in uso temporaneo ad Istituzioni, Associazioni, Aziende, Enti o Gruppi organizzati, secondo modalità, termini e condizioni di seguito stabiliti, nel rispetto delle norme dettate dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129;
- b. l'utilizzazione temporanea dei locali dell'istituto può essere concessa a terzi a condizione che ciò sia compatibile con le finalità educative e formative dell'istituzione scolastica stessa. Le attività dell'Istituzione scolastica hanno assoluta priorità rispetto all'utilizzo dei locali da parte degli Enti concessionari interessati;
- c. In relazione all'utilizzo dei locali il concessionario deve assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni oggetto di apposita convenzione sottoscritta dal Dirigente scolastico e dal rappresentante legale del soggetto richiedente:
 - 1) dichiarare le finalità del soggetto richiedente e quelle delle attività per le quali è richiesto l'utilizzo dei locali;
 - 2) indicare il nominativo del responsabile della gestione dell'utilizzo dei locali quale referente per l'istituzione scolastica;
 - 3) osservare incondizionatamente l'applicazione e il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di salute, igiene, sicurezza e salvaguardia del patrimonio, vigilando che coloro che sono presenti durante le attività per cui si concedono i locali non entrino in aree precluse e non oggetto di concessione;
 - 4) riconsegnare i locali, dopo il loro uso, in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento delle attività dell'istituzione scolastica;
 - 5) assumere la custodia dei locali oggetto di concessione, compresa quella dei beni contenuti nei locali e di eventuali



ambito territoriale
FG16

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
“AUGUSTO RIGHI”

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009



Unione Europea

- chiavi o codici di accesso, e rispondere, a tutti gli effetti di legge, delle attività e delle destinazioni del bene stesso, tenendo allo stesso tempo esente la scuola e l'ente proprietario dalle spese connesse all'utilizzo;
- 6) stipulare una polizza per la responsabilità civile con un istituto assicurativo;
 - 7) avvertire immediatamente il Dirigente scolastico per ogni eventualità che comporti criticità o problematiche nell'uso dei locali.
- d. Le richieste di concessione dei locali scolastici devono essere inviate per iscritto all'Istituzione scolastica almeno 10 giorni prima della data di uso richiesta e dovranno contenere, oltre all'indicazione dell'oggetto, il soggetto richiedente, il nominativo del responsabile legale e la dettagliata descrizione dell'attività prevista. Il Dirigente scolastico verifica se la richiesta è compatibile con le disposizioni del presente regolamento e se i locali sono disponibili per il giorno e nella fascia oraria stabilita. Se il riscontro è positivo, il Dirigente scolastico procede alla stipula di apposita convenzione.
 - e. Il Dirigente scolastico concede i locali anche in deroga a quanto previsto dalla presente delibera, purché senza ulteriori oneri per l'istituzione scolastica e l'Ente proprietario, in casi del tutto eccezionali da motivare dettagliatamente e qualora le attività previste siano particolarmente meritevoli in riferimento alle finalità dell'Istituzione scolastica.
 - f. Il concessionario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili o imputabili a terzi presenti nei locali scolastici in occasione dell'utilizzo degli stessi. L'istituzione scolastica deve in ogni caso ritenersi sollevata da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali da parte dei concessionari, che dovranno pertanto presentare apposita assunzione di responsabilità e sono tenuti a cautelarsi al riguardo mediante stipula della sopraindicata polizza assicurativa o adottando altra idonea misura cautelativa.
 - g. Per l'utilizzazione dei locali e dei beni, sulla base delle regole stabilite ai precedenti punti, salvo che sono previste, a carico del concessionario, i seguenti canoni concessori [NB: tale canone deve consentire alla scuola di corrispondere all'ente locale le maggiori spese relative alle varie utenze]:
 - i. aule normali - € 50 per l'intera giornata
 - ii. laboratori, auditorium € 20/ora e € 50 per l'intera giornata
 - h. La concessione può essere revocata in qualsiasi momento dall'Istituzione scolastica per giustificati motivi

2. Utilizzazione siti informatici

- a) L'Istituzione scolastica può ospitare sul proprio sito web materiali, informazioni e comunicazioni forniti da associazioni di studenti e associazioni di genitori, collegamenti a siti di altre istituzioni scolastiche, associazioni di volontariato o enti di interesse culturale o con finalità coerenti con quelle dell'Istituzione scolastica stessa, allo scopo di favorire sinergie tra soggetti comunque coinvolti in attività educative e culturali.
- b) La convenzione sottoscritta dal Dirigente scolastico e dal rappresentante legale del soggetto ospitato, in particolare, dovrà contenere:
 - a. il nominativo del responsabile interno del servizio che, previa designazione da parte del Dirigente scolastico, seleziona i contenuti immessi nel sito;
 - b. il nominativo del responsabile del soggetto ospitato;
 - c. la specificazione della facoltà del Dirigente scolastico di disattivare il servizio qualora il contenuto risultasse in contrasto con le finalità dell'Istituzione scolastica.

Art. 7

Contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività

- a) Per i contratti di prestazione d'opera si fa riferimento all'art. 7, comma 6, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ed alla Circolare 11 marzo 2008, n. 2 della Funzione Pubblica che ne ha fornito l'interpretazione nonché uno schema di regolamento.
- b) Dopo l'approvazione del Piano triennale dell'offerta Formativa, il Dirigente scolastico individua le attività per le quali, dopo avere verificato l'impossibilità di ricorrere, mediante interpellazioni interne, al personale in servizio provvisto delle necessarie competenze e disponibile, può decidere il ricorso a collaborazioni esterne, dandone informazione con avvisi di selezione da pubblicare sul proprio sito web all'albo della Scuola – sezione "Amministrazione trasparente".
- c) Gli incarichi da affidare sono quelli relativi alle attività da realizzare nell'ambito del PTOF i cui impegni di spesa sono deliberati nel Programma annuale.



T. C. BEB01

Tel : 0885/420344 Fax: 0885/423431 Sito web: www.itisrighi.fg.it e-mail: fgis048009@istruzione.it

Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzi:
Informatica e Telecomunicazioni (corso diurno e percorso di secondo livello)
Elettronica ed Elettrotecnica – Chimica, Materiali e Biotecnologie
Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate



RETELEWIN



ambito territoriale
FG16

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
“AUGUSTO RIGHI”

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009



Unione Europea

Pagina 5 di 7

- d) Se oggetto dell'incarico è l'espletamento delle funzioni di RSPP e del medico competente deve essere integralmente rispettato quanto previsto dal D.lgs. 81/2008, rispettivamente agli artt. 32 e 38.
- e) Gli avvisi indicano modalità e termini per la presentazione delle domande, i titoli che saranno valutati (anche attraverso Commissioni appositamente costituite), la documentazione da produrre, i criteri attraverso i quali avviene la comparazione, nonché l'elenco dei contratti che si intendono stipulare. Per ciascun contratto deve essere specificato:
- l'oggetto della prestazione
 - la durata del contratto: termini di inizio e conclusione della prestazione
 - il luogo della prestazione
 - il compenso per la prestazione.
- f) **Compensi**
i compensi vengono stabiliti dalle norme vigenti al lordo delle ritenute a carico del prestatore d'opera e al netto di eventuale IVA e di oneri a carico dell'Amministrazione. Per particolari prestazioni il Dirigente scolastico può prevedere un compenso forfettario qualora ravvisi maggior convenienza per l'amministrazione

Art. 8

Partecipazione a progetti internazionali

- La partecipazione a progetti internazionali è ammessa se rientranti nelle finalità educative e formative proprie dell'Istituto e se inseriti nell'ambito del PTOF.
- Il Dirigente scolastico, acquisita la deliberazione del Collegio docenti anche su impulso del dipartimento competente per la specifica progettazione, sottoscrive l'accordo di collaborazione e/o di partecipazione, dando successiva informazione al Consiglio d'istituto dell'avvenuta autorizzazione e dell'importo del finanziamento da iscriverne al Programma annuale nell'apposito aggregato.
- Nel caso siano necessarie previsioni di spesa (benché rimborsabili dai fondi europei o privati) relative alla partecipazione degli studenti o all'accoglienza di terzi per programmi di visite e di scambi internazionali, l'adesione al progetto deve essere preventivamente deliberata dal Consiglio di istituto.
- La partecipazione di alunni e minori al progetto dovrà essere autorizzata dagli esercenti la responsabilità genitoriale. Nell'autorizzazione dovranno essere indicati gli obblighi e le responsabilità a carico degli stessi in caso di scambi, viaggi, attività extra scolastiche.

5. Unificazione regolamento attività negoziale ai sensi art. 45, comma 2.

[...]

Il Consiglio d'Istituto

Sentito il Dirigente scolastico
Vista la delibera n. 4 del presente verbale e la delibera n. 4 del verbale n. 8 del 18/12/2018

DELIBERA
all'unanimità dei presenti (*delibera n. 5*)

l'unificazione del regolamento dell'attività negoziale ai sensi dell'art. 45, comma 2.



Tel : 0885/420344 Fax: 0885/423431 Sito web: www.itisrighi.fg.it e-mail: fgis048009@istruzione.it

Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzi:
Informatica e Telecomunicazioni (corso diurno e percorso di secondo livello)
Elettronica ed Elettrotecnica – Chimica, Materiali e Biotecnologie
Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate





ambito territoriale
FG16

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
“AUGUSTO RIGHI”

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009



Unione Europea

6. Servizio Vigilanza Istituto – Delibera proroga temporanea del servizio alla Ditta Ariete di Cerignola.

[...]

Il Consiglio d'Istituto

Sentito **il Dirigente scolastico**

DELIBERA
all'unanimità dei presenti (*delibera n. 6*)

un'ulteriore proroga fino a nuova delibera della Provincia o del Consiglio d'Istituto.

7. Nomina componente alunno Giunta Esecutiva.

[...]

Il Consiglio d'Istituto

Sentito **il parere dei presenti**
Vista **la disponibilità dell'alunno Matricci Luigi**

ELEGGE
all'unanimità dei presenti (*delibera n. 7*)

come membro della Giunta Esecutiva (componente studenti) il sig. Matricci Luigi.

8. Richiesta di collaborazione e utilizzo dell'Auditorium da parte dell'Associazione Culturale Maschere & Suoni: delibera.

[...]

Il Consiglio d'Istituto

Sentito **il Dirigente scolastico**
Vista **la richiesta dell'associazione “Maschere e Suoni”**

DELIBERA
all'unanimità dei presenti (*delibera n. 8*)

di concedere l'uso dell'auditorium all'associazione “Maschere e Suoni” nei mesi di Aprile e Marzo.



Tel : 0885/420344 Fax: 0885/423431 Sito web: www.itisrighi.fg.it e-mail: fgis048009@istruzione.it

Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzi:
Informatica e Telecomunicazioni (corso diurno e percorso di secondo livello)
Elettronica ed Elettrotecnica – Chimica, Materiali e Biotecnologie
Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate





ambito territoriale
FG16

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
“AUGUSTO RIGHI”

Via A. Rosati, 3 - 71042 Cerignola (FG) - C. F. 81002570711 - C. M. FGIS048009



Unione Europea

Pagina 7 di 7

Terminata la discussione, la seduta è tolta alle ore 17:00.

IL SEGRETARIO
(Prof.ssa Lucia TATTOLI)

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO
(Sig.ra Domenica DI PINTO)

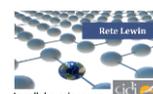
IL PRESENTE ESTRATTO, COMPOSTO DA SETTE PAGINE, E' CONFORME ALL'ORIGINALE, PRESENTE NEL REGISTRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO, DEPOSITATO AGLI ATTI.



T. C. BEB01

Tel : 0885/420344 Fax: 0885/423431 Sito web: www.itisrighi.fg.it e-mail: fgis048009@istruzione.it

Istituto Tecnico Tecnologico, indirizzi:
Informatica e Telecomunicazioni (corso diurno e percorso di secondo livello)
Elettronica ed Elettrotecnica – Chimica, Materiali e Biotecnologie
Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate



In collaborazione con

RETE LEWIN